# Gebrauchsanleitung





Kalibrier-Software | Calibration software

# **Impressum**

**BRAND GMBH + CO KG** 

Otto-Schott-Str. 25 97877 Wertheim (Germany) T +49 9342 808 0 F +49 9342 808 98000

info@brand.de www.brand.de

2

Do you need more operating manuals and translations? Please refer to <a href="http://www.brand.de/om">http://www.brand.de/om</a> or use the following Quick Response Code:



The original operating manual is in German. Other languages are a translation of the original operating manual.

Technische Änderungen, Irrtum und Druckfehler vorbehalten.

# **Inhaltsverzeichnis**

1	Gebrauchsbestimmung zur Anleitung	5
	1.1 Beschriebene Software-Version	5
	1.2 An wen ist diese Anleitung addressiert?	5
	1.3 Darstellung	5
	1.4 Glossar	5
	1.5 Verwendung der integrierten Hilfe	5
2	Installation	7
	2.1 Installationsablauf	7
	2.2 Informationen zu Ihrer Software	9
	2.3 Lizenzen umziehen (Auf anderem Rechner verwenden)	10
	2.4 Endbenutzer-Lizenzvereinbarung	11
	2.5 Demolizenz in Stand-Alone-Lizenz umwandeln	17
3	Funktion und Anwendung	18
4	Tutorial	21
5	Allgemeine Bedienung	40
6	Systeminformationen	
7	Aufträge und Kalibrierscheine	
	7.1 Auftrag erstellen	
	7.2 Prüfmittel für die Prüfung auswählen	
	7.3 Prüfungen durchführen	
	7.4 Prüfung abschließen	
	7.5 Auftrag im Detail	
	7.6 Zertifikat drucken/abspeichern	
	7.7 Fehlmessungen in der Prüfung	57
8	Geräteverwaltung	59
	8.1 Neues Gerät anlegen	
	8.2 Nach Geräten suchen	60
	8.3 Neue Erinnerung anlegen	61
9	Verwaltung	
	9.1 Benutzer	
	9.1.1 Prüfarten (Benutzerberechtigungen)	
	9.1.2 Benutzer benachrichtigen	
	9.1.3 Benutzergruppen verwalten	
	9.1.4 Benutzer konfigurieren	
	9.1.5 Benutzer verwalten	[]

	9.2	Staili	mdatenpitege	12
		9.2.1	Artikeldaten	. 73
		9.2.2	Erweiterte Artikeldaten	. 79
		9.2.3	Stichprobenplanung	. 83
		9.2.4	Prüfmittel	. 86
		9.2.5	Allgemein	. 93
	9.3	Firma	a anlegen	95
	9.4	Zertif	ikatsvorlagen	97
		9.4.1	Master-Layout	. 97
		9.4.2	Inhaltsstruktur	. 99
		9.4.3	Inhaltselemente	.100
		9.4.4	Zuordnung der Zertifikatsvorlagen	.110
	9.5	Prüfp	lanung	112
		9.5.1	Prüfplan-Übersicht	.112
		9.5.2	Prüfplanzuordnungen	.123
	9.6	Dater	nimport und -export	126
	9.7	Gescl	näftspartnerverwaltung	126
10	Eins	stellur	ngen	128
			tsplatz-Einstellungen	
			1 Prüfmittel	
		10.1.2	2 Pfade für Zertifikatsexport	.130
		10.1.3	3 Standarddrucker	.131
	10.2	2 Sprac	che	132
	10.3	3 Globa	ale Einstellungen	132
		10.3.	1 Parameter und Grenzen	.133
		10.3.2	2 SMTP-Einstellungen	.135
		10.3.3	3 Automatische Erinnerung	.136
		10.3.4	4 Aktive Benutzer	.137
		10.3.5	5 Blockaden	.138
		10.3.6	6 Druckerkonfiguration	.139
		10.3.	7 Datenbanksicherung (nur Standalone/Demo-Lizenz)	.139
		10.3.8	8 Kalibrierintervalle	.140
		10.3.9	9 Updates	.140
11	Erin	nerun	ngsservice	142
	11.1	L Regis	trierte Erinnerung	142
	11.2	2 Fällig	e Erinnerungen	143
	Stic	hwort	verzeichnis	145
	Glos	ccar		1/17

# 1 Gebrauchsbestimmung zur Anleitung

# 1.1 Beschriebene Software-Version

Diese Gebrauchsanleitung beschreibt EASYCAL™ 5 bis Softwareversion:

V.5.0.17.218

# 1.2 An wen ist diese Anleitung addressiert?

Die Lesenden setzen spezifische Prüfprozesse in der Software EASYCAL™ 5 um. Sie haben Administrator-Berechtigungen und können nach Umsetzung des Prüfprozesses Arbeitsanweisungen für das prüfende Personal erstellen.

# 1.3 Darstellung

Darstellung	Bedeutung	Darstellung	Bedeutung
1. Task	Kennzeichnet eine Aufgabe.	✓	Kennzeichnet eine Vorausset-
			zung.
1., 2., 3,	Kennzeichnet einzelne Schritte der	$\rightarrow$	Kennzeichnet ein Ergebnis.
	Aufgabe.		

## 1.4 Glossar

Einträge im Glossar werden mit Chevrons (>> <<) angezeigt.

In der in der Software integrierten Gebrauchsanleitung: Fahren Sie mit dem Mauszeiger über den Eintrag, wird dieser als Tooltipp angezeigt. Klicken Sie auf den Eintrag, springen Sie ins Glossar.

In PDF Gebrauchsanleitungen: Klicken Sie auf den Eintrag, springen Sie ins Glossar.

Beispiel:

>>Fehlergrenze<<

# 1.5 Verwendung der integrierten Hilfe

In EASYCAL<sup>™</sup> 5 ist eine Hilfe integriert. Sie öffnen diese mit Klick auf den Button ? Help . Sie bedienen die integrierte Hilfe wie folgt:

## Rückwärts navigieren

a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Hilfe und wählen Sie "Back".

## Vorwärts navigieren

a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Hilfe und wählen Sie "Forward".

#### Hilfe ausdrucken

a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Hilfe und wählen Sie "Print...".

## Pfade zu Menüpunkten

Pfade zu Menüpunkten werden wie folgt angezeigt:

>> Hauptmenü > Untermenü > Untermenü

## Sprache wechseln



- a. Punktemenü anklicken.
- **b.** Gewünschte Sprache anklicken.
- → Die Ansicht wird auf die gewünschte Sprache umgestellt.

### Inhalte durchsuchen



- a. Gesuchtes Wort eingeben.
- → Die Suche findet bei Eingabe von "Wert" sowohl "C-Wert" als auch "Werte", "Wertung" etc.

### Stichwortverzeichnis

Verwenden Sie das Stichwortverzeichnis, um über die Stichworte direkt in den Inhalt zu springen.

## Glossar

6

Verwenden Sie das Glossar, um Begriffserklärungen zu finden.

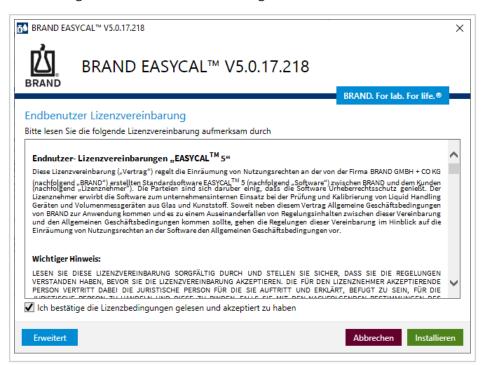
# 2 Installation

## 2.1 Installationsablauf

- **a.** Laden Sie die Installationsdatei herunter: https://www.brand.de/service-support/software
- **b.** Wählen Sie die Sprache der Installation aus. Die Sprache der Softwareoberfläche können Sie später ändern.

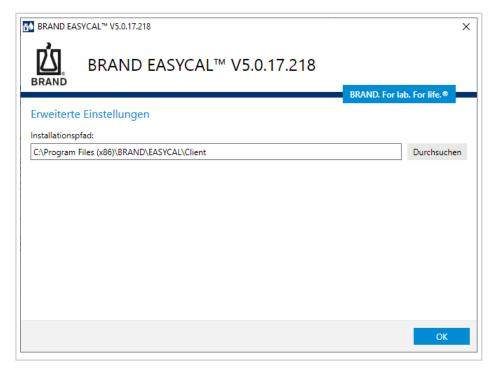


**c.** Bestätigen Sie die Lizenzvereinbarung.

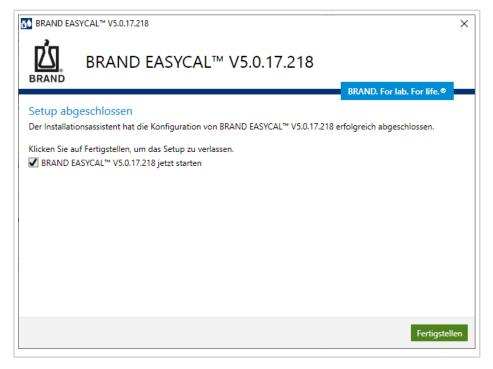


EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

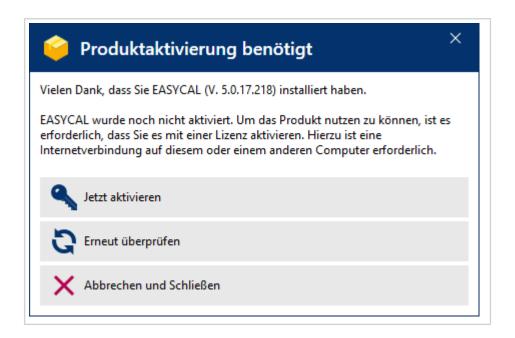
**d.** Wählen Sie den Installationspfad über Erweiterte Einstellungen.



e. Die Installation erfolgt. Schließen Sie die Installation ab.



**f.** Aktivieren Sie EASYCAL 5. Folgen Sie dazu den Anweisungen auf der sich öffnenden Webseite <a href="https://license.brand.de">https://license.brand.de</a>.



# 2.2 Informationen zu Ihrer Software

## Kompatibilität

Kompatibilität	Hinweise
EASYCAL™ 3	Da es sich bei EASYCAL™ 5 um eine Neuentwicklung handelt, ist es nicht
EASYCAL™ 4	möglich, Daten aus älteren Versionen zu übernehmen.
Datenübernahme aus der De-	Stand-Alone-Lizenz:
moversion	Daten aus der Demoversion können an diesem Arbeitsplatz weiterverwen-
	det werden.
	Server-Lizenz:
	Daten aus der Demoversion <u>können nicht</u> für die produktive Arbeit mit der
	Server-Lizenz verwendet werden.
Zusammenführen von Installa-	EASYCAL™ 5 Standalone-Installationen oder Serverinstallationen können
tionen	nicht zu einer Installation zusammengeführt werden.

## Systemvoraussetzungen

	Standalone	Server
Betriebssystem	PC Betriebssystem ab der Version	Betriebssystem ab der Version Win-
	Windows 10	dows 10, alternativ auch Windows
		Server 2016
Datenbank	Lokale Ablage	Lokale Ablage
		Wird ein Server-Betriebssystem ein-
		gesetzt, können die Datenbanken
		auch lokal auf diesem Betriebssys-
		tem abgelegt werden, ohne dass ein
		SQL-Server eingesetzt werden muss.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

	Standalone	Server
		Alternativ: SQL-Server ab Microsoft
		SQL Server 2016
Arbeitspeicher	16 GB RAM	16 GB RAM

## Lizenzmodell

Lizenzen	Erklärung
Standalone-Installation	Pro PC wird eine Standalone-Lizenz benötigt.
	Auf diesem PC können sich mehrere Benutzer anmelden.
Client-Server-Systeme	Bestehend aus mindestens einem Client und dem Server. Der Server ver-
	waltet die Client-Lizenzen und vergibt diese je nach Verfügbarkeit (als
	Floating Lizenz).

## Systemvoraussetzungen EASYCAL™ 5 Standalone

	Standalone
Betriebssystem	PC Betriebssystem ab der Version Windows 10
Datenbank	Lokale Ablage
Arbeitspeicher	16 GB RAM

## SystemvorrausetzungenEASYCAL™ 5 als Server

	Systemvoraussetzungen
CPU:	Prozessor mit min. 1 GHz Taktrate
Arbeitsspeicher	min. 16 GB RAM
Netzwerk	Lokale Netzwerkinfrastruktur
Betriebssystem	ab der Version Windows 10, alternativ auch Windows Server 2016
Datenbank	Lokale Ablage. Wird ein Server-Betriebssystem eingesetzt, können die Datenbanken auch
	lokal auf diesem Betriebssystem abgelegt werden, ohne dass ein SQL-Server eingesetzt
	werden muss. Alternativ: SQL-Server ab MicrosoftSQL Server 2016
Internet	Ein permanente Breitbandinternetverbindung wird sehr empfohlen

#### Lizenzen umziehen (Auf anderem Rechner verwenden) 2.3

## **HINWEIS**

## Umziehen der Lizenz

Umziehen der Demolizenz ist nicht möglich.

Die Client-Lizensierung ist an die Hardware des jeweiligen PC gebunden, auf dem EASYCAL™ 5 installiert wurde. Wird dieser PC ausgetauscht oder soll EASYCAL™ 5 auf einem anderen PC verwendet werden, können Sie

die Lizenz "umziehen". Beim Umziehen von Lizenzen werden diese zuerst deaktiviert und können dann erneut auf einem anderen Computer aktiviert werden.

- **a.** Exportieren Sie alle Daten über das Import / Export-Center, siehe Datenimport und -export, S. 126.
- **b.** Rufen Sie <a href="http://license.brand.de">http://license.brand.de</a> auf.
- **c.** Geben Sie dort die Ticket-Nummer ein, die Sie auf ihrer Bestellbestätigung erhalten haben.
- **d.** Klicken Sie auf Lizenzen deaktivieren / umziehen und folgen Sie den gezeigten Anweisungen.
- e. Installieren Sie EASYCAL™ 5 neu.
- f. Aktivieren Sie die Lizenz neu.
- g. Importieren Sie alle Daten über das Import / Export-Center, siehe Datenimport und -export, S. 126.

# 2.4 Endbenutzer-Lizenzvereinbarung

## Siehe auch

 $\rightarrow$  EULA (S. 12)

## Endnutzer- Lizenzvereinbarungen "EASYCAL™ 5"

Diese Lizenzvereinbarung ("Vertrag") regelt die Einräumung von Nutzungsrechten an der von der Firma BRAND GMBH + CO KG (nachfolgend "BRAND") erstellten Standardsoftware EASYCAL<sup>™</sup> 5 (nachfolgend "Software") zwischen BRAND und dem Kunden (nachfolgend "Lizenznehmer"). Die Parteien sind sich darüber einig, dass die Software Urheberrechtsschutz genießt. Der Lizenznehmer erwirbt die Software zum unternehmensinternen Einsatz bei der Prüfung und Kalibrierung von Liquid Handling Geräten und Volumenmessgeräten aus Glas und Kunststoff. Soweit neben diesem Vertrag Allgemeine Geschäftsbedingungen von BRAND zur Anwendung kommen und es zu einem Auseinanderfallen von Regelungsinhalten zwischen dieser Vereinbarung und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen sollte, gehen die Regelungen dieser Vereinbarung im Hinblick auf die Einräumung von Nutzungsrechten an der Software den Allgemeinen Geschäftsbedingungen vor.

#### **Wichtiger Hinweis:**

LESEN SIE DIESE LIZENZVEREINBARUNG SORGFÄLTIG DURCH UND STELLEN SIE SICHER, DASS SIE DIE REGELUNGEN VERSTANDEN HABEN, BEVOR SIE DIE LIZENZVEREINBARUNG AKZEPTIEREN. DIE FÜR DEN LIZENZNEHMER AKZEPTIERENDE PERSON VERTRITT DABEI DIE JURISTISCHE PERSON FÜR DIE SIE AUFTRITT UND ERKLÄRT, BEFUGT ZU SEIN, FÜR DIE JURISTISCHE PERSON ZU HANDELN UND DIESE ZU BINDEN. FALLS SIE MIT DEN NACHFOLGENDEN BESTIMMUNGEN DES LIZENZVERTRAGES NICHT ODER NUR TEILWEISE EINVERSTANDEN SIND, NICHT BEFUGT SIND, FÜR DIE JURISTISCHE PERSON RECHTSVERBINDLICHE VERTRÄGE EINZUGEHEN ODER VERBRAUCHER SIND, STIMMEN SIE DEN BEDINGUNGEN NICHT ZU, LADEN SIE DIE SOFTWARE NICHT HERUNTER UND INSTALLIEREN UND NUTZEN SIE DIE SOFTWARE NICHT. INDEM SIE DIE SOFTWARE KAUFEN, SIE HERUNTERLADEN, INSTALLIEREN, BENUTZEN ODER INDEM SIE AUF SONSTIGE WEISE IHRE ZUSTIMMUNG ZUM AUSDRUCK BRINGEN, AKZEPTIEREN SIE DIESE LIZENZVEREINBARUNG UND ES WIRD EIN RECHTSGÜLTIGER UND VERBINDLICHER VERTRAG ZWISCHEN BRAND UND DEM LIZENZNEHMER GESCHLOSSEN.

#### 1. Vertragsgegenstand

- 1.1. Gegenstand dieses Vertrages ist die Überlassung der Software im Objektcode und die Einräumung von Nutzungsrechten an der Software. Soweit der Lizenznehmer zusätzlich zur Überlassung der Software eine Softwarepflege erworben hat, regelt dieser Vertrag zusätzlich den Umfang dieser Softwarepflege.
- 1.2. BRAND überlässt dem Lizenznehmer die Software im Wege des Downloads und stellt die Benutzerdokumentation in elektronischer Form zur Verfügung. Die Software ist mittels eines Lizenzschlüssels geschützt, den der Lizenznehmer per E-Mail übersandt bekommt. Der Lizenznehmer erhält den Lizenzschlüssel ausschließlich für die Nutzung der Software nach diesem Vertrag.
- 1.3. Installations- und Konfigurationsleistungen sind nicht Gegenstand des Vertrages.
- 1.4. Die Software beinhaltet die unter Ziffer 11 aufgeführten Open Source-Softwareprogramme. Auf diese Open Source Softwareprogramme finden die jeweiligen Open Source Lizenzvereinbarungen unabhängig von den Regelungen dieses Lizenzvertrages zusätzlich und vorrangig Anwendung.

#### 2. Nutzungszweck

- 2.1. Zur Erfüllung des Nutzungszwecks der Software bietet BRAND unterschiedliche Lizenztypen und Lizenzmodelle wie nachfolgend beschrieben an.
- 2.2. BRAND bietet die nachfolgenden Lizenztypen für die Software an:
  - 2.2.1 Stand-alone-Anwendung / Stand-alone-Lizenz

Die Stand-alone-Lizenz berechtigt den Lizenznehmer, die Software auf einem einzelnen Endgerät entsprechend den Bedingungen dieses Vertrages auszuführen und zu nutzen. Die Software darf dabei von einer unbegrenzten Anzahl von Personen auf dem zugewiesenen Endgerät genutzt werden, solange sichergestellt ist, dass die Software gleichzeitig nur auf einem Betriebscomputer durch ein Gerät verwendet wird. Es ist nicht gestattet, das zugewiesene Gerät zu virtualisieren oder durch Verwendung anderer Mechanismen durch mehrere Betriebsrechner nutzen zu lassen. Es ist nicht gestattet, die Software durch Remote-Verbindung oder automatisierte Nutzung wie Compile-Server, Build-Server oder ähnliche Servertypen zu verwenden.

- 2.2.2 Server Anwendung
- 2.2.2.1 Server-Lizenz

Die Server-Lizenz berechtigt den Lizenznehmer, die Software auf einem zugewiesenen Server entsprechend den Bedingungen dieses Vertrages auszuführen und zu nutzen. Eine Server-Lizenz muss in Verbindung mit mindestens einer Client-Lizenz genutzt werden, die separat zu erwerben ist.

#### 2.2.2.2 Client-Lizenz

Die Clientlizenz berechtigt den Lizenznehmer, die Software auf einer unbeschränkten Anzahl von Geräten innerhalb eines Serversystems entsprechend den Bedingungen dieses Vertrages und der Anzahl der erworbenen Client-Lizenzen auszuführen und zu nutzen. Eine Client-Lizenz muss in Verbindung mit einer Server-Lizenz genutzt werden, die separat zu erwerben ist.

2.3. BRAND bietet die nachfolgenden Lizenzmodelle für die Software an:

#### 2.3.1 Demolizenz

Die Demolizenz berechtigt den Lizenznehmer, vorbehaltlich der Einhaltung der Bedingungen dieses Vertrages, die Software kostenfrei über einen definierten Zeitraum (nachfolgend "Testzeitraum") zur Evaluierung oder Testung der Software im Hinblick auf die Einsatzfähigkeit beim Lizenznehmer zu nutzen. Mit Ablauf des Testzeitraums entfällt die Lizenz automatisch und dem Lizenznehmer ist eine Weiternutzung der Software untersagt.

#### 2.3.2 Dauerhafte Lizenz

Eine dauerhafte Lizenz bezieht sich auf eine bestimmte Version der Software und gewährt ein zeitlich nicht beschränktes Nutzungsrecht an dieser Version der Software.

### 2.3.3 Softwarepflegeoption

Um sicherzustellen, dass die Software, soweit sie unter einer dauerhaften Lizenz erworben wurde, entsprechend aktualisiert wird, können die Parteien optional eine Softwarepflegevereinbarung abschließen. Die Softwarepflegeoption ist verfügbar für Stand-alone-Lizenzen und für Server-Client-Lizenzen. Hat der Lizenznehmer eine Server-Lizenz erworben und möchte zusätzlich die Softwarepflegeoption erwerben, so muss er, um eine Softwarepflege für alle von ihm gekauften Lizenzen sicherzustellen, die Softwarepflegeoption sowohl für die Server-Lizenz als auch für die von ihm erworbene Anzahl von Client-Lizenzen erwerben.

#### 3. Einräumung einer Lizenz

- 3.1. BRAND gewährt dem Lizenznehmer das räumlich unbeschränkte, einfache (nicht-ausschließliche), nicht übertragbare Recht, die Software nach Maßgabe dieses Vertrages (s. Ziffer 3.4) und entsprechend dem erworbenen Lizenztyp und -modell zu nutzen, zu vervielfältigen, zu bearbeiten und zu dekompilieren. Die zulässige Nutzung umfasst die Installation der Software sowie den bestimmungsgemäßen Gebrauch durch den Lizenznehmer. Die Einräumung der Lizenz steht dabei unter der aufschiebenden Bedingung, dass die Lizenzgebühr durch den Lizenznehmer vollumfänglich gezahlt wurde oder eine Lizenzgebühr nicht anfällt (Demolizenz).
- 3.2. Das Recht zur Vervielfältigung ist beschränkt auf die Installation der Software auf einem im unmittelbaren Besitz des Lizenznehmers stehenden Computersystems zur Erfüllung des Nutzungszwecks und auf eine Vervielfältigung, die notwendig ist für das Laden, Anzeigen, Ablaufen, Übertragen und Speichern der Software sowie auf das Recht zur Anfertigung einer Sicherungskopie der Software.
- 3.3. Das Recht zur Bearbeitung der Software ist beschränkt auf den Erhalt oder die Wiederherstellung der vereinbarten Funktionalität der Software.
- 3.4. Das Recht zur Dekompilierung der Software besteht nur im gesetzlich vorgesehen Fall, wenn die Dekompilierung zur Herstellung der Interoperabilität mit einem anderen Software-Programm unerlässlich ist und soweit BRAND dem Lizenznehmer die für die Dekompilierung erforderlichen Informationen auf Anforderung nicht innerhalb angemessener Zeit zugänglich gemacht hat.
- 3.5. Weitergehende Nutzungs- und Verwertungsrechte an der Software werden dem Lizenznehmer nicht eingeräumt. Insbesondere ist es dem Lizenznehmer nicht gestattet, die Software im Ganzen oder Teile davon unter zu lizensieren, zu vermieten, zu verleihen oder zu verleasen. Will der Lizenznehmer die Softwarelizenz auf einem anderen Gerät verwenden, muss er die Softwarelizenz auf dem ursprünglichen Gerät deaktivieren, bevor sie auf dem neuen Gerät aktiviert werden darf (Umziehen einer Lizenz). Dem Lizenznehmer ist es untersagt, Eigentümerkennzeichnungen, Hinweise auf Urheberrechte oder auf sonstige gewerbliche Schutzrechte, die sich auf der Software, dem Lizenzschlüssel oder der Benutzerdokumentation befinden, Seriennummern, Beschriftungen oder Kopierschutzfunktionen von der Software zu umgehen, zu verändern, zu beseitigen oder sonst unkenntlich zu machen.
- 3.6 Bei einem Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen dieses Vertrages behält sich BRAND alle Rechte vor, eine unbefugte Nutzung der Software zu untersagen oder zu stoppen; dies beinhaltet insbesondere Ansprüche auf Unterlassung und Schadensersatz. Eine unbefugte Nutzung kann zu strafrechtlicher Verfolgung gemäß den einschlägigen Gesetzen führen. Die Bestimmungen dieses Abschnitts hinsichtlich der Vervielfältigung und Offenlegung gelten ebenso für die Benutzerhandbücher und andere Unterlagen, die die von BRAND zur Verfügung gestellte Software betreffen.

### 4. Softwarepflegeoption

DIESE ZIFFER FINDET AUF DIE VERTRAGSBEZIEHUNG ZWISCHEN DEN PARTEIEN NUR ANWENDUNG, WENN DER LIZENZNEHMER ZU SEINER DAUERHAFTEN LIZENZ EINE SOFTWAREPFLEGEOPTION HINZU ERWORBEN HAT.

- 4.1 BRAND entwickelt die Software in Bezug auf Qualität und Aktualität fort, passt sie geänderten Anforderungen an, beseitigt Fehler, um die nach diesem Vertrag geschuldete Qualität aufrecht zu erhalten, und überlässt dem Lizenznehmer hieraus entstehende Patches, Bugfixes, Updates und Upgrades der Software entsprechend nachstehender Ziffer 4.2. Die Softwarepflege wird nach dem jeweiligen Stand der Technik erbracht und so, dass sie sich am Interesse der Gesamtheit der Softwarenutzer orientiert. Die Leistungen werden nur in Bezug auf den zuletzt gelieferten Softwarestand erbracht. BRAND kann Patches, Bugfixes, Updates und Upgrades entsprechend den Regelungen zur Erstüberlassung der Software zur Verfügung stellen. Bei Änderung des Stands der Technik behält sich BRAND eine Änderung der Auslieferung vor.
- 4.2 Die Softwarepflegeoption umfasst die nachfolgenden Leistungen (nachfolgend "Softwarepflege"):
  - Bereitstellung von Patches und Bugfixes zur Behebung von Programmfehlern (vgl. Ziff. 7.2 Satz 4);
  - Bereitstellung von Servicepacks;

- Bereitstellung von Updates im Minor-Release (z.B. von Version 1.0 auf Version 1.1);
- Bereitstellung der aktualisierten Softwaredokumentation in elektronischem Format.

Installation von Software, Patches, Servicepacks, Updates oder Upgrades, Konfigurationen, Parametrisierungen oder Anpassungen der Software und Datensicherungen sind von der Softwarepflege nicht umfasst.

- 4.3. Die Softwarepflegeoption beginnt mit dem ersten Tag, an dem der Lizenznehmer die Lizenz mit Softwarepflegeoption aktiviert und gilt zunächst für ein Jahr. ("Initialzeitraum") Der Pflegezeitraum verlängert sich danach automatisch um je ein weiteres Jahr, wenn die Softwarepflegeoption nicht mit einer Frist von zwei (2) Monaten zum Ende des jeweiligen Vertragsjahres (Initialzeitraum oder Verlängerungszeitraum) schriftlich gegenüber dem Vertragspartner gekündigt wird.
- 4.4. Die Softwarepflegeoption wird in der Regel direkt und kongruent zur dauerhaften Softwarelizenz erworben. Ist eine Softwarepflegeoption ausgelaufen oder wurde sie nicht direkt und kongruent mit einer dauerhaften Softwarelizenz erworben, kann die Softwarepflege gegen ein zusätzlich zu zahlendes Upgradeentgelt abgeschlossen werden. Das Upgradeentgelt ist mit Fälligkeit der Gebühr für den ersten Pflegezeitraum zu entrichten.

#### 5. Gebühren

- 5.1. Die Lizenzgebühren für eine dauerhafte Lizenz werden mit Übersendung des Lizenzschlüssels zur Zahlung fällig.
- 5.2. Die Gebühren für die Softwarepflegeoption im Initialzeitraum werden mit Übersendung des Lizenzschlüssels zur Zahlung fällig. Die Gebühren für die Softwarepflegeoption für jedes weitere Vertragsjahr werden jährlich im Voraus nach entsprechender Rechnungserstellung durch BRAND fällig.
- 5.3. Vorbehaltlich einer ausdrücklichen abweichenden Regelung verstehen sich alle Gebühren als Nettogebühren, d.h. zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. BRAND wird den Steuersatz und den Betrag der Umsatzsteuer gesondert auf der Rechnung ausweisen.

#### 6. Urheberrecht

Bei EASYCAL<sup>™</sup> 5 handelt es sich um von BRAND entwickelte und hergestellte Software, während es sich bei der unter Ziffer 11 genannten Open Source Software um Software Dritter Hersteller handelt. Die Software unterliegt internationalem und nationalem urheberrechtlichem Schutz. BRAND besitzt und behält alle Rechte, das Eigentum und alle Ansprüche an der Software betreffend, einschließlich aller Urheberrechte, Patente, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, Marken und sonstiger geistiger Eigentumsrechte.

Mit dieser Lizenzvereinbarung erwirbt der Lizenznehmer kein Eigentum an der Software; der Lizenznehmer erwirbt ausschließlich die in Ziffer 3 bezeichneten Rechte an der Software.

## 7. Gewährleistung

- 7.1. Die Parteien sind sich einig, dass eine Software nicht ohne technische Einschränkungen erstellt werden kann. BRAND übernimmt die Gewährleistung nur für die von BRAND oder im Auftrag von BRAND erstellten Softwarekomponenten und erklärt insoweit, dass die Software für den Zeitraum der Gewährleistungsfrist im Wesentlichen in der Lage ist, die in der Dokumentation beschriebenen Funktionen (nachfolgende die "vereinbarten Funktionen") auszuführen. Bei Updates oder Upgrades sind die Gewährleistungsansprüche auf die Neuerungen gegenüber dem bisherigen Softwarestand beschränkt. Geringfügige Abweichungen von den vereinbarten Funktionen begründen keine Gewährleistungsansprüche. Von der Gewährleistung ausgenommen sind Fehlfunktionen des Programms, die auf eine unsachgemäße, nicht der Betriebsanleitung entsprechende Installation der Software, Unfall, Missbrauch oder fehlerhafte Anwendung zurückzuführen sind. Insbesondere wird keine Gewährleistung dafür übernommen, dass die überlassene Software mit der vom Lizenznehmer verwendeten Datenverarbeitungsumgebung kompatibel ist.
- 7.2. Sofern die Software einen Mangel aufweist, ist BRAND zunächst Gelegenheit zur Nacherfüllung innerhalb angemessener Frist zu gewähren. BRAND steht das Wahlrecht zwischen den Arten der Nacherfüllung zu. Sollte die angemessene Frist ergebnislos verstreichen oder eine angemessene Anzahl an Nacherfüllungsversuchen fehlschlagen, kann der Lizenznehmer unter den gesetzlichen Voraussetzungen nach seiner Wahl vom Vertrag zurücktreten, mindern und Schadens- oder Aufwendungsersatz verlangen. Beeinträchtigt der Mangel die Funktionalität nicht oder nur unerheblich, ist BRAND unter Ausschluss weiterer Gewährleistungsrechte berechtigt, den Mangel durch Lieferung einer neuen Version oder eines Patches, Bugfix oder Updates im Rahmen seiner Planung zur Weiterentwicklung der Software zu beheben.
- 7.3. Die Verjährungsfrist für Gewährleistungsansprüche beträgt 12 Monate und beginnt mit Lieferung des Lizenzschlüssels zu laufen. Im Falle der Lieferung von Patches, Bugfixes, Updates und Upgrades beginnt die Frist für diese Teile jeweils mit Zurverfügungstellung des Patch, Bugfix, Updates bzw. Upgrades zu laufen.

#### 8. Pflichten des Lizenznehmers

- 8.1. Die Einrichtung einer funktionsfähigen Softwareumgebung für die Software liegt allein in der Verantwortung des Lizenznehmers. Das gleiche gilt für regelmäßige Datensicherungen.
- 8.2. Der Lizenznehmer verpflichtet sich, die Software innerhalb von zehn (10) Werktagen nach Erhalt des Lizenzschlüssels zu installieren und auf Vollständigkeit sowie Funktionsfähigkeit in den grundlegenden Programmfunktionen zu untersuchen. Mängel, die hierbei festgestellt werden oder feststellbar sind, sind innerhalb weiterer zehn (10) Werktage BRAND per Email an easycal@brand.de mitzuteilen. Mängel, die im Rahmen der beschriebenen ordnungsgemäßen Untersuchung nicht feststellbar sind, müssen innerhalb von 10 Werktagen nach Entdeckung BRAND per Email an easycal@brand.de angezeigt werden. Bei einer Verletzung dieser Untersuchungs- und Rügepflicht gilt die gelieferte Software in Ansehung des betreffenden Mangels als genehmigt.
- 8.3. Für die Sicherung der Daten nach dem Stand der Technik und dem normalen Datenverarbeitungsbetrieb ist der Lizenznehmer verantwortlich und er hat angemessene Vorkehrungen für den Fall zu treffen, dass die bei ihm eingesetzte Software ganz oder teilweise nicht ordnungsgemäß arbeitet, z.B. durch regelmäßige Datensicherung, Störungsdiagnose und/ oder regelmäßige Überprüfung der Ergebnisse. Nachteile und Mehrkosten einer Verletzung dieser Pflichten trägt der Lizenznehmer.

#### 9. Geheimhaltung

- 9.1. Die Parteien verpflichten sich, alle vertraulichen Informationen, die ihnen bei der Durchführung dieses Vertrags bekannt werden, vertraulich zu behandeln und nur für vertraglich vereinbarte Zwecke zu verwenden. Vertrauliche Informationen im Sinne dieser Bestimmung sind Informationen, Unterlagen, Angaben und Daten, die als solche bezeichnet sind oder ihrer Natur nach als vertraulich anzusehen sind. Werden von einer öffentlichen Stelle von einer Partei vertrauliche Informationen im vorgenannten Sinne verlangt, so ist die andere Partei unverzüglich und noch vor Herausgabe der Informationen an die öffentliche Stelle zu informieren.
- 9.2. Die vorstehenden Pflichten werden von einer Beendigung dieses Vertrags nicht berührt. Beide Parteien sind verpflichtet, vertrauliche Informationen der anderen Partei bei Beendigung dieses Vertrags nach deren Wahl zurückzugeben oder zu vernichten, soweit diese nicht ordnungsgemäß verbraucht worden sind.

#### 10. Haftung

- 10.1. BRAND haftet nach diesem Vertrag nur nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen:
  - unbeschränkt für vorsätzlich oder grob fahrlässig durch BRAND, seine gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursachten Schäden sowie für vorsätzlich verursachte Schäden sonstiger Erfüllungsgehilfen; für grobes Verschulden sonstiger Erfüllungsgehilfen bestimmt sich die Haftung nach den Regelungen zur leichten Fahrlässigkeit;
  - unbeschränkt für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden aus der Verletzung von Leib, Leben oder Gesundheit durch BRAND; seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen;
  - für Schäden aufgrund fehlender zugesicherter Eigenschaften bis zu einem Betrag, der vom Zweck der Zusicherung umfasst war und der für BRAND bei Abgabe der Zusicherung erkennbar war;
  - für Produkthaftungsschäden entsprechend der Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes sowie
  - für Schäden aus der Verletzung von Kardinalpflichten durch BRAND, seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen. Kardinalpflichten sind wesentliche Pflichten, die die Grundlage des Vertrages bilden, die entscheidend für den Abschluss des Vertrages waren und auf deren Erfüllung der Lizenznehmer vertrauen darf. Hat BRAND diese Kardinalpflichten leicht fahrlässig verletzt, ist die Haftung von BRAND auf den Betrag begrenzt, der für BRAND zum Zeitpunkt der jeweiligen Leistung vorhersehbar war.
- 10.2. BRAND schuldet die branchenübliche Sorgfalt. Bei der Feststellung, ob BRAND ein Verschulden trifft, ist zu berücksichtigen, dass Software nicht ohne technische Einschränkungen hergestellt werden kann.
- 10.3. Für den Verlust von Daten und/oder Programmen haftet BRAND insoweit nicht, als der Schaden darauf beruht, dass der Lizenznehmer es unterlassen hat, Datensicherungen durchzuführen und dadurch sicherzustellen, dass verlorengegangene Daten mit vertretbarem Aufwand wiederhergestellt werden können.
- 10.4. Eine weitergehende Haftung von BRAND ist dem Grunde nach ausgeschlossen.

## 11. Mitgeltende Regelungen

In der Software sind Open Source Softwareprogramme enthalten. Auf diese Open Source Softwareprogramme finden die jeweiligen Open Source Lizenzvereinbarungen zusätzlich und vorrangig Anwendung. Die konkreten Open Source Softwareprogramme sowie die geltenden Lizenzvereinbarungen finden Sie in der Versionsinformation der Software.

#### 12. Schlussbestimmungen

- 12.1. Die Abtretung von Forderungen ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der anderen Vertragspartei zulässig. Die Zustimmung darf nicht unbillig verweigert werden. Die Regelung des § 354 a HGB bleibt hiervon unberührt.
- 12.2. Ein Zurückbehaltungsrecht kann nur wegen Gegenansprüchen aus dem jeweiligen Vertragsverhältnis geltend gemacht werden.
- 12.3. Die Vertragsparteien können nur mit Forderungen aufrechnen, die rechtskräftig festgestellt oder unbestritten sind.
- 12.4. Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Auf dieses Formerfordernis kann nur durch schriftliche Vereinbarung verzichtet werden. Dem Schriftformerfordernis ist dabei genügt, wenn die Mitteilungen, Änderungen oder Ergänzungen per E-Mail an die im Rahmen der Übermittlung der Lizenzschlüssel verwendeten Email-Adresse gesendet und von dieser empfangen werden.
- 12.5. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland, unter Ausschluss der Kollisionsnormen des Internationalen Privatrechts sowie des Übereinkommens der Vereinten Nationen über den internationalen Warenkauf (CISG).
- 12.6. Erfüllungsort ist Wertheim. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist Frankfurt am Main. BRAND ist aber auch berechtigt, am allgemeinen Gerichtsstand des Lizenznehmers zu klagen.
- 12.7. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Die Parteien vereinbaren bereits jetzt für diesen Fall, dass die ungültige Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung ersetzt wird, die dem wirtschaftlichen Zweck der ungültigen Bestimmung möglichst nahe kommt. Entsprechendes gilt für etwaige Lücken der Vereinbarung.

BRAND GMBH + CO KG - Otto-Schott-Str. 25 - 97877 Wertheim - Germany - Tel.: +49 9342 808-0 - Fax: +49 9342 808-91505 - E-Mail: easycal@brand.de - Internet: www.brand.de

Version 1.1 - 01.11.2021

# 2.5 Demolizenz in Stand-Alone-Lizenz umwandeln

- a. Rufen Sie <a href="https://license.brand.de">https://license.brand.de</a> auf.
- **b.** Geben Sie den Lizenzcode der Stand-Alone-Lizenz ein, siehe Client- (Standalone) bzw. Server-Installation
- → Diesen Code finden Sie in ihren Bestellunterlagen.
- **c.** Folgen Sie den gezeigten Anweisungen auf <a href="https://license.brand.de">https://license.brand.de</a>.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

17

# 3 Funktion und Anwendung

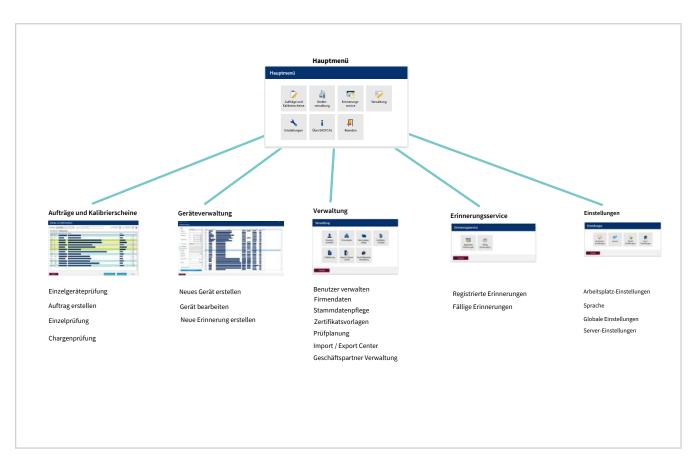
EASYCAL™ 5 ist eine Software zur Verwaltung und Prüfung von Liquid Handling Geräten und Volumenmessgeräten. Um Geräteprüfungen durchzuführen, bezieht die Software aus verschiedenen Bereichen Informationen. Somit bedingt die Geräteprüfung, dass diese Daten vorhanden sind, da ansonsten mit der Geräteprüfung nicht begonnen werden kann. Relevant hierfür sind Gerätedaten, Stammdaten, Prüfpläne, aber auch Zertifikatsvorlagen. Folgende Darstellung zeigt die groben Informationsflüsse innerhalb der Software.



## Menüverteilung

18

Die folgende Abbildung zeigt die wesentliche Menüverteilung. Über das Hauptmenü gelangen Sie in die operative Ebene der Software. Alle Daten, die Sie in Geräteverwaltung, Verwaltung und Einstellungen anlegen oder ändern wirken sich auf die Auftragsbearbeitung unter Aufträge und Kalibrierscheine aus. Ein wiederkehrendes Prinzip der Software sind Menüpunkte, die im Namen den Text "Zuordnung" tragen. In diesem Menü ordnen Sie einen oder mehrere Datensätze einander zu, z. B. im Menü Druckvorlagen-Zuordnungen ordnen Sie einer Zertifikatsvorlage ein Masterlayout zu.



#### **Benutzer**

Über die Benutzerverwaltung legen Sie neue Benutzer und Benutzergruppen über einen initialen Standardbenutzer an, siehe Benutzer, S. 62.

## **HINWEIS**

### Standardbenutzer ändern

Ändern Sie nach Abschluss der Konfigurationsarbeiten den Standardbenutzer (user: admin | password: start ), um nicht autorisierten Zugang zum System zu vermeiden!

### **Datenanlage**

Die folgende Beschreibung geht davon aus, dass noch keine weiteren Daten in EASYCAL™ 5 angelegt worden sind.

## 1. Prüfmittel anlegen

Legen Sie die vorhandenen oder notwendigen Prüfmittel an, die an dem jeweiligen Arbeitsplatz zur Verfügung stehen und für Geräteprüfungen benötigt werden, siehe Stammdatenpflege, S. 72 und Prüfmittel, S. 86.

Somit haben Sie den Arbeitsplatz definiert, an dem eine Prüfung stattfinden kann.

## 2. Grundeinstellungen festlegen

Legen Sie relevante Grundeinstellungen der Geräteprüfung fest. Das sind:

- Arbeitsplatzeinstellungen, siehe Arbeitsplatz-Einstellungen, S. 128
- Globale Einstellungen, siehe Globale Einstellungen, S. 132

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

Somit ist der Software bekannt, welche Umgebungsbedingungen am Arbeitsplatz gelten.

## 3. Stammdaten anlegen

Über die Stammdaten legen Sie die zu Grunde liegenden Daten an, z. B. einen Artikel. Ein Artikel kann mehrere gleiche Geräte beschreiben, siehe Stammdatenpflege, S. 72 und Artikel, S. 74.

Sie können eine Geräteprüfung auch durchführen, ohne den entsprechende Artikel in den Stammdaten angelegt zu haben. Erstellt man einen Auftrag, wird spätestens beim Erstellen und Speichern des Kalibrierscheins das Gerät mit der dort eingegebenen Seriennummer angelegt. Anschließend kann das Gerät auch in der Geräteverwaltung gefunden werden und für zukünftige Prüfungen wiederverwendet werden.

## 4. Prüfplan erstellen

Erstellen Sie einen Prüfplan. Ein Prüfplan enthält alle abzuprüfenden Merkmale und Sie ordnen diesem Prüfplan auch eine Prüfart zu, die so etwas wie ein vordefiniertes Prüfverfahren abbildet, siehe Prüfplanung, S. 112 und Prüfplan-Übersicht, S. 112 sowie Prüfarten (Benutzerberechtigungen), S. 62.

### 5. Zertifikat erstellen

Bevor Sie mit der Prüfung beginnen können, benötigen Sie noch das Prüfzertifikat, mit dem Sie die Prüfung nachweisen können. Dieses erstellen Sie im Menü Zertifikatsvorlagen, siehe Zertifikatsvorlagen, S. 97.

## 6. Prüfung durchführen

20

Über das Menü Aufträge und Kalibrierschein beginnen Sie jetzt mit der Prüfung des Geräts, siehe Aufträge und Kalibrierscheine, S. 43.

## 4 Tutorial

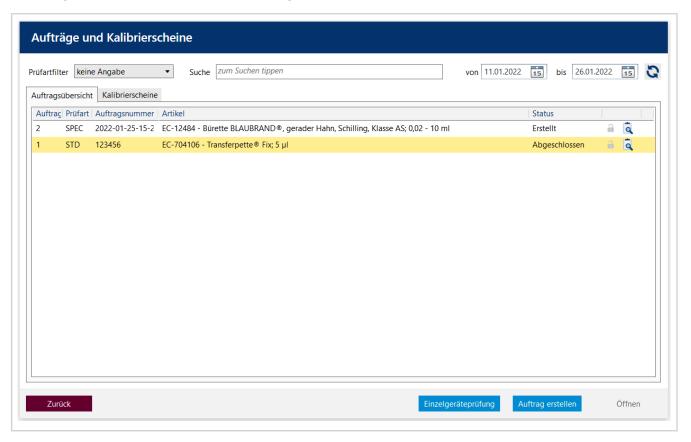
Dieses Beispiel zeigt den Ablauf einer Prüfung – von der Anlage eines Auftrags, über die Prüfung bis hin zum Zertifikatsdruck. Der Abschnitt bezieht sich auf in der Demolizenz vorhandene Stammdaten und dient als ersten Einstieg in das Programm.

## **Anmeldung**

Wird das Programm EASYCAL™ 5 gestartet, erscheint ein Anmeldedialog. Hier meldet sich der Benutzer mit Benutzername und Passwort an.

## Auftrag anlegen

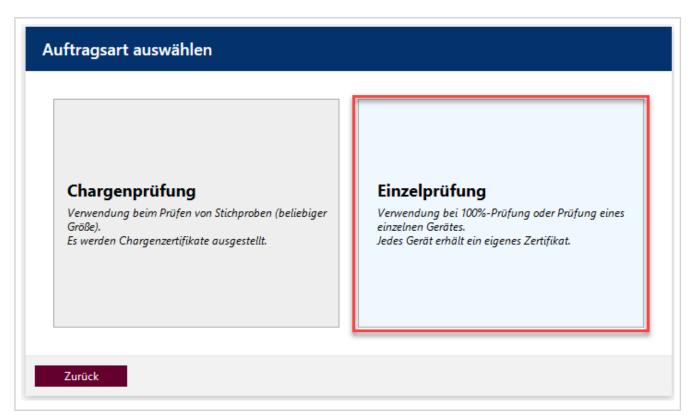
a. Navigieren Sie vom Hauptmenü zu Aufträge und Kalibrierscheine.



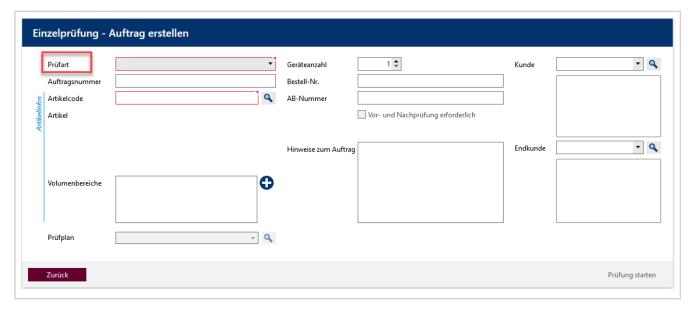
**b.** Klicken Sie auf Auftrag erstellen.

EasyCal™ 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

21



c. Klicken Sie auf Einzelprüfung.

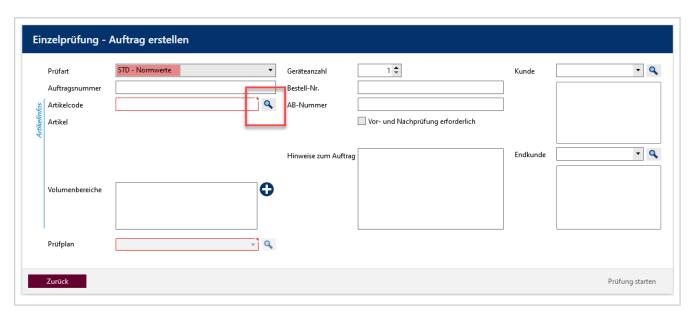


d. Wählen Sie bei Prüfart den Wert STD – Normwerte.

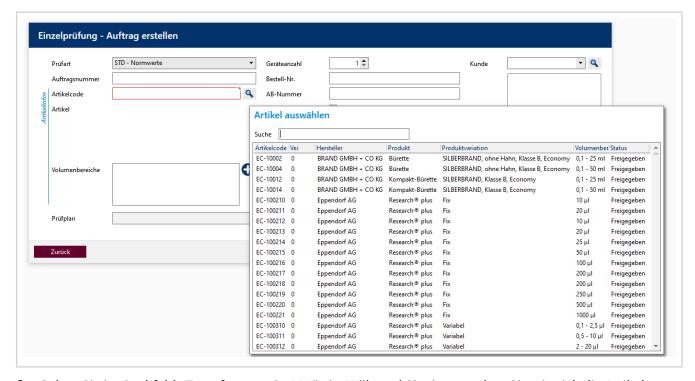
## **HINWEIS**

## Prüfarten

Prüfarten organisieren Ihre Prüfverfahren. Sie können keine zusätzlichen Prüfarten anlegen, sondern müssen aus den bereits hinterlegten Prüfarten wählen. An die Prüfart sind die Prüfpläne geknüpft sowie die Zertifikatsvorlagen. In der Benutzerverwaltung muss dem Anwender die jeweilige Berechtigung für die entsprechende Prüfart gegeben werden. Da Sie momentan als Global-Admin angemeldet sind, haben Sie Zugriff auf alle Daten.



e. Klicken Sie auf die "Lupe" bei "Artikelcode", um die bereits angelegten Artikel zu sehen.

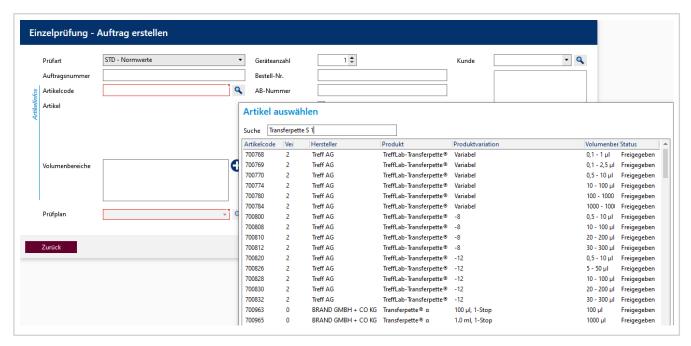


f. Geben Sie im Suchfeld "Transferpette S 1000" ein. Während Sie tippen sehen Sie wie sich die Artikelauswahl verändert. Dieses Verhalten ist in allen Suchfeldern von EASYCAL™ 5 gleich. Wir empfehlen immer erst die Suchfunktion zu nutzen, da EASYCAL™ 5 mit einer umfangreichen Stammdatenbank ausgeliefert wird.

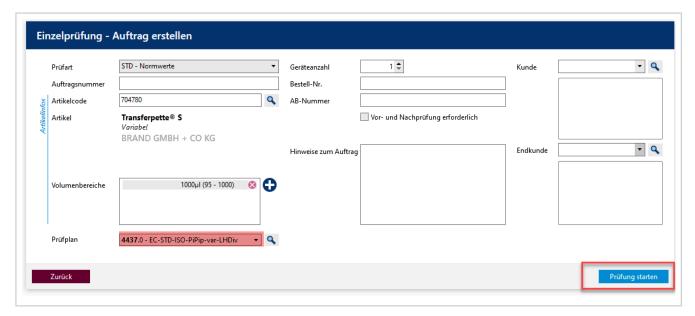
### **HINWEIS**

## Vorgefertigte EC-Datensätze bearbeiten

Das Präfix "EC-" weist darauf hin, dass es sich um einen vorgefertigten Datensatz handelt, der nicht geändert werden kann. Sollten Sie solche Datensätzen ändern wollen, müssen Sie den Datensatz kopieren und unter anderem Namen bearbeiten und speichern. Für weitere Informationen siehe Hilfe in EASYCAL™ 5.

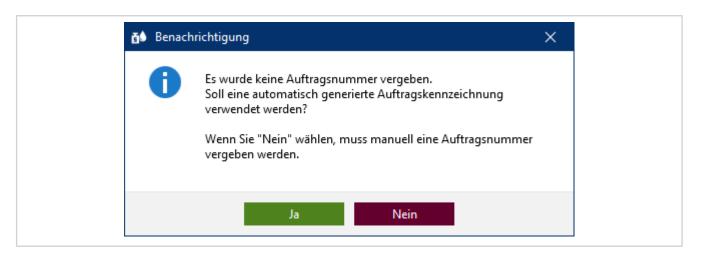


- g. Wählen Sie den Artikelcode EC-704780 und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Doppelklick.
- h. Wählen Sie bei Prüfplan den entsprechenden Prüfplan aus. In der Regel finden Sie hier 1 2 Einträge.
- i. Im Prüfplan sind die Rahmenbedingungen für die Prüfung sowie die Fehlergrenzen des zugeordneten Artikels hinterlegt.

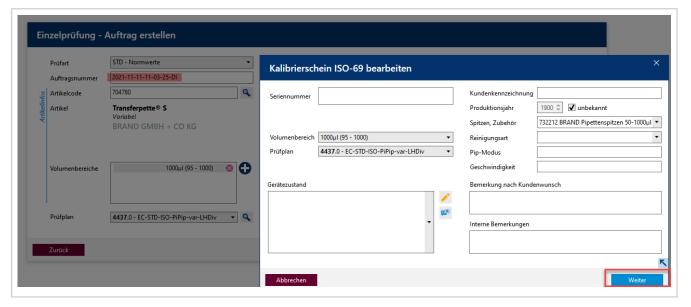


j. Klicken Sie auf Prüfung starten.

24

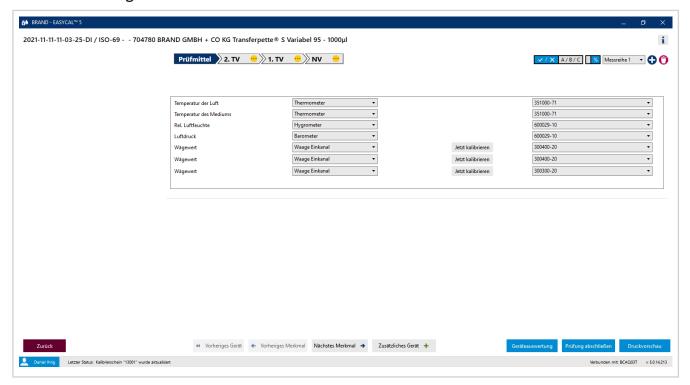


- Es erscheint eine Benachrichtigung, dass keine Auftragsnummer vergeben wurde. Sollten in Ihrer Firma bzw. Ihrem Qualitätsmanagementprozess Vorgaben zur Organisation von Prüfungen bestehen, wählen Sie Nein und geben Sie auf Basis Ihrer Vorgaben eine Auftragsnummer ein. Sollten keine Vorgaben zur Organisation von Prüfungen bestehen, wählen Sie Ja und EASYCAL™ 5 vergibt selbst eine eindeutige Auftragsnummer. Es empfiehlt sich, sich frühzeitig an dieser Stelle für ein einheitliches Vorgehen zu entscheiden.
- **k.** Fahren Sie das Tutorial mit einem Klick auf Ja fort. Die Auftragsnummer wird auf Basis des aktuellen Zeitstempels angelegt.



- **l.** Sie können hier optional eine Seriennummer für die Identifizierung des Gerätes eingeben bei echten Prüfungen sollten Sie das auch tun. Für das Tutorial ist es aber nicht nötig.
- m. Klicken Sie auf Weiter. Der Prüfauftrag ist damit angelegt.
- → Es öffnet sich das Fenster für den Start der eigentlichen Prüfung.

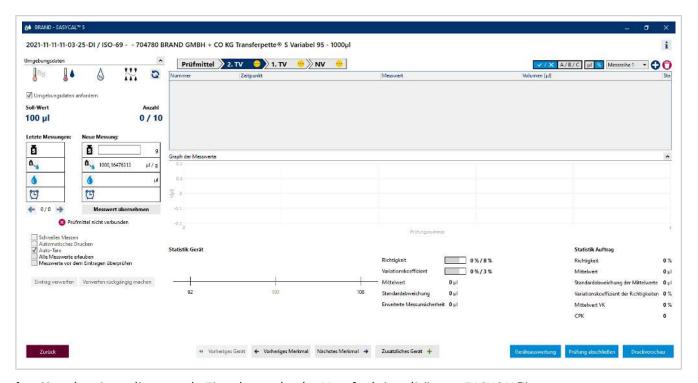
## Prüfmittel festlegen



**a.** Bei den Prüfmitteln sind die nötigen Parameter sowie die Prüfmittelart und das Prüfmittel (Prüfmittelnummer) vorgewählt. Da nur ein Prüfmittel angelegt ist, belassen wir es bei dieser Auswahl.

## Prüfung durchführen

a. Fahren Sie mit Klick auf Nächstes Merkmal fort.



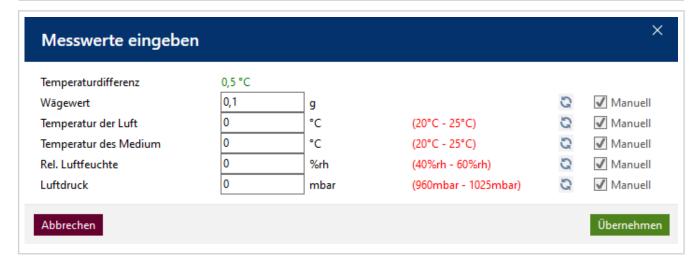
**b.** Sie sehen jetzt die zentrale Eingabemaske der Messfunktionalität von EASYCAL™ 5.

**c.** Geben Sie bei Neue Messung fiktive Wägewerte ein. Starten Sie mit "0,1" und klicken Sie auf "Messwert übernehmen" oder quittieren Sie die Eingabe mit [Enter]. Es erscheint ein Fenster, in dem Sie die Messwerte eingeben bzw. vervollständigen müssen.

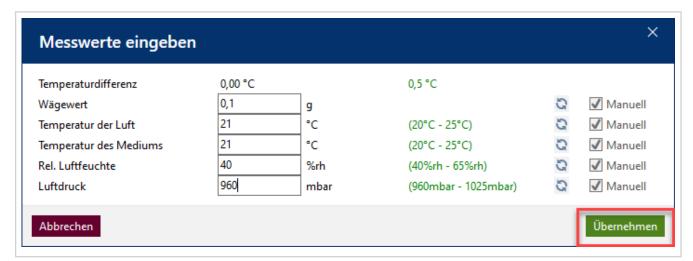
### **HINWEIS**

#### Trennzeichen

Die Wahl des Trennzeichens (Komma oder Punkt) erfolgt über die Sprachwahl in der Software.



**d.** Geben Sie fiktive Werte für die Umgebungsparameter wie folgt ein:

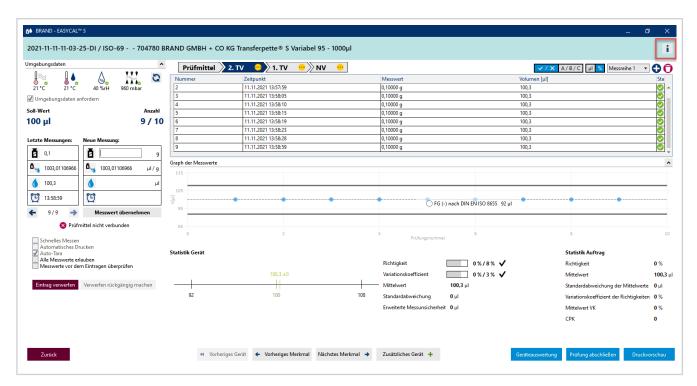


**e.** Klicken Sie auf Übernehmen. Hiermit ist die erste Messung abgeschlossen. Der Messwert und das das daraus berechnete Volumen erscheinen in der Tabelle.

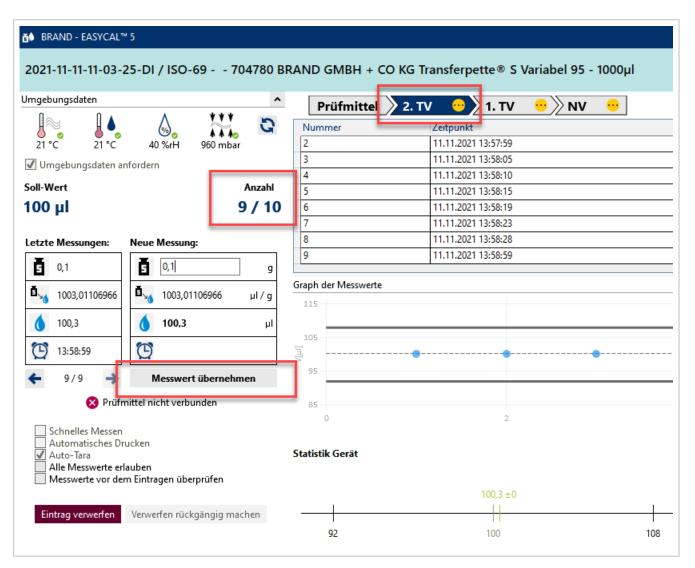


f. Geben Sie nun auf gleiche Weise 8 Mal den Wert 0,1 g als Messwert ein. Die Tabelle füllt sich.

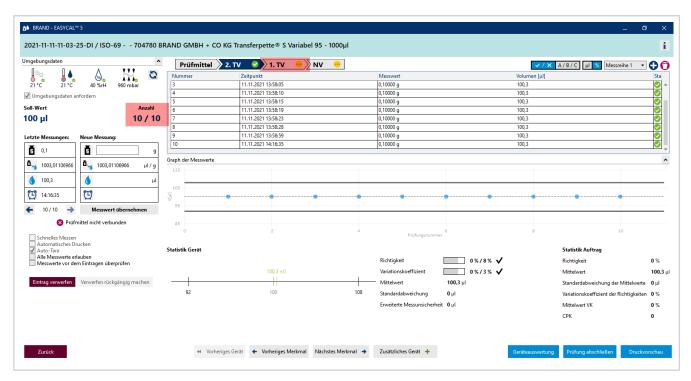
EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch



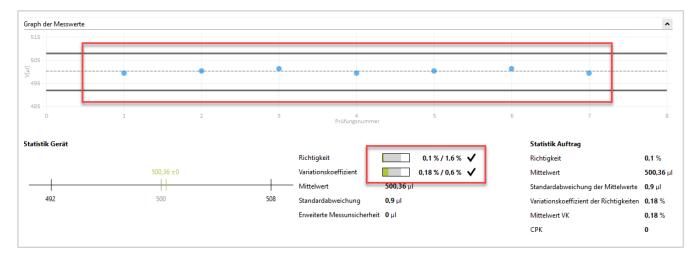
- g. Die hellblaue Farbe im Bereich über der Tabelle signalisiert Ihnen, dass der Auftrag "in Arbeit" ist. Klicken Sie auf das Icon i um die erweiterten Zertifikatsinformationen ein- und wieder auszublenden.
- **h.** Geben Sie nochmals 0,1 als Messwert ein und achten Sie auf die Verlaufsanzeige über der Messwerttabelle.



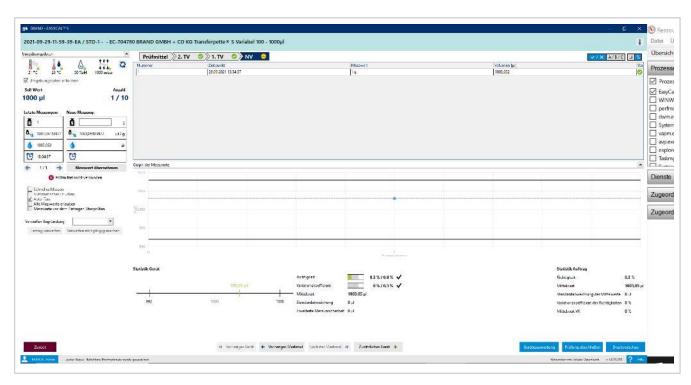
i. Mit Eingabe des 10. Messwertes sind alle geforderten Messungen für das Merkmal "2.TV" durchgeführt. Das Merkmal erhält einen grünen Haken. Sie können weitere Messwerte eingeben, dies wird aber nicht gefordert.



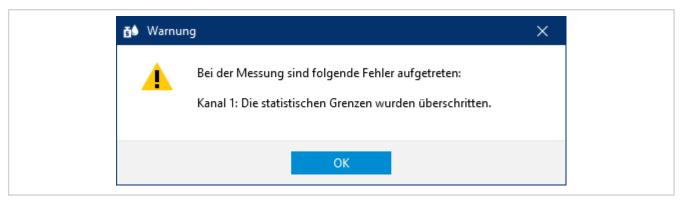
- j. Klicken Sie in der Fortschrittsanzeige auf "1.TV", um zum nächsten Merkmal der Prüfung zu springen.
- **k.** Geben Sie bei Neue Messung nacheinander folgende Werte ein: 0,498 / 0,499 / 0,500. Wiederholen Sie dies 2-mal.
- Sie sehen im "Graph der Messwerte" die Lage der einzelnen Messwerte in Bezug zu den definierten Fehlergrenzen (durchgezogene Linien) und dem berechneten Mittelwert. Bei "Statistik Gerät" sehen Sie die berechneten Ist-Werte für Richtigkeit und Variationskoeffizient im Vergleich zu den definierten Grenzwerten.



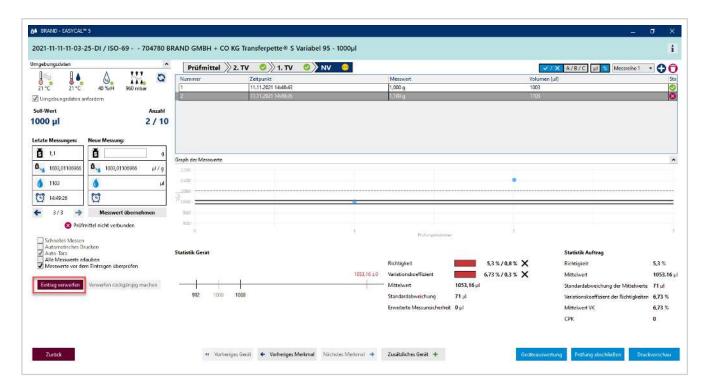
**l.** Geben Sie nochmals 0,498 als Messwert ein, bestätigen Sie die Umgebungsparameter und klicken Sie dann auf "NV" in der Fortschrittsanzeige. Dann geben Sie 1 als Messwert ein.



**m.** Wir nehmen an, Sie haben sich vertippt. Geben Sie hierzu 1,1 als Messwert ein und bestätigen Sie die Umgebungsparameter. Es erscheint eine Warnung:



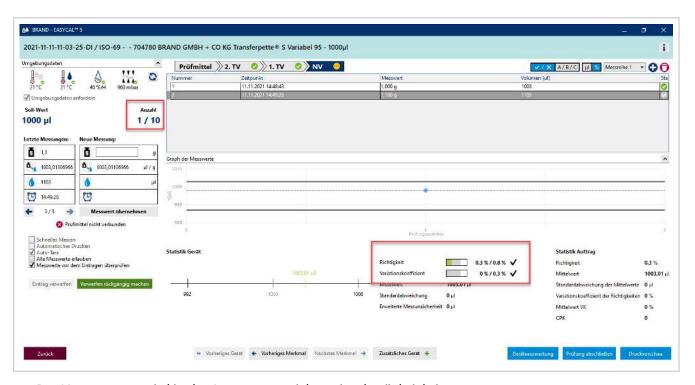
n. Quittieren Sie diese Warnung mit Klick auf OK.



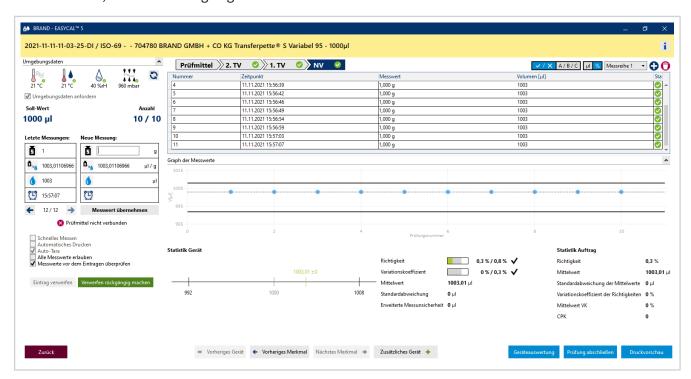
- → Sie sehen, dass die verschiedenen Bereiche der Eingabemaske entsprechend des neuen Messwertes reagieren. Löschen können Sie diesen Messwert nicht aber Sie können ihn verwerfen. Der Wert bleibt sichtbar, wird aber nicht mehr für Statistik verwendet.
- **o.** Klicken Sie auf die Nummer der Messung in der Tabelle und anschließend klicken Sie auf Eintrag verwerfen.
- → Es erscheint ein Hinweis.



**p.** Geben Sie einen Grund an, z. B. Als Ausreißer identifziert. Alternativ können Sie aus dem Drop-Down-Menü eine Begründung auswählen (die Texte lassen sich in den Stammdaten nachpflegen). Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf Weiter.

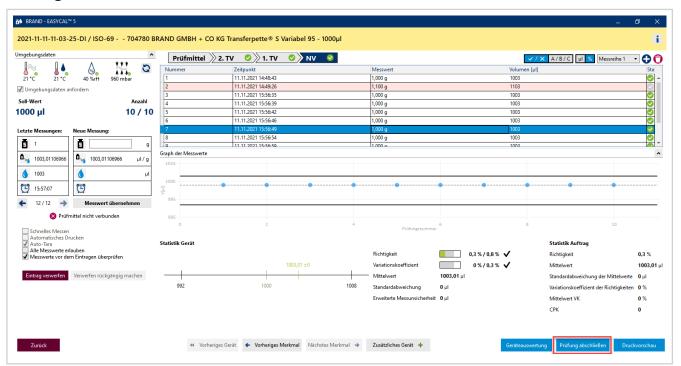


- **q.** Der Messwert 1,1 wird in der Auswertung nicht weiter berücksichtigt.
- **r.** Fahren Sie mit der Eingabe von Messwerten fort bis bei Anzahl "10/10" steht. Mit Eingabe des letzten benötigten Messwertes ändert sich die Farbe im Bereich über der Tabelle von hellblau in Gelb. Das signalisiert Ihnen, dass der Auftrag abgeschlossen ist.

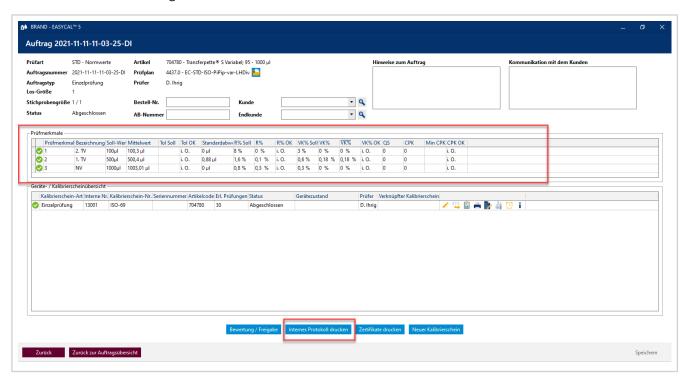


→ Weiterhin sind alle Merkmale in der Fortschrittsanzeige mit einem grünen Haken versehen. Der verworfene Messwert ist rosa hinterlegt.

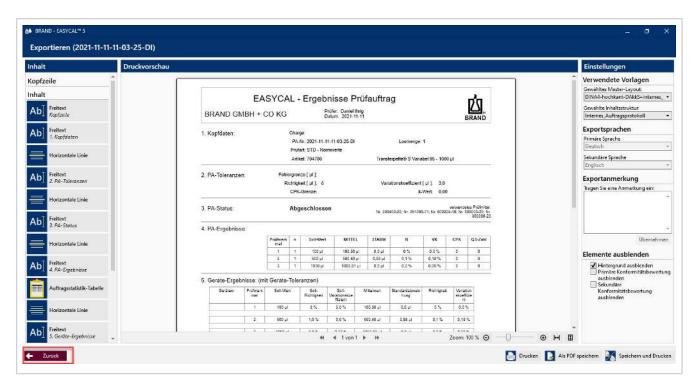
## Prüfung abschließen



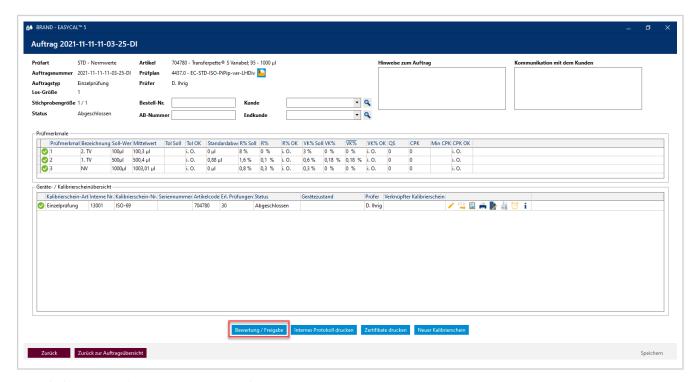
a. Klicken Sie auf Prüfung abschließen.



**b.** Sie sehen nun den Auftrag mit einer Zusammenfassung der Messungen bei den jeweiligen Prüfmerkmalen. Klicken Sie auf Internes Protokoll drucken.



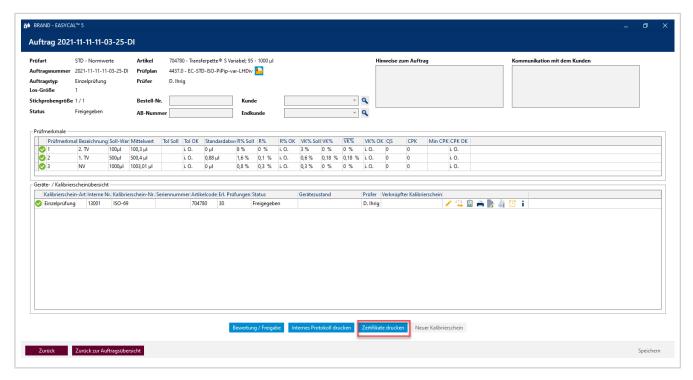
- **c.** Sie sehen den Zertifikatseditor im Ansichtsmodus. Hier können Sie das hinterlegte Protokoll ausdrucken oder exportieren.
- d. Verlassen Sie den Zertifikatseditor mit Klick auf Zurück.



e. Klicken Sie auf Bewertung / Freigabe.

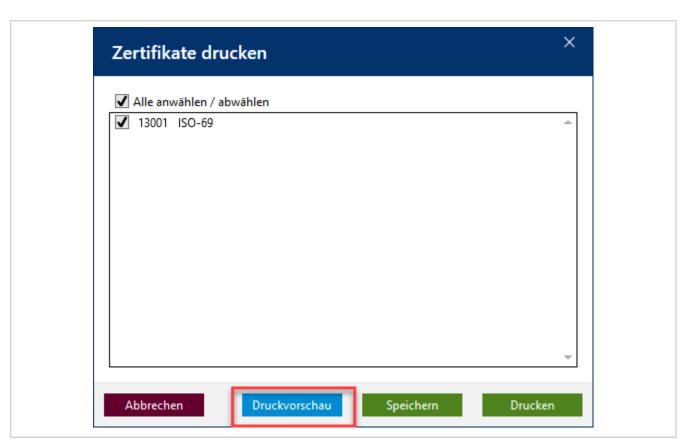


f. Wählen Sie im sich öffnenden Fenster Freigegeben und quittieren Sie die Eingabe mit Speichern ....

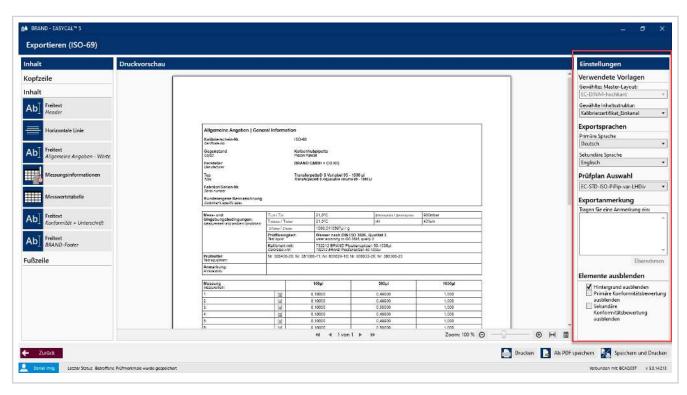


g. Klicken Sie auf Zertifikate drucken.

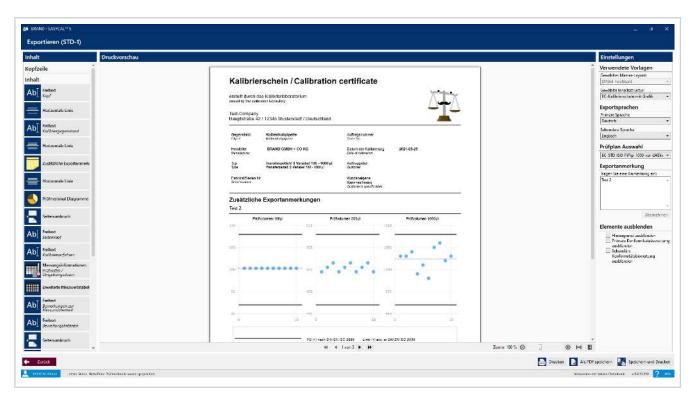
36



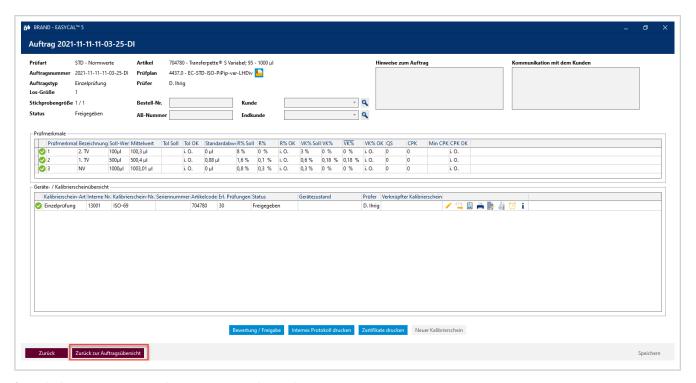
h. Klicken Sie auf die Checkbox und dann auf Druckvorschau.



⇒ Es öffnet sich der Zertifikatseditor im Modus Druckvorschau. Sie können im rechten Bereich noch Einstellungen vornehmen und je nach gewählter Inhaltsstruktur Exportanmerkungen eintragen.

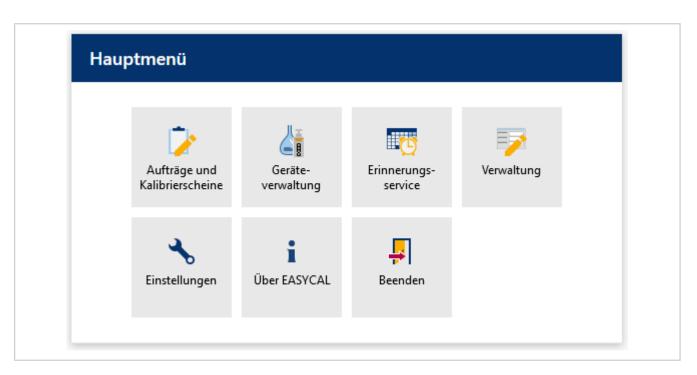


i. Hier können Sie auch das Zertifikat als PDF exportieren oder auf Papier ausdrucken. Mit Zurück verlassen Sie die Druckvorschau.



- j. Klicken Sie auf Zurück zur Auftragsübersicht
- **k.** Von hier aus können Sie weitere Aufträge anlegen und Prüfungen starten. Über Zurück kommen Sie ins Hauptmenü.

38 Gebrauchsanleitung Deutsch EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2



→ Hier endet dieses Anwendungsbeispiel.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

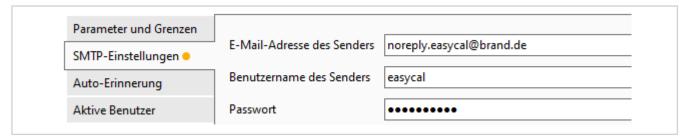
# 5 Allgemeine Bedienung

## Anmelden, Abmelden und den Benutzer wechseln



Klicken Sie am Bildschirmrand unten links auf den Benutzernamen. Sie können diesen Benutzer wechseln, sich abmelden oder das Passwort ändern, siehe auch Benutzer, S. 62.

## Gelber Punkt an Menüeinträgen und Reitern



Ein gelber Punkt markiert nicht gespeicherte Änderungen.

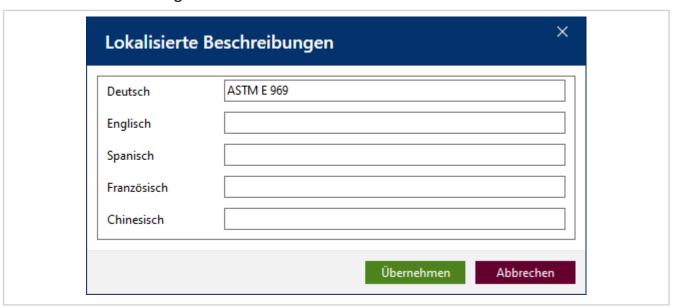
## Rotumrandete Felder/Pflichtfelder

40



Rotumrandete Felder weisen auf fehlende Eingaben oder Pflichtfelder hin. Wenn Sie mit der Maus über den Rand fahren, werden Tool Tipps angezeigt.

## Lokalisierte Beschreibung



Über die Taste können Sie Beschreibungen oder Felder lokalisieren. Diese Texte können dann für die Ausgabe auf Zertifikaten verwendet werden.

### Warndreieck



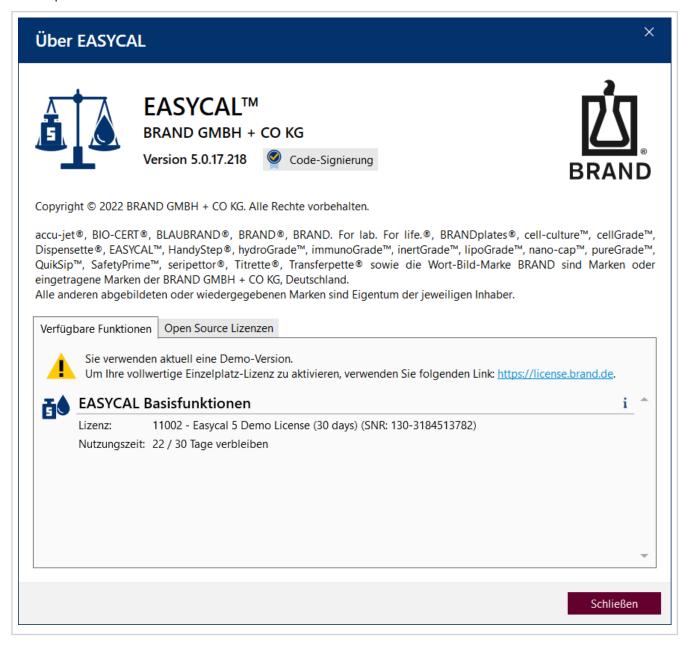
Wird ein Warndreieck ausgegeben, deutet dies auf eine fehlende Information hin, z. B. das ein Prüfmittel für die Prüfung nicht gesetzt wurde.

### Suchfelder

Sobald Sie Zeichen in das Suchfeld eingeben, werden die Optionen auf Basis Ihrer Eingabe eingeschränkt. Nutzen Sie diese Möglichkeit, insbesondere bei der Auswahl der Vielzahl von Artikeln.

# 6 Systeminformationen

>> Hauptmenü > Über EASYCAL



### Verfügbare Funktionen

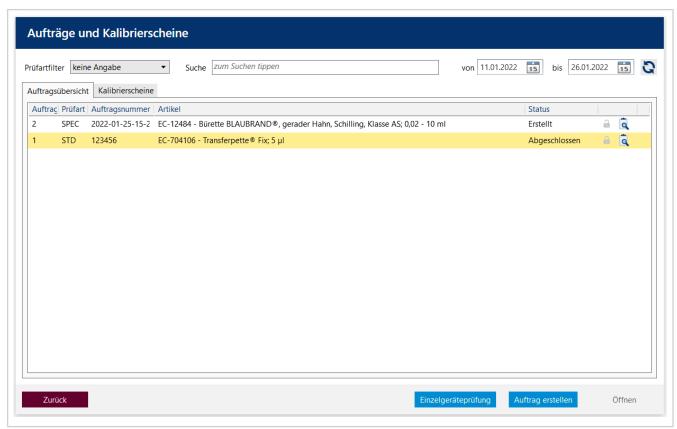
Dieser Reiter zeigt, welche Programmfunktionen installiert wurden. Außerdem werden Versionsinformationen gezeigt. Bei "Lizenz" sehen Sie, mit welcher Art von Lizenz Sie Cooling Block betreiben. Hinter der Abkürzung "SNR:" finden Sie die Seriennummer des Lizenzcontainers. Geben Sie diese Nummer bei der Kommunikation mit BRAND an.

### **Open Source Lizenzen**

Dieser Reiter gibt einen Überblick über die bei der Entwicklung von Cooling Block verwendeten Lizenzen.

# 7 Aufträge und Kalibrierscheine

>> Hauptmenü > Aufträge und Kalibrierscheine



Über dieses Menü verwalten Sie alle Aufträge und Kalibrierscheine zu den geprüften Geräten. Diese Prüfungen sind somit nachvollziehbar. Zusammen mit den angelegten Geräten können Sie so die Prüfhistorie zu jedem Gerät nachvollziehen.

Sie finden hier in den Reitern Auftragsübersicht und Kalibrierscheine eine Auflistung aller angelegten Aufträge und erzeugten Kalibrierscheine. Sie filtern die Ansichten über die Prüfart, suchen nach Texten oder der Auftragsnummer und schränken den Zeitraum ein, in dem der Auftrag angelegt wurde.

Über die Schaltfläche können Sie sich alle bisher zu dem Auftrag angelegte Kalibrierscheine ausgeben lassen.

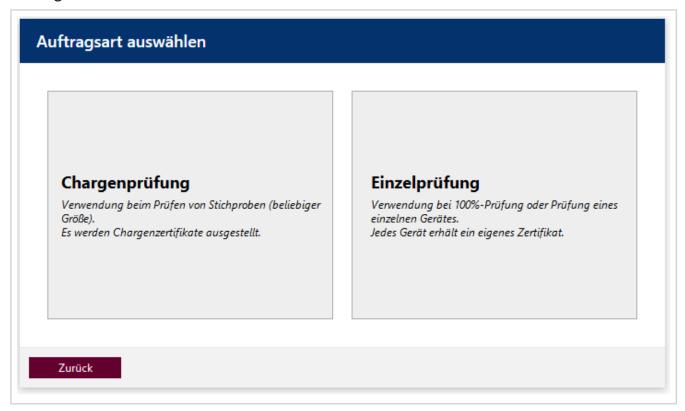
Schaltfläche	Bedeutung
Einzelgeräteprüfung	Starten Sie eine Einzelgeräteprüfung.
Auftrag erstellen	Erstellen Sie einen Auftrag. In der folgenden Auswahl haben Sie Möglich- keit eine Einzelprüfung (analog Einzelgeräteprüfung) oder eine Chargen- prüfung zu starten.
Öffnen	Öffnen Sie einen markierten Auftrag.

EasyCal™ 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

43

# 7.1 Auftrag erstellen

## Auftragsart auswählen



Wählen Sie die gewünschte Auftragsart Chargenprüfung oder Einzelprüfung

## Auftrag erstellen

### Einzelprüfung

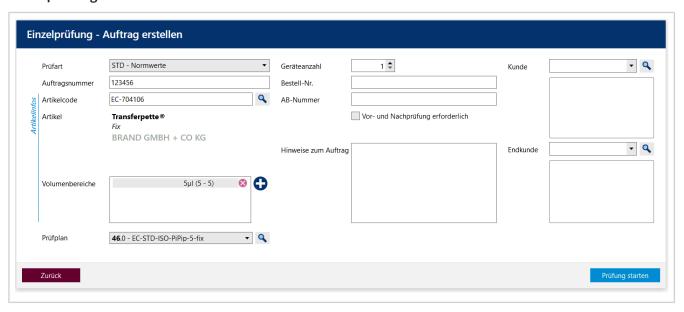


Abb. 1: Einzelprüfung – Auftrag erstellen

Bei einer Einzelprüfung werden ein oder mehrere Geräte desselben Artikels überprüft und jedem Gerät ein Zertifikat ausgestellt. Zwingend gewählt werden müssen die <a href="https://www.englight.com/sep-pruf-rule-">>>Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">>> Pruf-rule-">> Pr

<u>plan<<.</u> Ausgehend davon welche Prüfart gewählt wird, wird Ihnen unter Prüfplan nur ein Teil der Prüfpläne zur Auswahl angeboten.

### Chargenprüfung

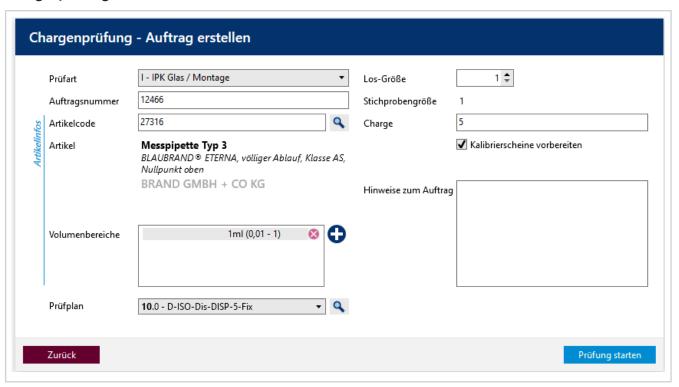


Abb. 2: Chargenprüfung – Auftrag erstellen

Bei einer Chargenprüfung wird aus einem Gerätelos eine Stichprobe entnommen und die Stichprobengeräte überprüft. Pro Gerät wird ein Zertifikat ausgestellt. Abhängig vom Ergebnis der Stichprobenprüfung kann beurteilt werden, ob das Los die entsprechenden Qualitätsanforderungen erfüllt oder nicht. Zwingend gewählt werden müssen die <a href="https://www.prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/prufgen.com/p

### Kalibrierschein anlegen

Darüber hinaus können Sie weitere Daten zum Auftrag erfassen, wie etwa von welchem Kunden das Gerät stammt, wer der Endkunde ist oder auch welche Bestell- und Auftragsnummern benötigt werden.

Ist die Checkbox Kalibrierscheine vorbereiten angeklickt und wird die Prüfung mit Klick auf Prüfung starten begonnen, wird folgendes Fenster ausgeben. Geben Sie hier die Seriennummer des zu prüfenden Geräts ein. Zusätzlich können Sie die Ansicht mit Klick auf den Pfeil erweitern, um weitere für den Kalibrierschein relevante Daten einzugeben.

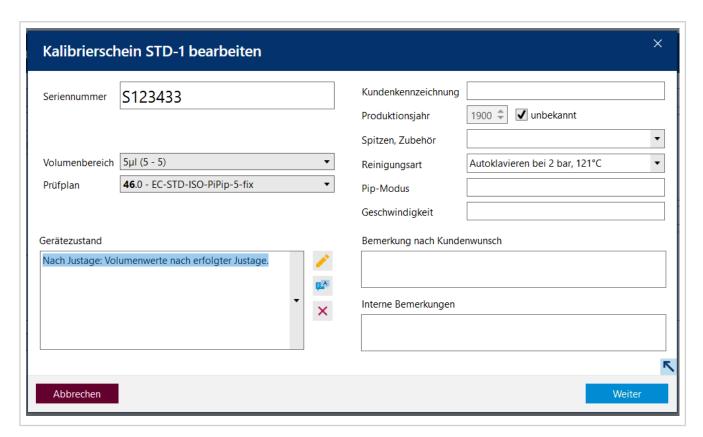


Abb. 3: Einzelgeräteprüfung

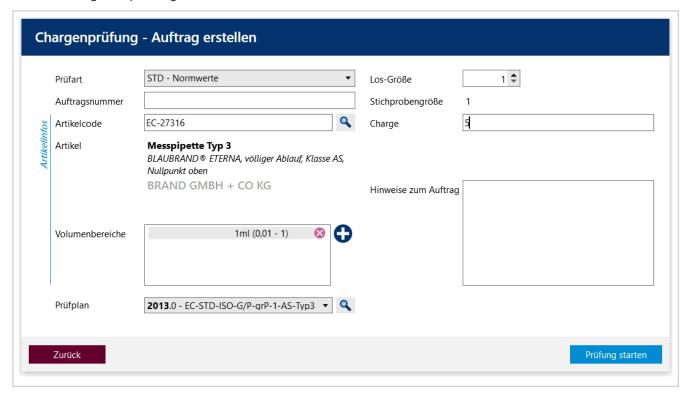


Abb. 4: Chargenprüfung

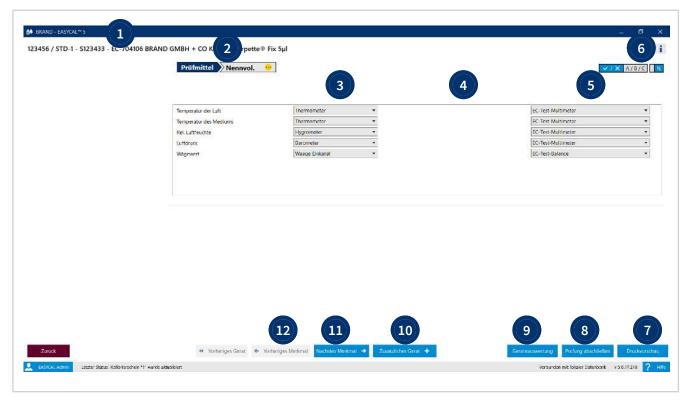
Feld in erweiterter Ansicht	Erklärung
Checkbox hochzählen   runterzählen	Nummer des Kalibrierscheins hochzählen/runterzählen
Seriennummer	Geben Sie hier die Seriennummer des zu prüfenden Geräts ein.
Volumenbereich	Der Dialog übernimmt den zuvor ausgewählten Volumenbereich. Diesen können Sie hier nochmals anpassen.
Prüfplan	Der Dialog übernimmt den zuvor ausgewählten Prüfplan. Diesen können Sie hier nochmals anpassen.
Gerätezustand	Wählen Sie hier aus vorgefertigten Texten einen Text, der den Status des Geräts
	beschreibt. Alternativ können Sie aus einzelnen Wortbausteinen den Gerätezustand beschreiben. Alternativ können Sie hier auch einen Freitext eingeben. Diesen übersetzen Sie in diesem Fenster ebenfalls.
	Gerätezustand
	Vor Justage: Das Geräte wurde nachjustiert, Volumenwerte vor der Justage.
	Textbausteine und vorgefertigte Texte erstellen Sie in der Stammdatenpflege unter Allgemein, siehe Auswahltexte
Kundenkennzeichnung	Vergeben Sie eine Kundenkennzeichnung
Produktionsjahr	Geben Sie das Produktionsjahr des Geräts ein
Spitzen, Zubehör	Wenn ein Gerät mit anderen Spitzen geprüft wird als der Kunde verwendet, muss diese Information ausgegeben werden. Sie können dazu die Spitzen oder das verwendete Zubehör auswählen.
Reinigungsart	Wählen Sie die Reinigungsart aus, die bei der Reinigung vor der Prüfung verwendet wurde.
Pip-Modus	Geben Sie den Pipettiermodus an, in dem die Pipette geprüft wurde.
Geschwindigkeit	Geben Sie die Geschwindigkeitseinstellungen an, die bei der Prüfung verwendet wurden.
Bemerkung nach Kundenwunsch	Freitextfeld; geben Sie die entsprechenden Bemerkungen ein.
Interne Bemerkungen	

## Siehe auch

- → Geschäftspartnerverwaltung (S. 126)
- $\rightarrow$  Stammdatenpflege (S. 72)
- → Prüfplanung (S. 112)

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

# 7.2 Prüfmittel für die Prüfung auswählen



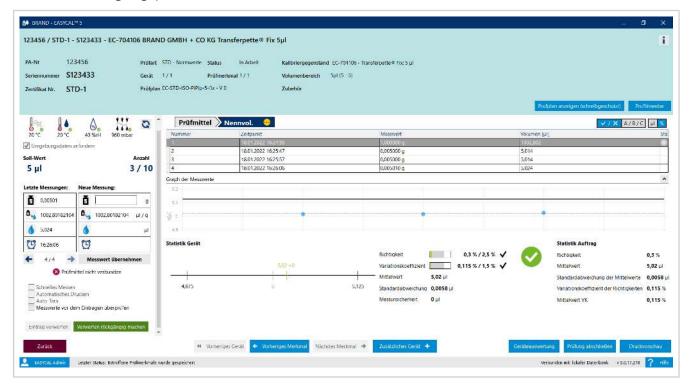
- 1 Beispielkennung der Überprüfung
- 2 Reihenfolge der Prüfmerkmale. Sie wechseln mit den Schaltflächen am unteren Bildschirmrand durch die Prüfmerkmale (Vorheriges Merkmal | Nächstes Merkmal)
- 3 Hier werden die benötigten Prüfmittel-Typen angegeben, die sich aus den Prüfmerkmalen ergeben. Eventuell muss hier auch eine Auswahl getroffen werden. Bei Mehrkanal-Pipetten ist es z. B. notwendig zwischen "Waage Einkanal" und "Waage Mehrkanal" zu unterscheiden.
- 4 In dieser Spalte werden Hinweise zu den Prüfmitteln angezeigt, z. B. eine ausstehende Kalibrierung einer Waage oder eine ausstehende Messfunktionsüberprüfung, die durch den Ort der Prüfung vorgegeben ist, siehe Ort für Prüfmittel, S. 88.
- 5 Hier wählen Sie die Prüfmittel durch ihre Prüfmittelnummer aus.
- **6** Über die Schaltfläche Info zeigen Sie weitere Informationen zu ihrem Auftrag an. Sie können diese über die Schaltfläche wieder ausblenden.
- 7 Druckvorschau anzeigen. Es wird ihnen eine Vorschau angezeigt, die die bisherigen Prüf-Ergebnisse zeigt. Sie ordnen die Zertifikate den Artikeln über die Zertifikate Zuordnungen zu, siehe Zuordnung der Zertifikatsvorlagen, S. 110.
- 8 Prüfung abschließen. Beendet die Prüfung.

48

- 9 Die Geräteauswertung zeigt die Auswertung der Prüfung an, siehe Geräteauswertung.
- 10 Fügen Sie ein weiteres Gerät hinzu, das Sie überprüfen möchten.
- 11 Wechseln Sie zwischen den Prüfmerkmalen vor und zurück.
- 12 Wechseln Sie zu der Prüfung des vorherigen Geräts.

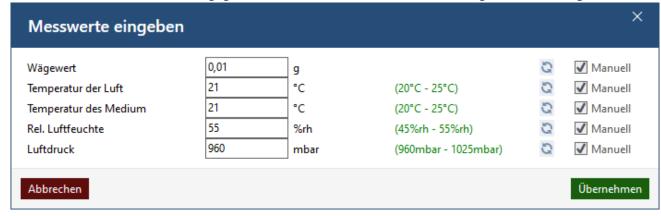
# 7.3 Prüfungen durchführen

In diesem Dialog führen Sie die Messungen selbst durch. Die Messung passiert auf Basis der im Prüfplan angelegten Prüfmerkmale. Dort sind auch Toleranzen und Grenzwerte eingetragen, gegen die das Gerät während der Messungen geprüft wird.



### Voraussetzung:

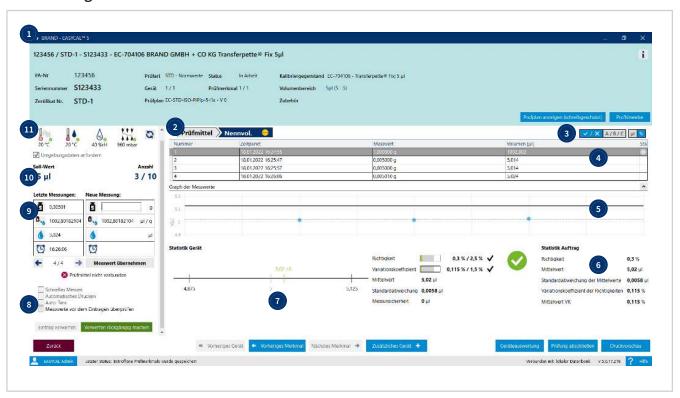
- ✓ Die Prüfmittel wurden ausgewählt.
- a. Geben Sie bei Neue Messung: den gemessenen Gewichtswert [g] ein. Beispiel: 0,01 g
- Surch einen sogenannten Umrechnungsfaktor wird unter Berücksichtigung von verschiedenen physikalischen Parametern (siehe DIN EN ISO 8655-6 Korrektionsfaktor Z) aus dem Gewicht [g] das Volumen [hier μl] umgerechnet.
- **b.** Klicken Sie auf Messung übernehmen, um einen neuen Eintrag in der Messwertetabelle anzulegen.
- → Wenn die Prüfmittel manuell eingegeben werden sollen, öffnet sich der Dialog Messwerte eingeben



Sie können hier die Prüfmittelwerte manuell anpassen. Der Wert wird rot markiert, wenn dieser sich nicht im zulässigen Bereich befindet.

- **c.** Geben Sie nacheinander die geforderte Anzahl der Messwerte ein.
- **d.** Nachdem Sie die Messreihe abgeschlossen haben, klicken Sie auf Nächstes Merkmal und arbeiten die Prüfmerkmale nacheinander ab.

## Die Messung im Detail



- 1 Über das Zeichen Info erweitern Sie die Ansicht und sehen nun auftragsspezifische Informationen. Die Schaltfläche Prüfplan anzeigen (schreibgeschützt) zeigt Ihnen den Prüfplan.
- 2 Übersicht der Prüfmerkmale aus dem Prüfplan. Diese können Sie einzeln anwählen, um zum jeweiligen Prüfungsabschnitt zu springen. Ist ein Prüfmerkmal erfolgreich geprüft, wird ein grüner Haken am Prüfmerkmal angezeigt. Der gelbe Kreis zeigt noch ausstehende Überprüfungen an.



- 3 Hier ändern Sie Ansichten bei den Fehlergrenzen:
  - Bestanden/nicht bestanden
  - Bewertungskriterium A/B/C
  - Anzeige von R und VK in absoluten Werten oder relativen Werte.
- **4** Übersicht über die bisher erfolgten Messungen. In der Spalte Status wird der Erfolg/Nicht-Erfolg der Messung ausgegeben. Verworfene Messreihen werden in dieser Ansicht ebenfalls angezeigt.
  - ☑: Die Messung ist erfolgreich. Die Messwerte liegen innerhalb erlaubter Abweichung.
  - : Die Messreihe wurde verworfen.

50

S: Die Messung ist nicht erfolgreich. Die Messwerte liegen außerhalb erlaubter Abweichung.

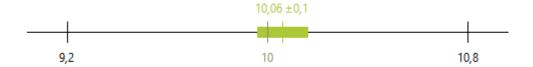
5 Der Graph zeigt die Streuung der Messwerte um den errechneten Mittelwert der Messwerte an. Der Mittelwert ist als dünne Strichlinie zu erkennen. Die Messwerte werden als blaue Punkte angezeigt und zeigen an, ob diese innerhalb der Fehlergrenzen liegen. Die Fehlergrenzen sind als durchgezogene Linie im Graph zu sehen. Die "fett-gestrichelte" Linie zeigt die Messunsicherheit an mit der das Prüfverfahren behaftet ist - sie ist nur dann zu sehen, wenn der Anwender im Prüfplan > Prüfmerkmal einen Wert im Bereich "Messunsicherheit" angibt.



6 Im Bereich Statistik Auftrag finden Sie Mittelwerte zur bisherigen Prüfung. Bei Richtigkeit und Variationskoeffizient werden die bisherigen Werte den erlaubten Fehlergrenzen gegenübergestellt.

				Statistik Auftrag	
Richtigkeit		0,6 % / 8 %	A	Richtigkeit	0,6 %
Variationskoeffi	zient	0,5 % / 3 %	A	Mittelwert	<b>10,06</b> μl
Mittelwert	<b>10,06</b> μΙ			Standardabweichung der Mittelwerte	<b>0,05</b> μΙ
Standardabwei	thung <b>0,05</b> μl			Variationskoeffizient der Richtigkeiten	0,5 %
Erweiterte Mess	unsicherheit <b>0,1</b> µl			Mittelwert VK	0,5 %

7 Im Bereich Statistik Gerät sehen, in welchem Bereich sich die Messpunkte verteilen. In diesem Beispiel wird der geforderte Sollwert eher überschritten als unterschritten.



Die grüne senkrechte Linie zeigt den Mittelwert aus allen bisher erfolgten Messungen an. Der grüne Balken zeigt die Messunsicherheit des Prüfverfahrens in Bezug auf den Mittelwert.

wert	esem Bereich könne Sie einige Parameter zur Messung setzen oder auch den aktuellen Mess- in der Messwertetabelle verwerfen. Die verworfenen Messwerte werden nicht aus der Tabelle
gelo	cht, sondern ausgegraut dargestellt.
	Schnelles Messen Automatisches Drucken Auto-Tara Messwerte vor dem Eintragen überprüfen
	intrag vanvorfan Vanvorfan rückgängig machan

### Schnelles Messen:

(Dies steht nur zur Verfügung, wenn die Waage über Schnittstelle angeschlossen ist.)

Automatischer Wechsel des Prüfmerkmals, sobald die Anzahl benötigter gültiger Messungen erreicht ist. Messungen, die das Ergebnis ungültig machen würden, werden automatisch verworfen. Wurden alle Merkmale vollständig geprüft, wird automatisch zum nächsten Gerät/Kalibrierschein gewechselt. Es wird dabei angeboten, einen neuen Schein zu erstellen

### Automatisches Drucken:

In Verbindung mit schnellem Messen wird der Druck des zugehörigen Zertifikats automatisch bei Fertigstellung des Geräts ausgelöst.

#### Auto-Tara:

52

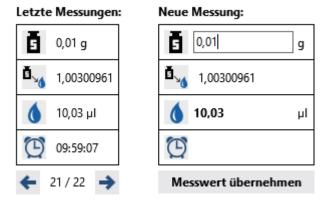
Ist eine Waage mit dem PC verbunden, wird die Waage automatisch tariert.

Messwerte vor dem Eintragen überprüfen:

Der Haken "Messwerte vor dem Eintragen überprüfen" bewirkt, dass bei einer Prüfung mit einer Waage und vollständig automatischer Übernahme von Umgebungsdaten der Dialog "Messwerte eingeben" erscheint und der Benutzer seine Eingaben nochmals manuell überprüfen kann und Änderungen vornehmen kann. Anwendungsfall ist insbesondere die Prüfung von Messkolben, bei denen zuerst der Volumen- bzw. der Wägewert festgestellt wird und anschließend die Temperatur des Mediums in dessen Inneren gemessen wird.

9 In diesem Bereich starten Sie die einzelnen Messungen. Sie geben ihr Wäge-Ergebnis in das Gewichtsfeld ein. Dieser Wert wird dann über den Umrechnungsfaktor (Korrektionsfaktor Z, relevante Parameter) in ein Volumen umgerechnet. Außerdem wird noch der Zeitpunkt der Messung selbst erfasst.

Ist eine Waage angeschlossen, wird das Wäge-Ergebnis bei jeder neuen Wägung automatisch eingetragen.

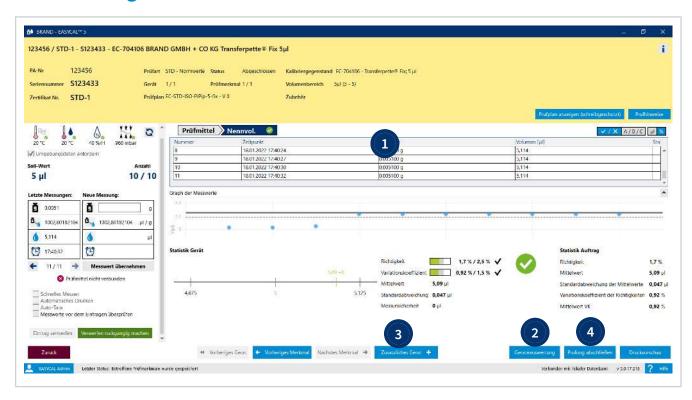


- 10 Dieser Bereich zeigt den Sollwert an und die erforderliche Anzahl von Prüfungen.
- 11 Es werden die Umgebungsdaten angezeigt. Sind die Prüfmittel mit dem PC verbunden, können Sie die Werte über die Schaltfläche aktualisieren. Liegen die Prüfmittel so im erlaubten Wertebereich, werden diese grün markiert.

#### Siehe auch

→ Fehlmessungen in der Prüfung (S. 57)

# 7.4 Prüfung abschließen

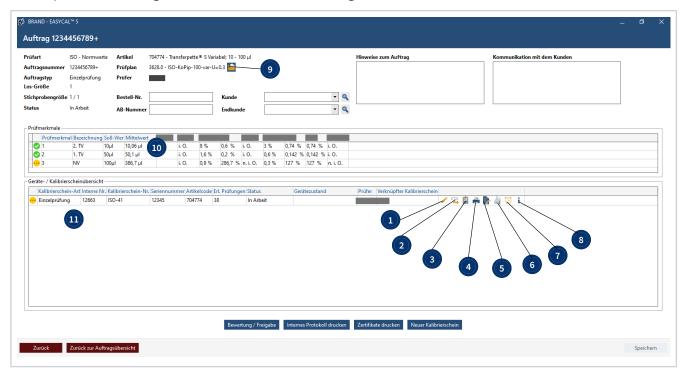


EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

- 1 Der Bereich trägt immer die Farbe des jeweiligen Status (gleiche Farben wie in der Auftragsübersicht). Bei der Fertigstellung aller Prüfmerkmale wird der Status auf "Abgeschlossen" gesetzt und die Farbe geändert.
- 2 In der Geräteauswertung können Sie sich die Prüfdetails ansehen, um sich die einzelnen Sollwertabweichungen anzusehen.
- **3** Prüfen Sie bei einer Chargenprüfung oder bei einer Einzelprüfung mehrere Geräte, wechseln Sie im nächsten Schritt über die Schaltfläche Nächstes Gerät zur Prüfung der weiteren Geräte.
- **4** Prüfung abschließen: Es erscheint der geöffnete Auftrag. In der Geräte / Kalibrierscheinübersicht stehen die noch offenen oder bereits abgeschlossenen Prüfungen, siehe Auftrag im Detail, S. 54.

# 7.5 Auftrag im Detail

>> Hauptmenü > Aufträge und Kalibrierscheine > Auftrag wählen



1 /

Kalibrierschein bearbeiten: Es öffnet sich der Dialog, um den Kalibrierschein zu bearbeiten, siehe Auftrag erstellen, S. 44.



Prüfung anschauen / weiterführen: Setzen Sie die Prüfung fort oder schauen Sie sich die Prüfung an, siehe Prüfungen durchführen, S. 49. .



Einzelauswertung: Öffnen Sie die Einzelauswertung.

4 🖷

Zertifikat exportieren : Es wird die Druckvorschau geöffnet. Drucken Sie das Zertifikat oder speichern dieses ab.

54 Gebrauchsanleitung Deutsch EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2



Neuen verknüpften Kalibrierschein hinzufügen: Sie erstellen einen verknüpften Kalibrierschein. Dieser erscheint in der Geräte / Kalibrierscheinübersicht.



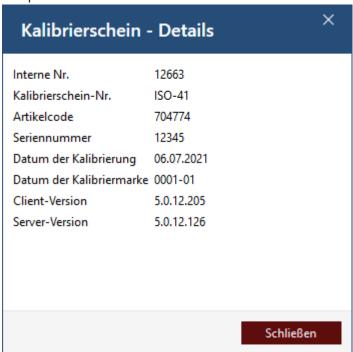
Gerätehistorie aufrufen: Wurde das Gerät mindestens einmal geprüft, rufen Sie die Gerätehistorie auf. Ansonsten bleibt die Schaltfläche inaktiv.



Neue Erinnerung erstellen: Das Gerät wird in der Liste der Erinnerungen aufgenommen. Es kann automatisch eine E-Mail an einen Geschäftspartner gesendet werden, siehe Geschäftspartnerverwaltung, S. 126.

8

Kalibrierschein - Details: Es werden Details zu dem Kalibrierschein ausgegeben. Beispiel:





Prüfplan anzeigen (schreibgeschützt) : Zeigt den Prüfplan in schreibgeschützter Ansicht an. Um den Prüfplan zu bearbeiten, siehe Prüfplan-Übersicht, S. 112

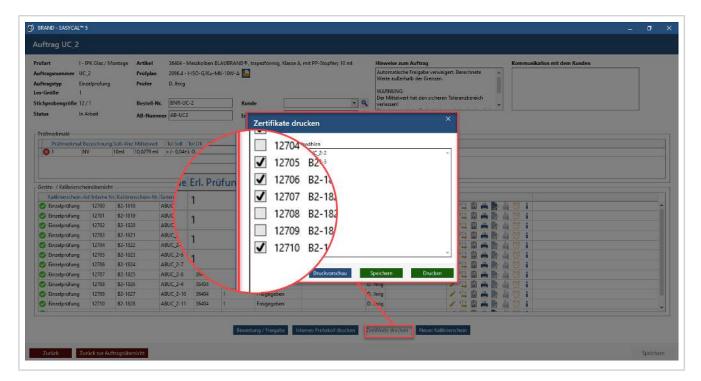
**10** Prüfmerkmale : In diesem Bereich wird die statistische Auswertung der Prüfmerkmale über den ganzen Auftrag hinweg angezeigt und die jeweilige Bewertung der Werte angezeigt.

11 Geräte- / Kalibrierscheinübersicht: Es werden die Geräte aufgelistet, die in diesem Auftrag geprüft werden sollen. Hierbei wird ein Gerät jeweils einem Kalibrierschein zugeordnet.

Bei einer Chargenprüfung stehen hier die weiteren Stichproben und im Verlauf der weiteren Prüfung wird auch jedem Gerät der Stichproben ein Kalibrierschein ausgestellt.



# 7.6 Zertifikat drucken/abspeichern



- a. Drucken oder Speichern Sie ein oder mehrere Zertifikate, in dem Sie die benötigen Zertifikate anhaken.
- **b.** Wählen Sie Druckvorschau. Entscheiden Sie sich in der Druckvorschau für folgende Möglichkeiten. Zertifikat drucken, nur als PDF abspeichern als auch Speichern und Drucken.

# 7.7 Fehlmessungen in der Prüfung

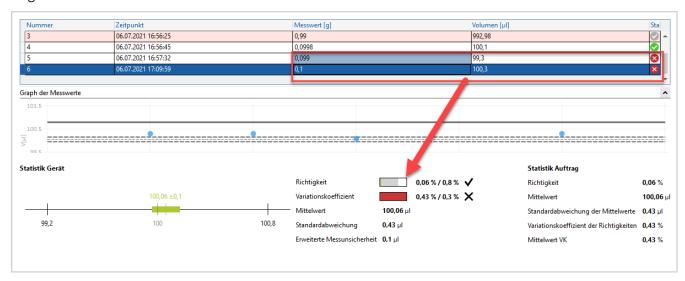
### Prüfmittel unpräzise



Wird ein Prüfmittel eingesetzt, das nicht die erforderliche Präzision besitzt, wird das Warndreieck ausgegeben. Verwenden Sie ein anderes Prüfmittel.

## Statistische Abweichung

Über- oder unterschreitet ein Messwert eine statistische Grenze, kann die gesamte Messung nicht mehr erfolgreich sein.



#### Beispiel:

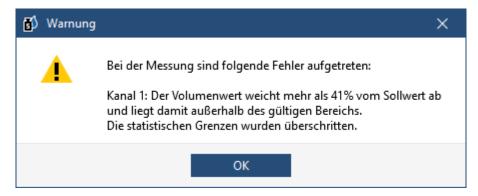
Bei einem Sollwert von 100  $\mu$ l liegt der Variationskoeffizient bei 0,3  $\mu$ l [0,3 %] und die Richtigkeit bei 0,8  $\mu$ l [0,8 %]. Eine Messung ergibt jetzt ein Ergebnis von 99,3  $\mu$ l, d. h. eine große Sollwert-Abweichung des Messpunkts in Bezug auf die anderen Messpunkte, sodass der geforderte Variationskoeffizient nicht mehr erreicht werden kann. Da der Variationskoeffizient eine Aussage darüber trifft, wie weit die einzelnen Messpunkte streuen, kann trotz einer guten Richtigkeit die geforderte Präzision (d. h. die Wiederholbarkeit der Dosierungen) nicht mehr erfüllt werden.

### Lösung:

Verwerfen Sie die betreffende Messung als möglichen Ausreißer und wiederholen Sie diese.

### Hohe prozentuale Abweichung vom Sollwert

Es kam zu einer großen Abweichung vom Sollwert. Der Messwert überschreitet auch die maximale Sollwertgrenze, siehe Parameter und Grenzen, S. 133 Max. Zielwert-Abweichung



## Lösung:

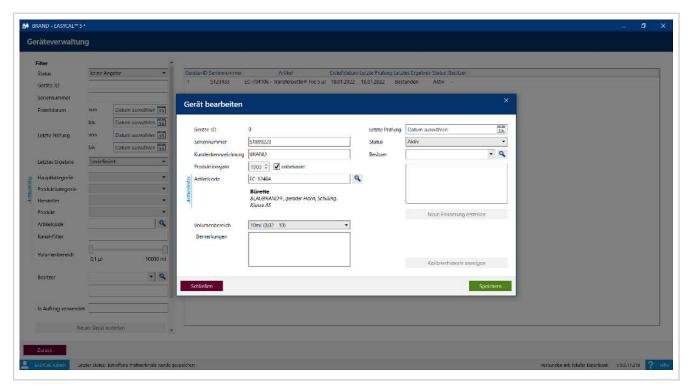
58

Verwerfen Sie die betreffende Messung als möglichen Ausreißer und wiederholen Sie diese.

# 8 Geräteverwaltung

>> Hauptmenü > Geräteverwaltung

# 8.1 Neues Gerät anlegen



In diesem Dialog erstellen Sie einen neuen Gerätedatensatz, ordnen diesen einem Artikel zu und geben an, wem das Gerät gehört.

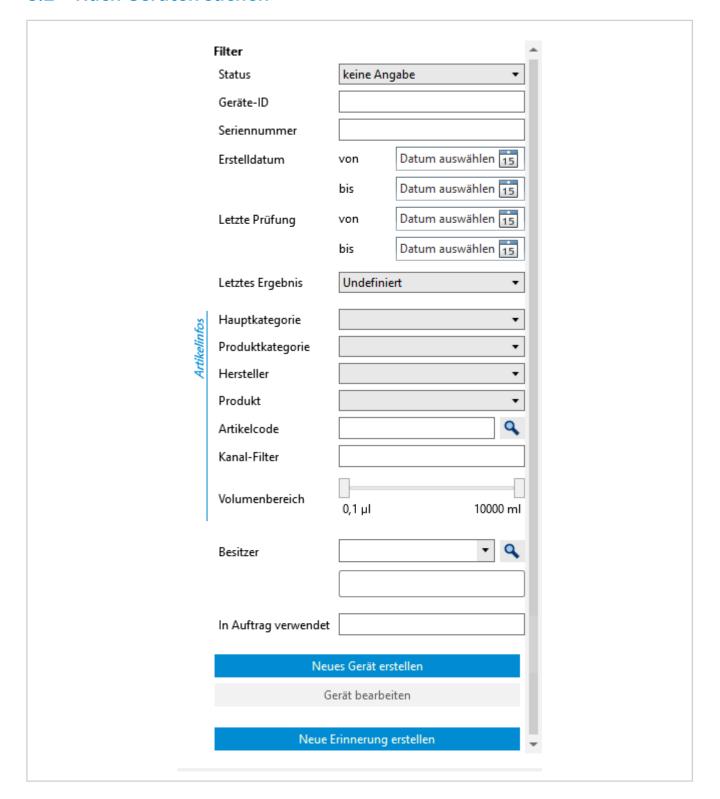
Feld	Erklärung
Geräte-ID	Die ID Geräte-ID wird automatisch vergeben, wenn Sie auf Speichern
	geklickt haben.
Seriennummer	Geben Sie die auf dem Gerät abgedruckte Seriennummer ein.
Kundenkennzeichnung	Geben Sie die Kennzeichnung ein, mit der Sie das Gerät beschreiben, z.B.
	Labor 1, Pipette 3.
Produktionsjahr	Geben Sie das Produktionsjahr ein oder setzen Sie den Haken bei unbe-
	kannt, wenn Sie dieses nicht ermitteln können.
Volumenbereich	Ist nur ein Volumenbereich möglich, wird dieser direkt ausgewählt. Bei
	mehreren möglichen Volumenbereichen bleibt die Auswahl leer. Sie wäh-
	len dann den korrekten Volumenbereich für das zu prüfende Gerät aus.
Bemerkungen	Geben Sie Bemerkungen ein, evtl. bei einem älteren Gerät den optischen
	Zustand oder Verfärbungen beschreiben.
Letzte Prüfung	Geben Sie das Datum ein, wann das Gerät zuletzt geprüft worden ist.
Status	Geben Sie den Status des Geräts ein. Sie können damit die Geräteverwen-
	dung nachvollziehen. Ihnen stehen folgende Status zur Verfügung

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

59

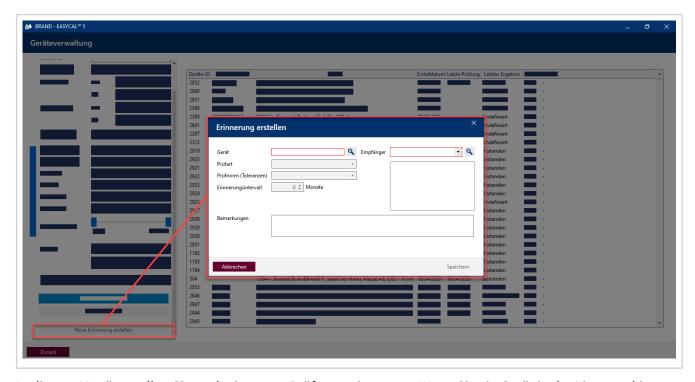
Feld	Erklärung
	keine Angabe   Aktiv   Defekt   Ausgesondert
Besitzer	Wählen Sie den Besitzer des Geräts aus. Siehe Geschäftspartnerverwal-
	tung, S. 126

# 8.2 Nach Geräten suchen



Suchen Sie nach Geräten über den Bereich Filter. Sie können dort nach Geräte-ID, Seriennummern, Zeiträumen, Produktkategorien, Kanälen oder Volumenbereichen suchen. Die Suchergebnisliste wird bei jedem eingegebenem Kriterium weiter eingeschränkt.

# 8.3 Neue Erinnerung anlegen



In diesem Menü erstellen Sie auch eine neue Prüfungserinnerung. Wenn Sie ein Gerät in der Liste markiert haben, wird die Gerätenummer automatisch übernommen. Anschließend definieren Sie noch Prüfart, Prüfnorm, Erinnerungsintervall und den Empfänger. Siehe Erinnerungsservice, S. 142 und die Einstellungen unter Automatische Erinnerung, S. 136.

# 9 Verwaltung

>> Hauptmenü > Verwaltung

In diesem Menü verwalten Sie die grundsätzlich benötigten Informationen:

- Benutzer
- Stammdatenpflege
- Firma anlegen
- Zertifikatsvorlagen
- Prüfplanung
- · Datenimport und -export
- Geschäftspartnerverwaltung

# 9.1 Benutzer

>> Verwaltung > Benutzer verwalten

In diesem Menü legen Sie Benutzer und Benutzergruppen an und verwalten die Berechtigungen der Benutzer.

# 9.1.1 Prüfarten (Benutzerberechtigungen)

Eine Prüfart beschreibt, welche Anforderungen an eine Prüfung gestellt werden. Prüfarten sollen bei der Organisation der Prüfpläne und Zertifikatsvorlagen unterstützen.

Über die Prüfart und die Benutzerverwaltung kann einem Benutzer der Zugang zu bestimmten Prüfarten erlaubt bzw. verboten werden.

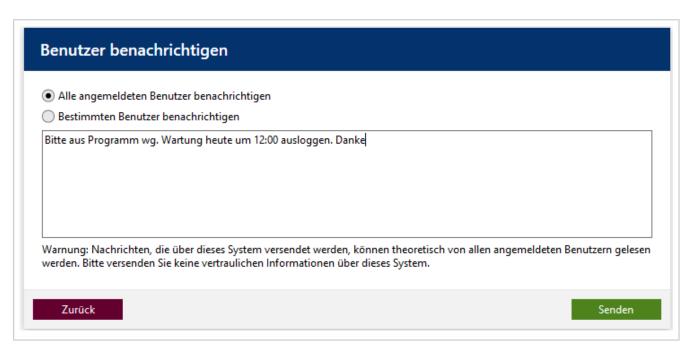
Die Liste der Prüfarten ist nicht änderbar.

Prüfart	Bedeutung
Normwerte (STD)	Diese Prüfart gilt für Prüfpläne mit Werten, wie sie in der Norm des ent-
	sprechenden Artikels (z.B. ISO oder USP) angegeben sind.
Herstellerwerte (MANU)	Diese Prüfart gilt für Prüfpläne mit Werten, wie sie vom Gerätehersteller
	(insofern sie von der Norm abweichen) angegeben sind.
Kundenspezifisch	Diese Prüfart gilt für Prüfpläne, die keiner bestimmten Logik folgt. Es wer-
	den keine entsprechenden Prüfpläne ausgeliefert. Die Software EASYCAL™
	5 liefert bei Liquid Handling Geräten oft sowohl einen Prüfplan auf Basis
	von Normwerten als auch auf Basis von Herstellerwerten. Der Anwender
	muss sich in diesem Fall entscheiden.

# 9.1.2 Benutzer benachrichtigen

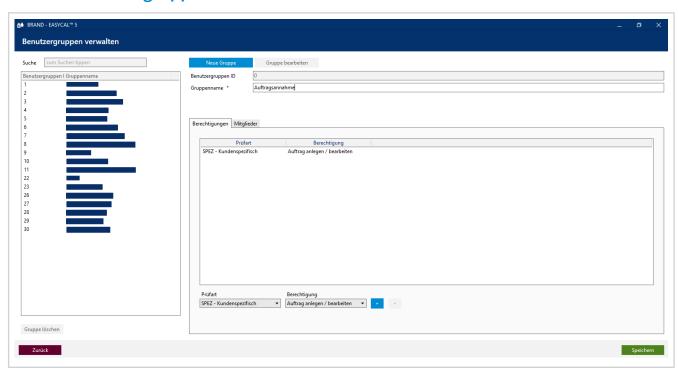
(Nur in Server-Installationen)

62 Gebrauchsanleitung Deutsch EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2



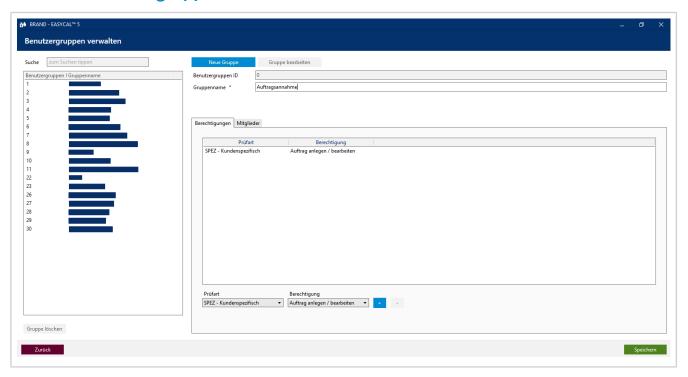
Sie können einzelnen oder allen angemeldeten Benutzern Nachrichten senden, was vor allem für administrative Zwecke gedacht ist. Diese Nachrichten erscheinen in einem Fenster. Der Empfänger kann die Nachricht nicht direkt beantworten.

# 9.1.3 Benutzergruppen verwalten



In diesem Menü erstellen, bearbeiten und löschen Sie Benutzergruppen. Sie definieren, welche Berechtigungen den Prüfarten zugeordnet sind und welche Mitglieder zu den Benutzergruppen gehören.

# 9.1.3.1 Benutzergruppen erstellen



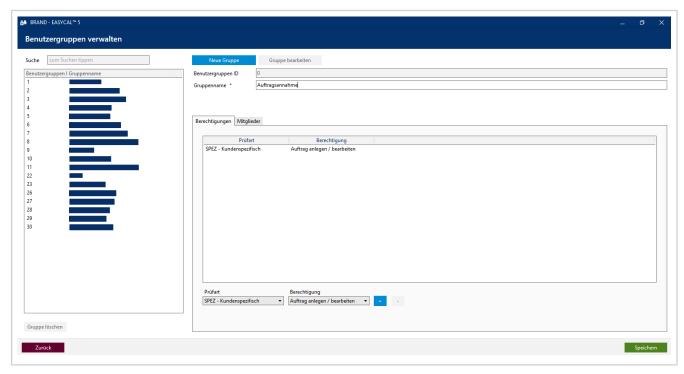
In diesem Menü erstellen Sie Benutzergruppen. Nachdem Sie die Gruppe erstellt haben und dieser Berechtigungen zugewiesen haben, ordnen Sie Benutzer der Gruppe zu. Benutzer können mehreren Gruppen zugewiesen werden.

a. Klicken Sie auf Neue Gruppe.

64

- b. Vergeben Sie einen Gruppennamen. Die ID Benutzergruppen ID wird automatisch ausgefüllt.
- **c.** Wählen Sie auf der Liste Prüfart die gewünschte Prüfart aus und aus der Liste Berechtigungen die gewünschte Berechtigung.
- **d.** Durch Klick auf das + Zeichen fügen Sie das Paar aus Prüfart und Berechtigung hinzu. Nach diesem Schema Prüfart und Berechtigungen auswählen fügen Sie weitere Berechtigungen hinzu.

# 9.1.3.2 Berechtigungen den Benutzern zuordnen



In diesem Menü ordnen Sie der Benutzergruppe weitere Mitglieder über das + Zeichen zu. In der Liste Mitglieder werden alle Benutzer aufgelistet, die der gewählten Benutzergruppe zugeordnet sind. Alle Benutzer dieser Gruppe haben dieselben Berechtigungen. Ein Benutzer kann auch mehreren Gruppen zugeordnet sein.

# 9.1.3.3 Vorschläge für Benutzergruppen

Die Software stellt verschiedene Benutzergruppen als Vorschläge zur Verfügung. Selbstverständlich können sie auch eigene Benutzergruppen anlegen oder die vorhandenen verändern. Eine Erläuterung dieser Vorschläge finden Sie unten.

Benutzergruppenvorschlag	Erklärung
Global Admin	Benutzer dieser Gruppe verändern oder konfigurieren alle Parameter die-
	ses Programms. Dementsprechend sollten nur Mitarbeiter einer IT-Abtei-
	lung diese Berechtigung bekommen, da diese mit dem Aufbau der Infra-
	struktur beschäftigt sind.
System Admin	Benutzer dieser Gruppe verändern und konfigurieren Parameter dieses
	Programms, die im operativen Betrieb benötigt werden. Beispiel: Zertifi-
	katsvorlagen anlegen, die von allen verwendet werden.
Data Manager	Benutzer dieser Gruppe sind mit der Datenpflege beschäftigt. Beispiel:
	Kundendaten oder Lieferantendaten anlegen. Gerätedaten anlegen.
Supervisor	Benutzer dieser Gruppe geben Prüfungen und Kalibrierscheine frei.
Test staff	Benutzer dieser Gruppe führen die eigentlichen Prüfungen durch.

# 9.1.3.4 Verfügbare Berechtigungen

Folgende Berechtigungen stehen ihnen je Prüfart zu Verfügung. Die Berechtigungen sind nicht kaskadierend, d. h. ein Benutzer mit der Berechtigung Artikelstammdaten freizugeben, hat nicht automatisch die Berechtigung diese auch anzulegen. Es müssen also genau die benötigten Berechtigungen gewählt werden.

Berechtigung	Erklärung	
Gerät anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Geräte in der Geräteverwaltung hinzufügen oder vorhandene Datensätze bearbeiten. Siehe Geräteverwaltung, S. 59.	
Artikelstammdaten anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Artikel in den Artikelstammdaten hinzufügen oder vorhandene Datensätze bearbeiten. Dies be trifft auch die erweiterten Artikelstammdaten. Siehe Stammdatenpflege, S. 72.	
Artikelstammdaten freigeben	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung Artikelstammdaten freigeben. Siehe Stammdatenpflege, S. 72.	
Benutzer anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Benutzer anlegen oder bearbeiten. Dies betrifft dann die Vergabe von Passworten oder dem zu- weisen von Berechtigungen. Siehe Benutzer verwalten, S. 71.	
Benutzergruppe anlegen / be- arbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Benutzergruppen anlegen oder vorhandene Benutzergruppen bearbeiten. Siehe Benutzergruppen verwalten, S. 63.	
Kunde anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Kunden anlegen oder vorhandene Datensätze bearbeiten. Siehe Geschäftspartnerverwaltung, S. 126.	
Lieferant anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Lieferanten anlegen oder vorhandene Datensätze bearbeiten. Siehe Geschäftspartnerverwaltung, S. 126.	
Prüfmittel anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Prüfmittel anlegen oder vorhandene Datensätze bearbeiten. Siehe Prüfmittel, S. 87.	
Arbeitsplatzeinstellungen bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung eigene Arbeitsplatzeinstellungen bearbeiten oder von anderen Mitarbeitern. Siehe Arbeitsplatz-Einstellungen, S. 128.	
Firmendaten anlegen / bearbeiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung die Firmendaten bearbeiten. Siehe Firma anlegen, S. 95.	
Erinnerungen anlegen / bear- beiten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung neue Erinnerungen anlegen oder vorhandene Datensätze bearbeiten. Siehe Erinnerungsservice, S. 142.	
Allgemeine Daten anlegen / be- arbeiten		

Berechtigung	Erklärung
Import / Export von Daten	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung den Import oder Export von
	Daten der Gruppen Stammdaten, Aufträge und Zertifikate vornehmen.
	Siehe Datenimport und -export, S. 126.
Benutzer benachrichtigen	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung Nachrichten an andere Benut-
	zer senden.
	Beispiel: Adminstrator bittet andere Benutzer sich wegen eins Updates ab-
	zumelden.
	Siehe Benutzer benachrichtigen, S. 62.
Globale Einstellungen bearbei-	Der Benutzer kann mit dieser Berechtigung Globale Einstellungen für alle
ten	Benutzer vornehmen.
	Beispiel: Grenzwerte anpassen.
	Siehe Globale Einstellungen, S. 132.

# 9.1.4 Benutzer konfigurieren

### 9.1.4.1 Initiales Passwort

Bei der Neuanlage vergeben Sie für jeden Nutzer ein initiales Passwort, welches der Benutzer im Anschluss selbst ändert. Der Benutzer, mit dem Sie die anderen Nutzer anlegen, wird Standardbenutzer genannt.

### **HINWEIS**

## Standardbenutzer ändern

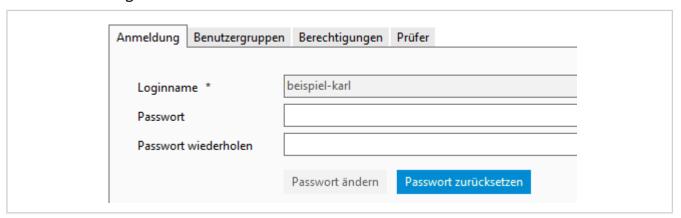
Ändern Sie nach Abschluss der Konfigurationsarbeiten den Standardbenutzer (user: admin | password: start ), um nicht autorisierten Zugang zum System zu vermeiden!

# 9.1.4.2 Anmeldung

## **Anmeldung**

Wird das Programm EASYCAL™ 5 gestartet, erscheint ein Anmeldedialog. Hier meldet sich der Benutzer mit Benutzername und Passwort an.

## Passwort neu vergeben



- a. Benutzer aus der Suchliste auswählen.
- **b.** Bei Neuanlage eines Benutzers: Loginname vergeben. Ansonsten wird dieser aus Vor-und Nachname im Schema Nachname-Vorname gebildet.
- c. Passwort eingeben und Passwort wiederholen.

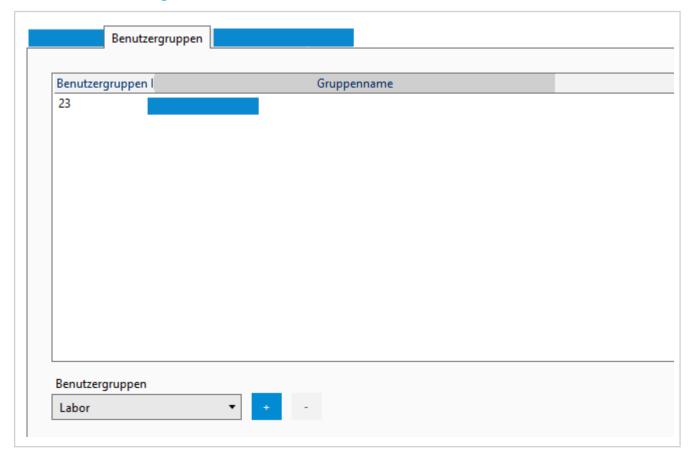
### Passwort zurücksetzen

68

Über diesen Dialog das Kennwort eines Benutzers zurücksetzen.

- a. Benutzer aus der Suchliste auswählen.
- **b.** Benutzer bearbeiten anklicken.
- c. Passwort zurücksetzen anklicken.
- **d.** Wenn Sie ein neues Passwort vergeben haben, teilen Sie das Passwort dem Benutzer mit. Dieser meldet sich mit dem Passwort an und gibt sich ein neues Passwort.

# 9.1.4.3 Benutzergruppen

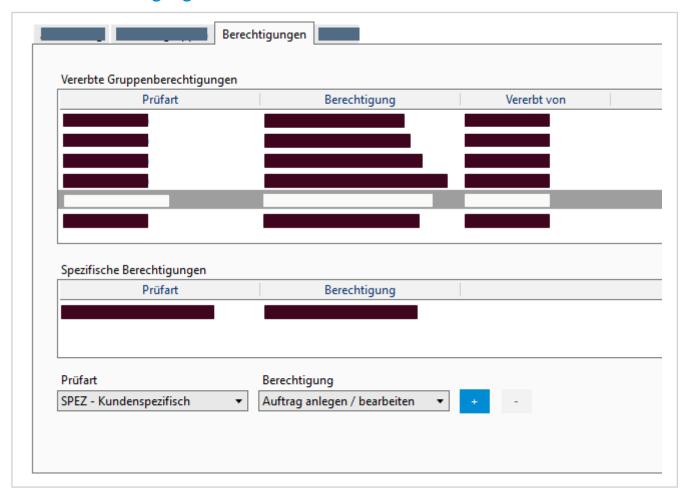


Ordnen Sie den selektierten Benutzer einer Benutzergruppe hinzu, in dem Sie unter Benutzergruppen eine Gruppe auswählen und über die + Taste hinzufügen. Sie entfernen den Benutzer aus einer Gruppe, indem Sie die Gruppe aus der Liste markieren und über die – Taste entfernen.

Um eine Benutzergruppe zu erstellen, siehe Benutzergruppen verwalten, S. 63.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

# 9.1.4.4 Berechtigungen



Vererbte Gruppenberechtigungen werden im oberen Bereich angezeigt. Werden dem Benutzer mehrere Gruppen zugewiesen, zeigt diese Übersicht alle Berechtigungen aller Gruppen an.

Spezifische Berechtigungen werden im unteren Bereich angezeigt. Die können dem Anwender über die + Taste gegeben werden bzw. über die – Taste entzogen werden.

## 9.1.4.5 Prüfer



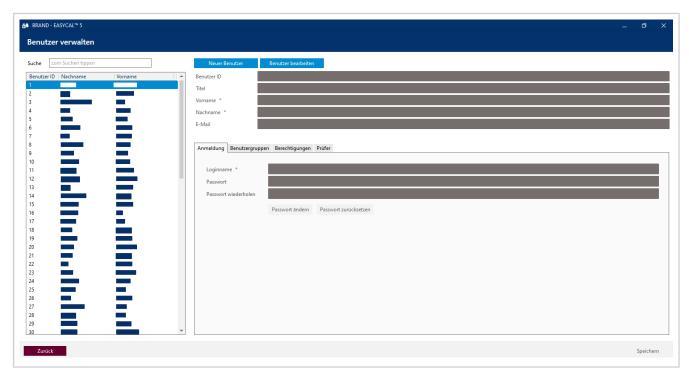
Geben Sie hier die Prüfer-Kennung ein (beliebige Zeichen) und den Pfad zur Unterschriftendatei (im Format jpg, bmp, png, gif). Diese kann auf Zertifikaten eingefügt werden.

## **HINWEIS**

### Pfade zu Dateien.

Soll die Datei (z. B. Unterschriftendatei oder Logo) mehreren Anwendern zur Verfügung stehen, ist es besser, diese in einem Netzlaufwerk abzulegen. Da die Dateien nur über Pfade verknüpft sind, kann eine lokal abliegende Datei dann möglicherweise nicht von allen Anwendern verwendet werden.

### 9.1.5 Benutzer verwalten



Die Benutzerverwaltung erlaubt es einzelne Benutzer anzulegen, deren Daten zu bearbeiten und die Benutzer mit Berechtigungen zu versehen. Dieser Bereich ist aufgeteilt in die Benutzerübersicht, eine Eingabemaske, um prinzipielle Daten einzugeben sowie einen Bereich, der die weitere Konfiguration erlaubt.

## 9.1.5.1 Benutzer suchen



- a. Geben Sie in die Suchmaske die ID oder einen Teil des Namens ein.
- → Das Such-Ergebnis verändert sich direkt nach der Eingabe.

# 9.1.5.2 Benutzer anlegen



- a. Klicken Sie auf Neuer Benutzer.
- **b.** Geben Sie die Daten des Benutzers ein. Die Benutzer ID wird automatisch vergeben. Mit Asterisk (\*) markierte Felder müssen ausgefüllt werden.
- c. Vergeben Sie einen Loginname und Passwort.
- d. Klicken Sie unten rechts auf Speichern.
- e. Nehmen Sie weitere Einstellungen vor.

### 9.1.5.3 Benutzer bearbeiten



- a. Wählen Sie aus dem Suchbereich den Benutzer aus, den Sie bearbeiten möchten.
- **b.** Klicken Sie auf Benutzer bearbeiten
- c. Bearbeiten Sie den Benutzer, dessen Passwort und weitere Daten.
- d. Klicken Sie unten rechts auf Speichern.
- e. Nehmen Sie weitere Einstellungen vor.

# 9.2 Stammdatenpflege

>> Hauptmenü > Verwaltung > Stammdatenpflege

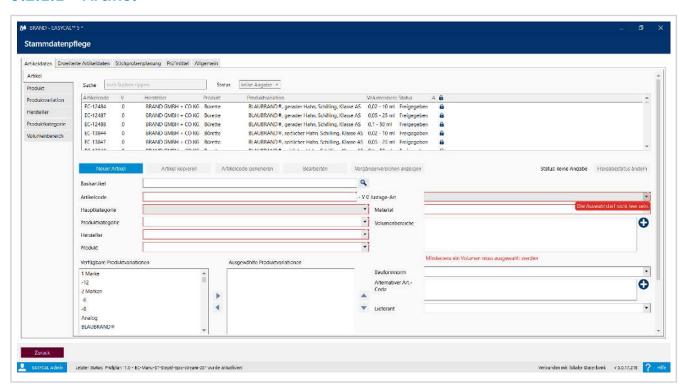
Die <u>>>Stammdaten</u><< beschreiben im weitesten Sinne Artikel und zugehörige Gerätedaten, aber auch allgemeine Stammdaten, wie Leitungsfunktionen im Labor. Ziel der Stammdatenpflege und deren Umsetzung ist es auch, einheitliche Begriffe zu definieren und redundante Datensätze zu minimieren.

Stammdatenbereiche	Erklärung
Artikeldaten	In den Artikeldaten beschreiben Sie die Stammdaten eines Artikels, wobei
(Relevant für Prüfungen)	ein Artikel auch immer für eine Serie gleichartiger Geräte stehen kann.
Erweiterte Artikeldaten	In diesem Bereich definieren Sie Artikeldaten, die den Umgang während
(Relevant für Prüfungen)	der Prüfung mit dem Artikel definieren. So definieren Sie hier das erforder-
	liche Zubehör, Anforderungen aus Normen, an Materialien oder wie Sie die
	Artikel reinigen können.
Stichprobenplanung	In diesem Bereich definieren Sie die Parameter für die relative oder abso-
(Relevant für Prüfungen)	lute Stichprobenprüfung. Sie beschreiben Prüfverfahren und legen Tempe-
	raturdifferenzen fest.
Prüfmittel	In diesem Bereich definieren Sie die zu Verfügung stehenden Prüfmittel.
(Relevant für Prüfungen)	Prüfmittel sind Hilfsmittel, mit denen ein Gerät wie z.B. eine Mikroliterpi-
	pette kalibriert wird.
	Beispiel:
	Thermometer, Waagen, Messgeräte.
Allgemein	In diesem Bereich nehmen Sie allgemeine Einstellungen in den Stammda-
(Möglicherweise relevant für	ten vor, darunter fallen z.B. Positionen innerhalb einer Firma.
Prüfungen)	

## 9.2.1 Artikeldaten

In diesem Bereich können sowohl neue Artikeldatensätze als auch Produktdatensätze angelegt werden und bereits vorhandene bearbeitet werden. Die Datensätze sind zum einen Artikel. Diese beschreiben die zu prüfenden Produkte. Zum anderen aber können Produkte auch ohne Zuordnung zu einem Artikel angelegt werden. Diese Produktdatensätze können dann für spätere Artikel verwendet werden.

## 9.2.1.1 Artikel



Ein Artikeldatensatz beschreibt mehrere, gleiche Produkte. Legen Sie hier neue Artikel an.

Feld	Beschreibung
Basis-Artikel	Mit Klick auf die Taste, wählen Sie ein Modell aus, auf dem Sie die
	den Artikel basieren möchten.
Artikel-Code	10 - v o
	Sie können die Artikelnummer entweder manuell eingeben oder über die
	Taste Artikelcode. generieren einen Artikelcode generieren lassen.
	Artikel mit dem Präfix "EC-" können nicht verändert werden. Sie können
	diese Artikel aber kopieren und dann den Artikel unter neuem Artikelcode
	bearbeiten.
	Der Artikelcode muss eindeutig sein. Ist dieser nicht eindeutig (wenn wie
	hier im Beispiel die Zahl 10 mehrfach vorkommt), wird das Feld rot mar-
	kiert.
	Am rechten Rand des Felds wird eine Versionsnummer angezeigt, nicht ge-
	speicherte, neue Artikel haben die Versionsnummer 0, alle weiteren Versio-
	nen werden um 1 hochgezählt.
Hauptkategorie	Die Hauptkategorien beschreiben die prinzipielle Technologie. Diese sind
	festgeschrieben.
	Auswahl:
	Liquid Handling   Temperatur- und Dichtemessung   Volumenmessgeräte
Produktkategorie	Das Auswahlfeld Produktkategorien beschreibt Gruppen von Produkten.
-	Diese können im Reiter Produktkategorien erstellt werden.

Feld	Beschreibung
Hersteller	Hersteller des >>Instruments<<
Modell	Bezeichnung des Instruments
Verfügbare Variationen	Bestimmte Merkmale zur Unterscheidung von anderen >>Instrumenten<<
	auswählen. Diese können im Reiter Variationen erstellt werden und hier
	dem Auswahlfeld gewählt werden.
Justage-Art	Justageart wählen
	Auswahl:
	>>EX<<   >>IN<<
	Es wird bei Volumenmessgeräten grundsätzlich unterschieden zwischen
	Justierung auf 'In' und auf 'Ex'.
Material	Auswahl des Materials, sofern für die Prüfung relevant.
Volumenbereiche	Zu überprüfenden Volumenbereich festlegen. Mit dem + Zeichen öffnen sie
	ein Menü.
	Sie können im geöffneten Menü die Auswahl über den Schiebebalken ein-
	grenzen und Volumenbereiche aus der Liste auswählen.
Bauform-Norm	Welche Norm für die Bauform anzuwenden ist.
Alternativer ArtCode	Einen oder mehrere Artikelcodes zum Artikel hinzufügen. Mit dem + Zei-
	chen öffnen sie ein Menü. Über das Auswahlfeld Bedeutung klassifizieren
	Sie den Artikelcode und können diesen hinzufügen.
Lieferant	Lieferant des Artikels eintragen (wenn z.B. für eine Fremdfirma die Prü-
	fung übernommen wird.)
Kanäle	Anzahl der Kanäle bei Mehrkanal-Kolbenhubpipetten eintragen.
Standard-Zubehör	Geben Sie hier spezifisches Zubehör ein, z.B. die vom Hersteller empfohle-
	nen Pipettenspitzen. Die Information kann im Zertifikat angezeigt werden.
Änderungsdatum	Datum der letzten Änderung, sowie Name dessen, der die Änderung durch-
	führte.

## Neuen Artikel anlegen

- a. Neuer Artikel anklicken.
- → Das Eingabeformular wird geleert.
- **b.** Über Dropdown-Menüs und + Tasten können Sie den Artikel definieren.
- **c.** Wenn Sie einen eindeutigen Artikelbezeichner benötigen, können Sie diesen über die Schaltfläche Artikelcode generieren erzeugen.
- d. Speichern anklicken.

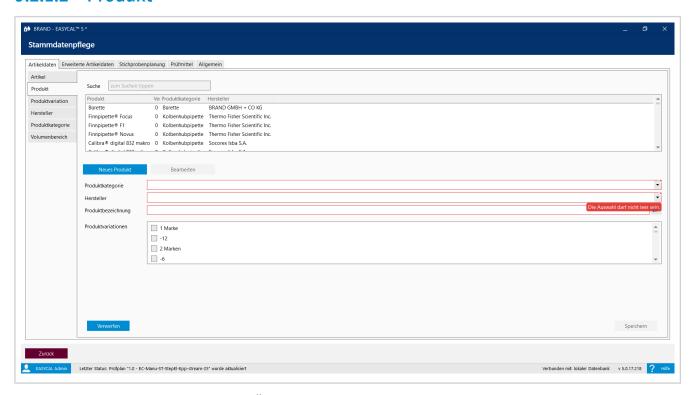
## Artikel kopieren

- a. Wählen Sie aus der Suchliste im oberen Bereich einen Artikel aus.
- **b.** Artikel kopieren anklicken.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

- **c.** Bearbeiten Sie den Artikel wie gewünscht.
- d. Speichern anklicken.

## 9.2.1.2 **Produkt**



Ein Produkt beschreibt ein Laborgerät. Über diesen Dialog legen Sie neue Geräte an oder bearbeiten bereits angelegte Geräte.

Feld	Beschreibung
Suche	Teil des gesuchten Namens eingeben. Die Auswahlliste reduziert sich. Beispiel
	an
	Diese Suche findet Transferpette, HandyStep etc.
Suchliste	Übersicht über alle Modelle.
Produktkategorie	Wählen Sie die entsprechende Produktkategorie.
Hersteller	Wählen Sie den Hersteller des Modells.
Produktbezeichnung	Geben Sie eine Produktbezeichnung ein.
	Mit Klick auf die Sprachen-Taste können Sie die Produktbezeichnung loka-
	lisiert eingeben.
Variationen	Wählen Sie Merkmale des Modells aus.

## Neues Modell anlegen

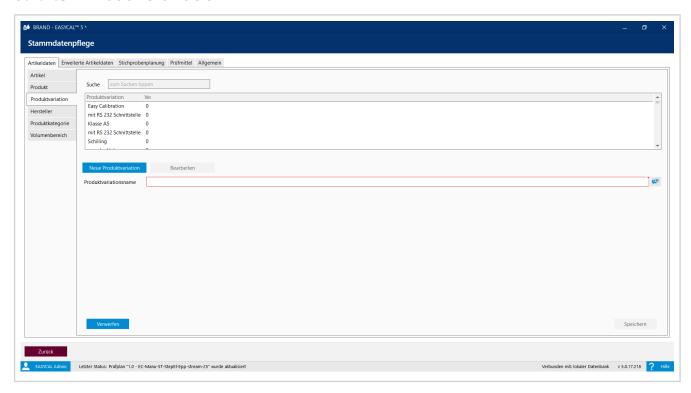
- a. Neues Modell anklicken.
- → Das Eingabeformular wird zum Bearbeiten geöffnet.

- **b.** Über die Dropdown-Menüs können Sie das Modell definieren.
- c. Speichern anklicken.

## Modell bearbeiten

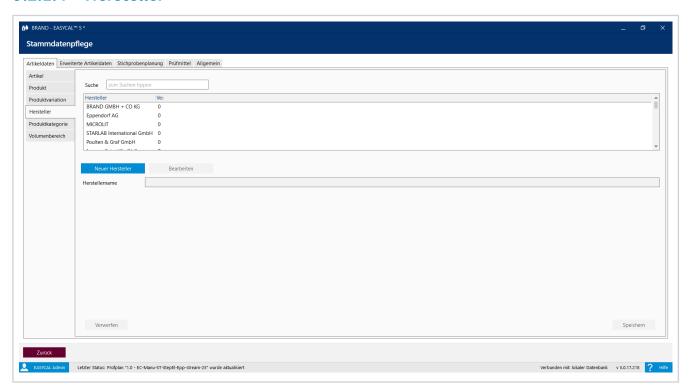
- a. Modell in der Suchliste anklicken.
- → Bearbeiten anklicken.
- **b.** Den Datensatz bearbeiten.
- c. Speichern anklicken.

## 9.2.1.3 Produktvariation



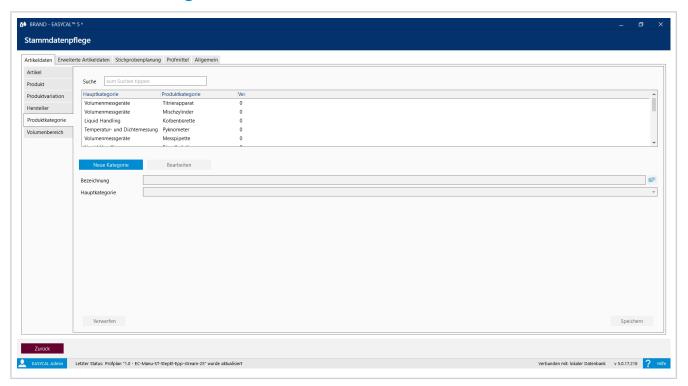
Eine Produktvariation ist ein Merkmal, mit dem Produktvarianten voneinander unterschieden werden können, z. B. variables oder festes Volumen einer Transferpette® S. Die eingegebene Produktvariation kann dann im Reiter Artikel ausgewählt werden.

## 9.2.1.4 Hersteller



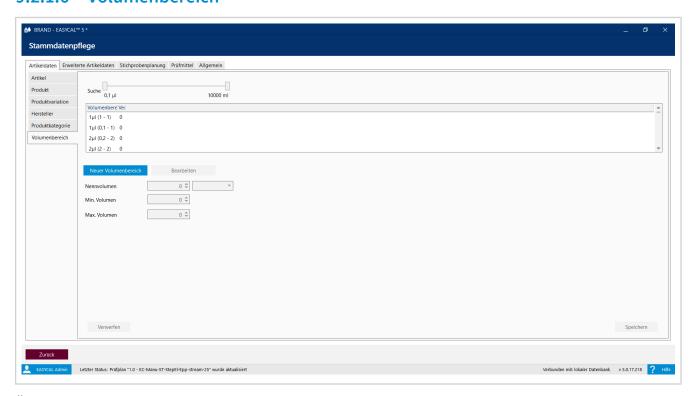
Fügen Sie einen neuen Hersteller zur Artikelauswahl hinzu.

# 9.2.1.5 Produktkategorie



Legen Sie eine neue Produktkategorie an oder bearbeiten Sie eine bestehende. Anschließend legen Sie über das Feld Hauptkategorie fest, zu welcher übergeordneten Gruppe diese Produktkategorie gehören soll.

## 9.2.1.6 Volumenbereich

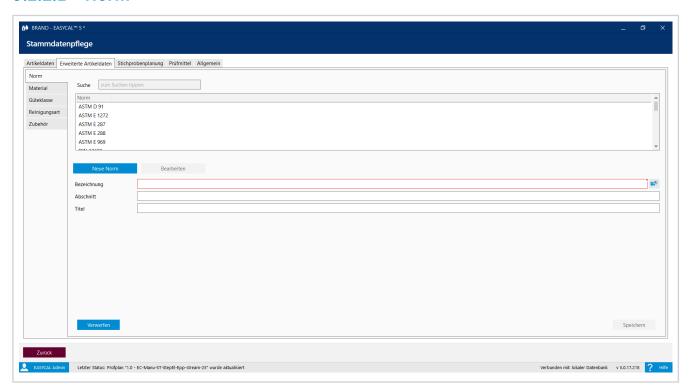


Über den Reiter Volumenbereich fügen Sie weitere Volumenbereiche hinzu, welche Sie für den Artikel auswählen können. Sie grenzen ihre Suche über den Schiebebalken ein und definieren den Volumenbereich über Nennvolumen, Min. Volumen und Max. Volumen . Die ausgewählte Einheit gilt dann für alle Volumenbereiche.

## 9.2.2 Erweiterte Artikeldaten

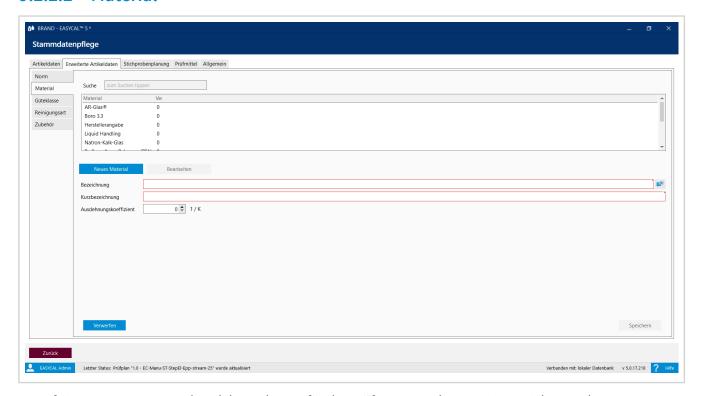
In diesem Bereich definieren Sie Artikeldaten, die den Umgang während der Prüfung mit dem Artikel definieren. So definieren Sie hier das erforderliche Zubehör, Anforderungen aus Normen, an Materialien oder wie Sie die Artikel reinigen können.

## 9.2.2.1 Norm



Geben Sie Bezeichnung, Abschnitt und Titel einer für die Prüfung relevanten Norm ein oder bearbeiten Sie diese.

## 9.2.2.2 Material



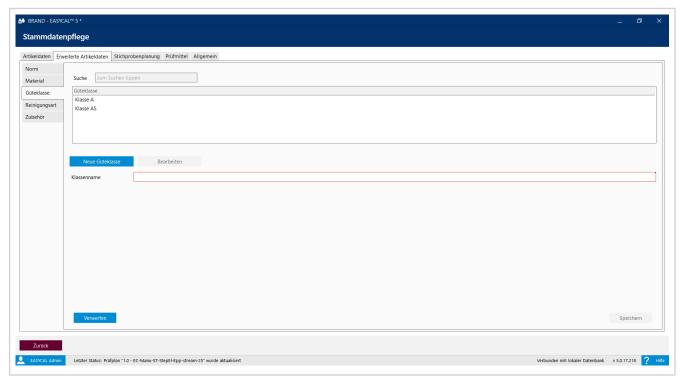
Spezifizieren Sie ein Material, welches relevant für die Prüfung ist. Geben Sie in Bezeichnung den Langnamen des Materials ein, in Kurzbezeichnung eine möglicherweise geläufigere Bezeichnung des Materials sowie den

thermischen, kubischen Ausdehnungskoeffizienten. Der Ausdehnungskoeffizient geht über den Korrekturfaktor in die Berechnung des Volumens ein.

## Beispiel

Bezeichnung	Borosilikatglas 3.3
Kurzbezeichnung	Boro 3.3
Ausdehnungskoeffizient	0,0000099

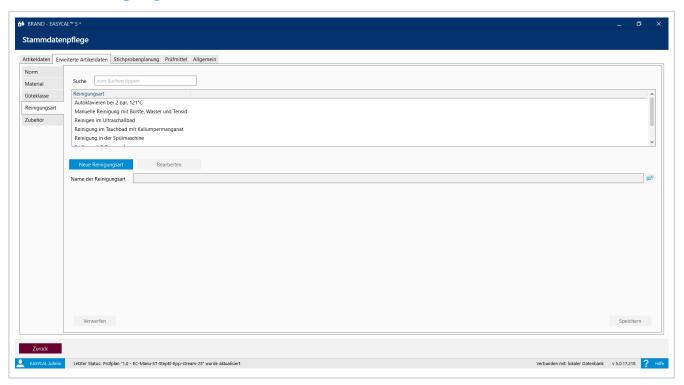
## 9.2.2.3 Güteklassen



Geben Sie Güteklassen als qualitätsunterscheidende Merkmale ein.

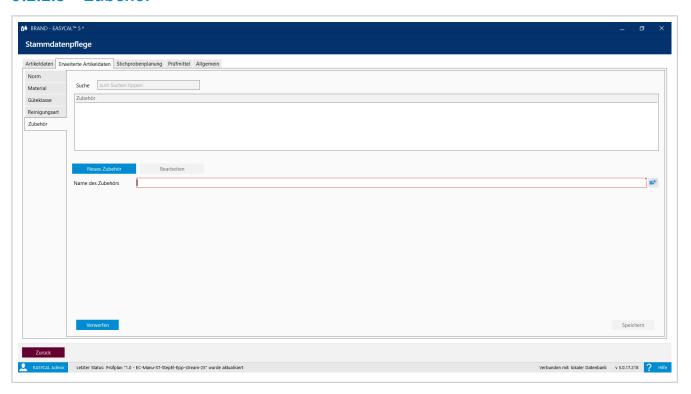
EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

# 9.2.2.4 Reinigungsart



Spezifizieren Sie hier eine Standardreinigung, die bei der Prüfung durchgeführt werden soll.

## 9.2.2.5 **Zubehör**



Benennen Sie Zubehör zum Artikel. Das Zubehör kann während der Auftragsbearbeitung ausgewählt werden und auf dem Kalibierschein ausgegeben werden.

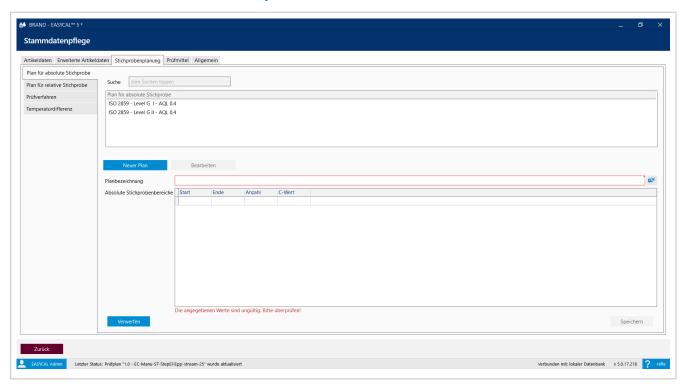
Zubehör in der Auftragsbearbeitung auswählen, siehe Auftrag erstellen, S. 44, "Kalibrierschein anlegen".

Ausgabe auf dem Kalibrierschein, siehe Wertefelder verwenden, S. 101 Kategorie Kalibrierscheindaten > Verwendetes Zubehör.

# 9.2.3 Stichprobenplanung

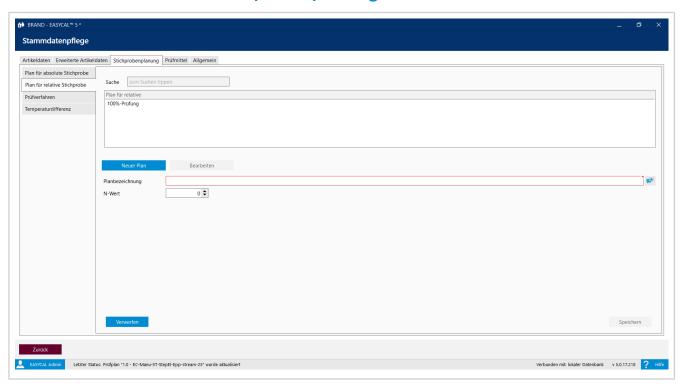
In diesem Bereich definieren Sie die Parameter für die relative oder absolute Stichprobenprüfung. Sie beschreiben Prüfverfahren und legen Temperaturdifferenzen fest.

# 9.2.3.1 Plan für absolute Stichprobe



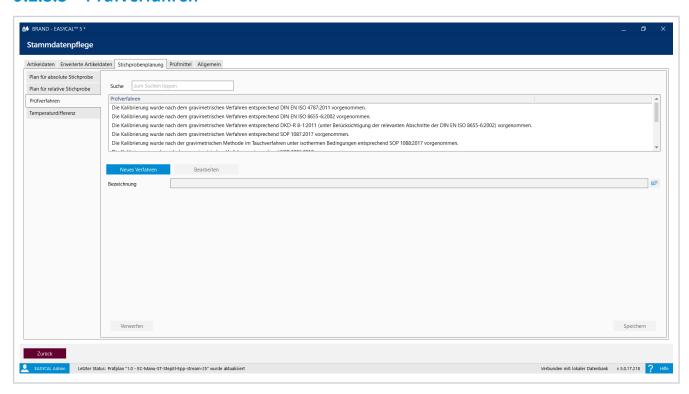
Feld	Beschreibung
Neuer Plan	Legen Sie einen neuen Plan für die absolute <u>&gt;&gt;Stichprobe&lt;&lt;</u> an.
Bearbeiten	Bearbeiten Sie einen bestehenden Plan. Es wird zusätzlich unten an der
	Tabelle eine neue Zeile geöffnet, in die Sie Werte eintragen können.
Planbezeichnung	Benennen Sie den Plan.
Absolute Stichprobenbereiche	Sie definieren die Stichprobenbereiche. Abhängig von der Größe des Be-
	reichs werden mehr oder weniger Geräte als Stichprobe gefordert, die ge-
	prüft werden sollen.
	Start : Beginn des Bereichs
	Ende: Ende des Bereichs.
	Anzahl: Entspricht der Stichprobengröße bezogen auf den definieren Be-
	reich aus Start und Ende.
	<u>&gt;&gt;C-Wert&lt;</u> : Entspricht der Anzahl der fehlerhaften Teile die in der Stich-
	probe erlaubt sind.

# 9.2.3.2 Plan für relative Stichprobenplanung



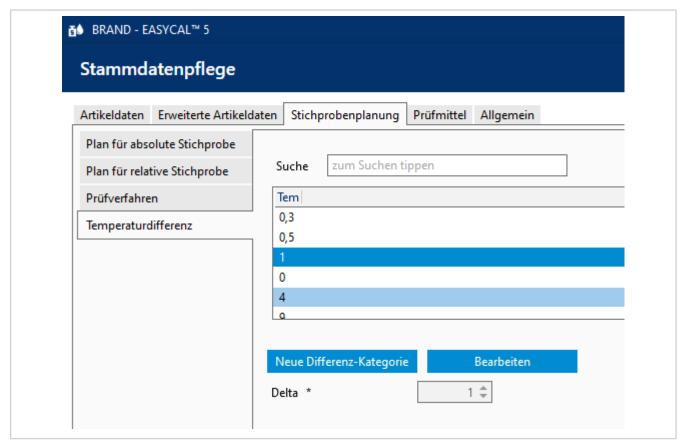
Feld	Beschreibung
Neuer Plan	Legen Sie einen neuen Plan für die relative <u>&gt;&gt;Stichprobe&lt;&lt;</u> an.
Bearbeiten	Bearbeiten Sie einen bestehenden Plan.
Planbezeichnung	Benennen Sie den Plan.
N-Wert	Gibt die Stichprobengröße in Prozent an. Die Zahl 100 bedeutet, es
	werden alle Geräte der Stichprobe geprüft.

# 9.2.3.3 Prüfverfahren



Beschreiben Sie ein neues Prüfverfahren kurz in einer Zeile. Die Texte werden im Prüfplan verwendet, siehe Prüfplan erstellen.

# 9.2.3.4 Temperaturdifferenz



Der Wert Delta bezieht sich auf den maximal erlaubten Temperaturunterschied zwischen Temperatur des Prüfmediums (normalerweise deionisiertes Wasser "Qualität 3" nach ISO 3696) und der Umgebungsluft. Beispiel:

Bei DAkkS-Prüfungen darf dieser Wert nur 0,3 °C betragen, bei anderen Prüfungen darf er 0,5 °C betragen. Der Wert Delta wird bei der Prüfplanung ausgewählt, welcher für den entsprechenden Prüfplan verwendet werden soll.

## 9.2.4 Prüfmittel

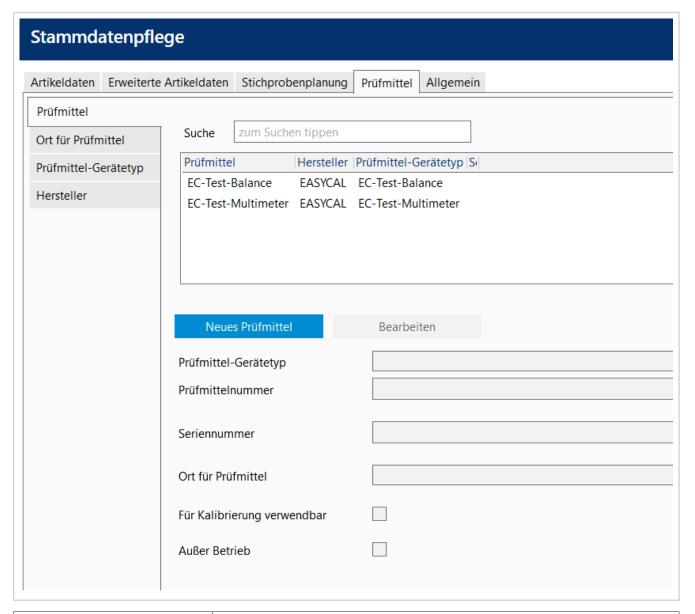
Die Software EASYCAL<sup>™</sup> 5 bedingt, dass die Prüfmittel vor der Prüfung eingegeben werden müssen, da ansonsten die Prüfung nicht durchgeführt werden kann. In diesem Bereich definieren Sie die zu Verfügung stehenden Prüfmittel. Prüfmittel sind Hilfsmittel, mit denen ein Gerät wie z. B. eine Mikroliterpipette kalibriert oder geprüft wird.

Beispiel:

86

Thermometer, Waagen, Messgeräte.

# 9.2.4.1 Prüfmittel

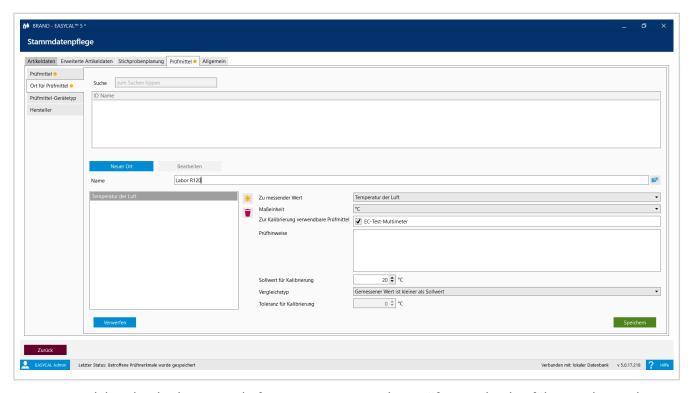


Feld	Beschreibung
Prüfmittel-Gerätetyp	Wählen Sie den Prüfmittel-Gerätetyp aus. Sie können diesen im Reiter
	Prüfmittel-Gerätetyp definieren.
Prüfmittel-Nr.	Wählen Sie eine interne Prüfmittelnummer aus mit dem Sie das Prüfmittel
	in ihrem Qualitätsmanagementsystem identifizieren.
Seriennummer	Geben Sie die Seriennummer des Prüfmittels ein, wie sie vom Hersteller
	des Prüfmittels vergeben wurde.
Ort für Prüfmittel	Wählen Sie den Prüfmittelort aus. Sie können diesen im Reiter Ort für Prüf-
	mittel benennen.
Für Kalibrierung verwendbar	Geben Sie an, ob das Prüfmittel für eine Kalibrierung eines anderen Prüf-
	mittels verwendet werden darf. Wenn ausgewählt, vergeben Sie den Soll-
	wert für die Kalibrierung in % oder einer anderen Einheit. Die Auswahl wird
	durch den Prüfmittel-Gerätetyp bestimmt.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

Feld	Beschreibung
Außer Betrieb	Anhaken, wenn das Prüfmittel nicht mehr verwendet wird oder derzeit
	nicht zu verwenden ist.

## 9.2.4.2 Ort für Prüfmittel



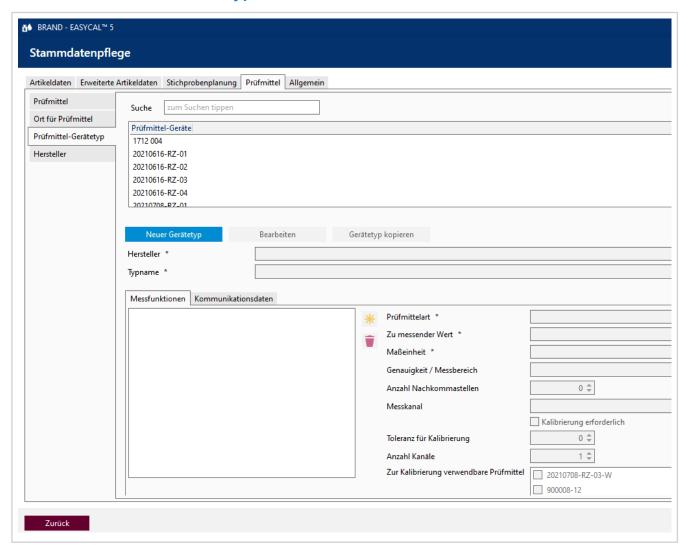
Dieser Bereich beschreibt die Eigenschaften eines Raums, in dem Prüfungen durchgeführt werden — also ein "Messraum". Diese Eigenschaften müssen einmalig pro Intervall und pro Messraum geprüft werden, z. B. die Bereitstellung von entionisiertem Wasser in den Messraum, bei dem täglich die Leitfähigkeit des Wassers gegen einen Grenzwert geprüft werden muss.

Wählen Sie bei Zu messender Wert eine der gesuchten Eigenschaften aus und spezifizieren Sie diese im Menü.

Feld	Erklärung
Neuer Ort	Definieren Sie einen Messraum. Wenn Sie auf die Schaltfläche "Neuer Ort"
	klicken, öffnet sich der Dialog zur Eingabe.
Bearbeiten	Bearbeiten Sie einen bereits angelegten Ort
Prüfmittel-Gerätetyp	Klicken Sie die Schaltfläche ** an, um eine neue Messfunktion zu dem Ort hinzuzufügen.
Zur Kalibrierung verwendbare Prüfmittel	Um den Messraum selbst zu kalibrieren, können Sie für die Kalibrierung zu verwendende Prüfmittel definieren.
Sollwert für Kalibrierung	Geben Sie hier den Wert ein, der bei der Kalibrierung überprüft werden soll. Da keine Einheiten ausgegeben werden, würde bei Auswahl Luftdruck der Sollwert für den Luftdruck gelten.

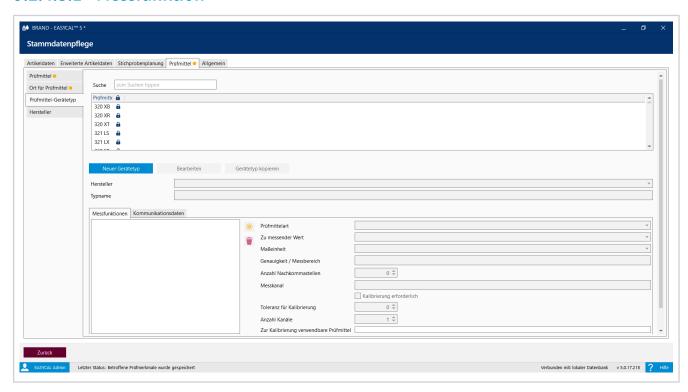
Feld	Erklärung
Vergleichstyp	Wählen Sie aus, wie Sie Sollwert und gemessener Wert miteinander ver-
	gleichen möchten.
	Auswahl:
	Gemessener Wert ist kleiner als der Sollwert
	Gemessener Wert ist kleiner oder gleich Sollwert
	Gemessener Wert ist größer als Sollwert
	Gemessener Wert ist größer oder gleich Sollwert
	Gemessener Wert ist Sollwert +/- Toleranz
Toleranz für Kalibrierung	Geben Sie die erlaubte Toleranz für die Kalibrierung des Prüfmittel-Geräte-
	typs ein.
	Beispiel:
	Sollwert für Kalibrierung: 20 °C
	Vergleichstyp: Gemessener Wert ist Sollwert +/- Toleranz
	Toleranz 1 °C
	Wenn der gemessene Wert 19,5 °C ist, ist die Kalibrierung erfolgreich ver-
	laufen.

# 9.2.4.3 Prüfmittel-Gerätetyp



In diesem Bereich definieren Sie einen Prüfmittel-Gerätetyp. Der Gerätetyp kann ein beliebiges Gerät (z. B. eine Waage) oder ein Kalibriergewicht sein. Im Reiter Messfunktionen definieren Sie die Daten, die für die Messung relevant sind. Im Reiter Kommunikationsdaten solche, die für die Kommunikation des Prüfmittels mit dem PC notwendig sind.

# 9.2.4.3.1 Messfunktion



#### Abb. 5:

Feld	Beschreibung
Prüfmittel-Art	Wählen Sie das zu konfigurierende Prüfmittel aus der Liste aus, z. B. Waa-
	ge, Hygrometer oder Barometer.
Zu messender Wert	Wählen Sie den zu messenden Wert im Dropdown-Menü.
	Beispiel:
	Luftdruck
Maßeinheit	Wählen Sie die Maßeinheit.
	Beispiel:
	hPa, I, °C
Genauigkeit / Messbereich	Geben Sie die Genauigkeit oder den erforderlichen Messbereich ein.
	Die Angaben haben keine Programmauswirkungen und sind nur informa-
	tiv.
Anzahl Nachkommastellen	Geben Sie ein, wie viele mit wie vielen Nachkommastellen der Messwert
	vom Prüfmittel ausgegeben wird.
	Beachten Sie, dass die Prüfpläne, die mit dem Präfix "EC-" gekennzeichnet
	sind, davon ausgehen, dass die Wägewerte in der Einheit Gramm ausgege-
	ben werden und die Anzahl der Nachkommastellen sich auf diese Einheit
	beziehen.
Messkanal	Es gibt Messgeräte mit mehreren Kanälen, an denen verschiedene Senso-
	ren angeschlossen werden (Kanal für z.B. Temperatur, Druck oder Feuch-
	te). Geben Sie hier die Bezeichnungen der verfügbaren Messkanäle ein.

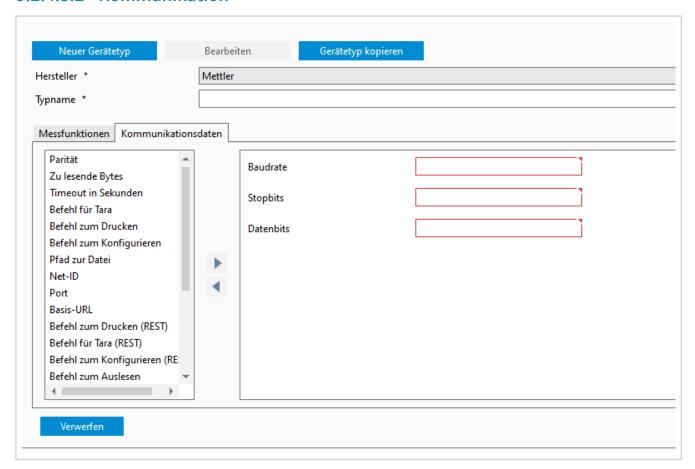
EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

Feld	Beschreibung
Kalibrierung erforderlich	Haken Sie die Checkbox an, wenn die Messfunktion kalibriert werden
	muss.
Toleranz für Kalibrierung	Geben Sie die erforderliche Kalibriertoleranz ein.
Zur Kalibrierung verwendbare	Geben Sie ein, welche Prüfmittel zur Kalibrierung des Prüfmittels verwen-
Prüfmittel	det werden können.

## **Neuer Gerätetyp**

- a. Neuer Gerätetyp anklicken.
- **b.** Über das Auswahlfeld Hersteller und das Feld Typname legen Sie das Gerät an.
- c. \*anklicken.
- d. Gerät konfigurieren, dabei mindestens Prüfmittel-Art, Zu messender Wert und Maßeinheit einstellen.

#### 9.2.4.3.2 Kommunikation



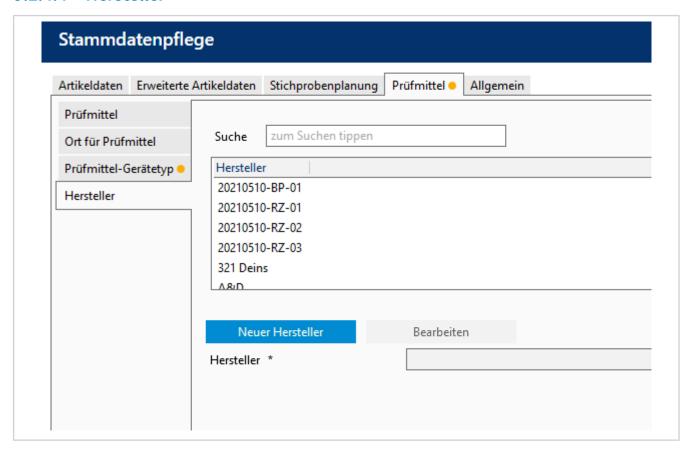
Über den Reiter Kommunikationsdaten konfigurieren Sie die Kommunikation des Prüfmittels mit dem PC.

- a. Button Neuer Gerätetyp oder Bearbeiten Bearbeiten anklicken.
- → Die Werte können bearbeitet werden.
- **b.** Ziehen Sie einen Punkt aus dem Feld links in das Feld rechts.

c. Geben Sie die entsprechenden Werte (ohne Einheiten) ein, die die Anwendung des Prüfmittels erfordert.

Um einen Punkt aus dem Feld rechts zu entfernen, ziehen Sie ihn in das Feld links.

## 9.2.4.4 Hersteller

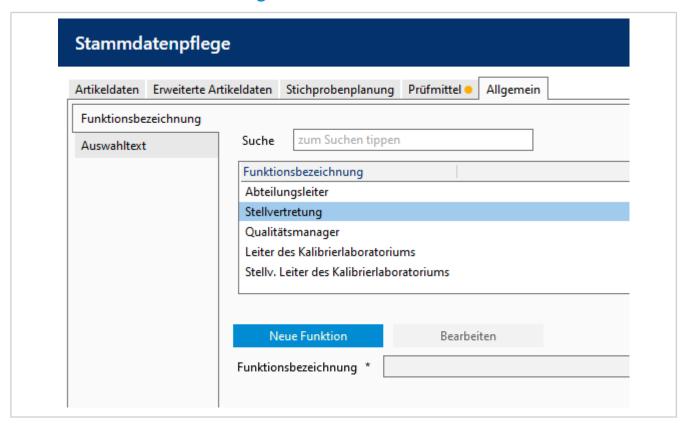


Geben Sie einen neuen Hersteller für Prüfmittel ein oder bearbeiten Sie einen bestehenden Datensatz.

# 9.2.5 Allgemein

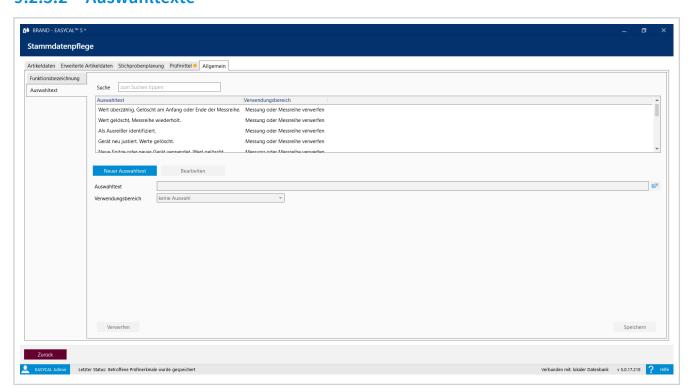
In diesem Bereich nehmen Sie allgemeine Einstellungen in den Stammdaten vor, darunter fallen z. B. Positionen innerhalb einer Firma.

# 9.2.5.1 Funktionsbezeichnungen



Geben Sie neue Funktionsbezeichnungen ein. Sie können damit z. B. eine Abteilungshierarchie abbilden.

## 9.2.5.2 Auswahltexte



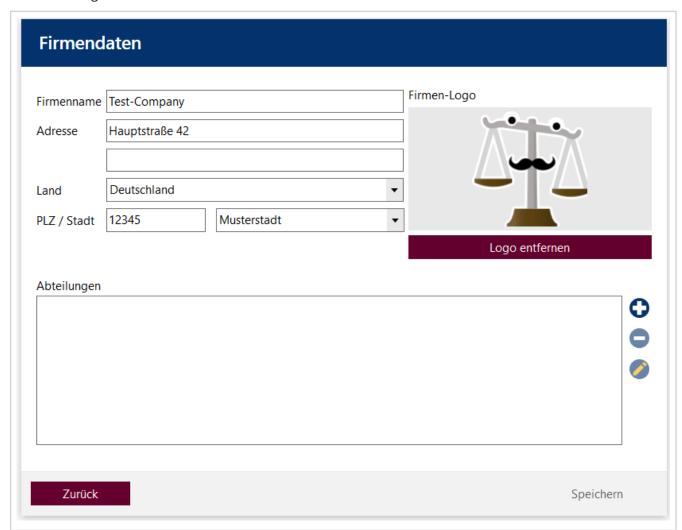
Geben Sie einen Auswahltext ein oder bearbeiten Sie vorhandene Texte. Der Auswahltext kann während der Prüfung verwendet werden und dient dazu, Vorkommnisse während der Prüfung zu begründen.

Darüber hinaus geben Sie noch den Verwendungsbereich ein, wo der Auswahltext verwendet werden soll.

Verwendungsbereich	Beschreibung
Auswahltext	Geben Sie den Text ein, den Sie in den Prüfungen verwenden möchten.
Verwendungsbereich	Messung oder Messreihe verwerfen:
	Texte die hier zugeordnet sind werden in der Prüfung als Begründung ver-
	wendet.
	Bemerkungen zum Gerätezustand:
	Texte die hier zugeordnet sind werden im Prüfauftrag bzw. Kalibrierschein
	verwendet.
	Textbaustein:
	Die Textbausteine werden für die Beschreibungen der Gerätezustände ver-
	wendet, um dort standardisierte Beschreibungen zu verwenden. Siehe Auf-
	trag erstellen, S. 44 >

# 9.3 Firma anlegen

>> Verwaltung > Firmendaten



EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

In den Firmendaten geben Sie Ihre Adressdaten ein und geben Daten von am Prüfungsprozess beteiligten Abteilungen ein. Diese Informationen sowie das Firmenlogo können auf Zertifikaten ausgegeben werden.

## Firma anlegen

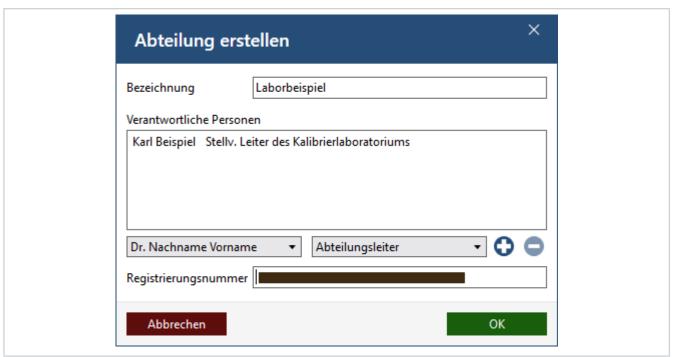
- a. Adressdaten eingeben.
- **b.** Logo einfügen mit Klick auf die Grafik unter Firmenlogo (bmp, jpg, gif, png, svg).

## **HINWEIS**

#### Pfade zu Dateien.

Soll die Datei (z. B. Unterschriftendatei oder Logo) mehreren Anwendern zur Verfügung stehen, ist es besser, diese in einem Netzlaufwerk abzulegen. Da die Dateien nur über Pfade verknüpft sind, kann eine lokal abliegende Datei dann möglicherweise nicht von allen Anwendern verwendet werden.

## Abteilungen anlegen



- **a.** Im Fenster Firmendaten das Plus-Zeichen anklicken. Dort mit der Taste eine Abteilung entfernen oder mit der Stift-Taste die Abteilung bearbeiten.
- → Das Fenster Abteilung erstellen wird geöffnet.
- **b.** Aus den Drop-Down-Menüs eine oder mehrere Verantwortliche Personen auswählen. Jede gewählte Person kann nur eine Rolle besitzen.
- **c.** Zusätzlich noch eine Registrierungsnummer, z. B. Identifikationsnummer des DAkkS-Labors, vergeben.
- **d.** Zum Beenden und Speichern die Taste OK drücken.

96

# 9.4 Zertifikatsvorlagen

>> Verwaltung > Zertifikatsvorlagen



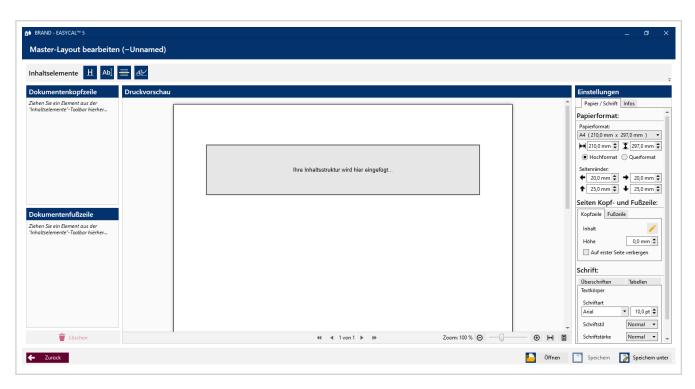
Über dieses Menü erstellen und verwalten Sie Layouts und Templates, aus denen die Zertifikate generiert werden und die Zertifikatserstellung ausgelöst wird.

Menü	Bedeutung		
Master-Layout erstellen	Erstellen Sie ein neues Master-Layout.		
Master-Layout bearbeiten	Hier kann ein bereits bestehendes Master-Layout bearbeitet werden.		
Inhaltsstruktur erstellen	Erstellen Sie eine neue Inhaltsstruktur		
Druckvorlagen-Zuordnung	Ordnen Sie einem Master-Layout der Inhaltsstruktur einen oder mehrere Arti-		
	kel zu.		
	Sowohl das Master-Layout als auch die Inhaltsstruktur müssen hierfür freige-		
	geben worden sein.		
Zertifikatstexte	Erstellen und bearbeiten Sie Textbausteine. Diese können sie allen Inhaltss-		
	trukturen wiederverwenden.		

Es wird zwischen Master-Layout und Inhaltsstruktur unterschieden. Beide Bereiche können kundenspezifisch verändert werden. Das Master-Layout gliedert sich in Zertifikatskopf und -fuß sowie allgemeine Einstellungen zum Seitenlayout wie z. B. Seitenränder, Schriftgröße und -stil. Die Inhaltsstruktur umfasst alle Inhalte, die zwischen Berichtskopf und -fuß stehen, d. h., den eigentlichen Inhalt des Reports. Sollten Sie das Layout z.B. firmenspezifisch anpassen wollen, wird empfohlen, dies über das Masterlayout zu tun.

## 9.4.1 Master-Layout

Das <u>>>Master-Layout<</u> definiert den Bereich, in dem Inhalte von Zertifikaten ausgegeben werden können.



#### Druckvorschau

Der graue Bereich in der Mitte zeigt an, wo die Inhaltsstruktur eingefügt wird. Diese ist variabel, das bedeutet, dass das Master-Layout für verschiedene Inhaltsstrukturen verwendet werden kann. Oberhalb und unterhalb davon werden Inhaltselemente über die Bereiche Dokumenten Kopfzeile und Dokumenten Fußzeile eingefügt.

#### Inhaltselemente

Verwenden Sie die Inhaltselemente Freitext, Überschrift, Horizontale Linie und Unterschriftenzeile, um die Inhalte der Dokumentenfußzeile und Dokumentenkopfzeile anzupassen.

Ziehen Sie die Inhaltselemente in die Bereiche Dokumentenfußzeile oder Dokumentenkopfzeile und passen Sie diese über die Einstellungen an.

Innerhalb dieser Bereiche können Sie die Inhaltselemente per Drag&Drop verschieben oder mit Klick auf aus den Bereichen entfernen.

Siehe auch Inhaltselemente, S. 100.

#### Einstellungen

## Reiter Papier/Schrift

Legen Sie alle grundsätzlichen Einstellungen über das Format, Seitenränder und Formatierung über diesen Bereich fest. Mit Klick auf den Stift öffnen Sie weitere Dialoge.

Im Reiter Tabellen können Sie die Tabellenformatierung anpassen und auch die Darstellung von Fehlern optisch anpassen.

#### **Reiter Info**

#### **Freigabe**

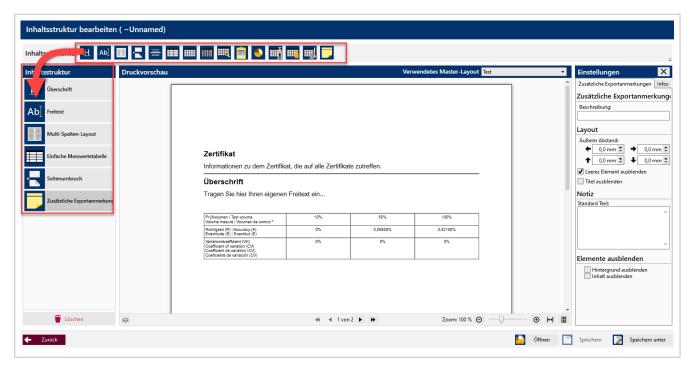
Verändern Sie den Freigabestatus. Sie können Artikel nur dann Inhaltsstrukturen und Master-Layouts zuweisen, wenn diese vorher freigeben wurden. Sie verändern in diesem Reiter diesen Status. Wie auch bei der

Freigabe anderer Programmelemente gilt: Wurde das 4-Augen-Prinzip aktiviert, kann der Ersteller des Layouts nicht selbst freigeben.

### **Testexport**

Lösen Sie einen Testexport aus, um sich das Master-Layout mit realen Daten anzusehen. Sie können den Testexport als PDF speichern und drucken.

### 9.4.2 Inhaltsstruktur



#### Druckvorschau

In der Druckvorschau werden die gewählten Inhaltselemente angezeigt. Aus dem Drop-Down-Menü Verwendetes Master Layout können Sie ein anderes Master-Layout wählen. Sie können so über Speichern unter dieselbe Inhaltsstruktur für mehrere Master-Layouts anwenden

#### Inhaltselemente

Verwenden Sie die Inhaltselemente Multi-Spalten Layout, Freitext, Überschrift, Horizontale Linie, Seitenumbruch und folgende, um die Inhalte der Inhaltsstruktur zu bestimmen. Dies sind z. B. Messwertetabellen, Diagramme, Tabellen zu Geräten und Artikeln.

Ziehen Sie die Inhaltselemente in den Bereich Inhaltsstruktur und passen Sie diesen über die Einstellungen an.

Innerhalb dieser Bereiche können Sie die Inhaltselemente per Drag & Drop verschieben oder mit Klick auf aus den Bereichen entfernen.

Siehe auch Inhaltselemente, S. 100.

## Einstellungen

#### **Reiter Infos**

Über diesen Reiter geben Sie die Inhaltsstruktur frei, nach dem Sie diese gespeichert haben.

Außerdem können Sie einen Testexport auslösen, um sich ihre Zertifikatsvorlage anzusehen, siehe auch Master-Layout, S. 97, Test-Export

#### Reiter mit Namen des Inhaltselements

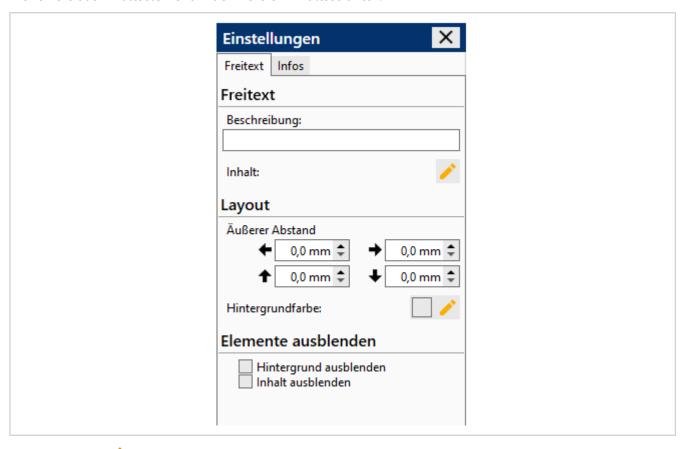
Konfigurieren Sie die Anzeige über die angebotenen Menüpunkte, siehe nachfolgende Abschnitte.

## 9.4.3 Inhaltselemente

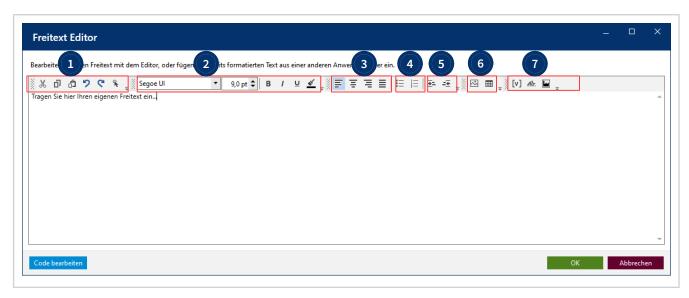
## 9.4.3.1 Freitext

Fügt ein Textfeld ein, in das Sie über einen Texteditor einen freien Text eingeben oder eine Abbildung (z.B. Firmenlogo) einfügen können.

Ziehen Sie das Inhaltselement in den Bereich Inhaltsstruktur.



Klicken Sie auf um zum Texteditor zu gelangen. Im Texteditor können Sie einen freien Text oder eine Abbildung einfügen und diese/n formatieren. Folgende Aktionen zum Formatieren des Textes stehen Ihnen im Texteditor zur Verfügung:



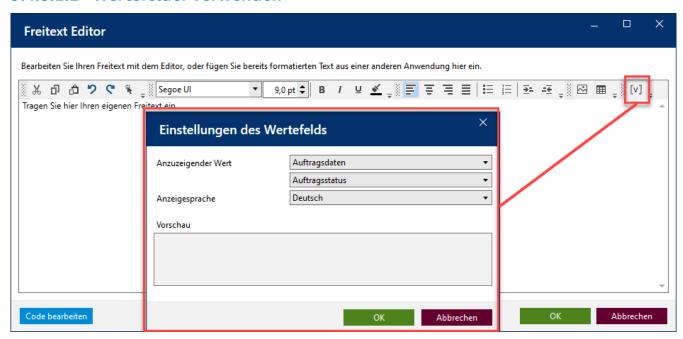
- 1 Funktionen wie Text oder Elemente ausschneiden, kopieren und einfügen.
- 3 Absatzausrichtungen
- 5 Einrückungen
- 7 Abbildung, Unterschrift und Wertefelder (Textbausteine), siehe auch Wertefelder verwenden, S. 101

- 2 Schriftart und Formatierungen
- 4 Listenformatierungen
- 6 Abbildungen und Tabellen erstellen. Diese können entweder mit Freitext befüllt werden oder aber auch durch Bausteine (Abbildungen, Wertefelder (Textbausteine)).

\_ \_

Optional: Nehmen Sie in den Settings Einstellungen zu Beschreibung und Layout des Textfelds vor.

## 9.4.3.1.1 Wertefelder verwenden



EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

Über Wertefelder werden veränderliche Daten und Messwerte in die Zertifikate eingefügt. Beispiel: die gemessene Lufttemperatur, den Status eines Auftrages (abgeschlossen, freigegeben, ...) oder die Seriennummer des geprüften Gerätes.

- a. Klicken Sie auf [v].
- → Der Dialog Einstellungen des Wertefelds öffnet sich.
- **b.** Sie wählen aus den Dropdownlisten den gewünschten Wert aus.
- c. Klicken Sie auf OK.
- Dieses Wertefeld wird an die entsprechende Cursorposition im Freitextfeld eingefügt, also z. B. auch in Tabellen.

## Beispiel:

ArtName-Pos.:1-de	
ArtC-de	
ProdName-Pos.:1-de	
Mat-Pos.:1-de	

Wertefelder können statisch oder dynamisch sein.

Statische Wertefelder beinhalten Text, dessen Aussage in Abhängigkeit zur Prüfung immer gleich ist, es können aber Übersetzungen in andere Sprachen hinterlegt werden. Diese statischen Texte werden im Bereich "Zertifikatstexte" erstellt und verwaltet.

Dynamisch Wertefelder können vom Anwender nicht erstellt werden, sondern nur ausgewählt werden. Ein Beispiel für ein dynastisches Wertefeld ist die Auftragsnummer, welche im Zertifikat gedruckt wird, aber im Laufe des Anlageprozesses des Prüfauftrages vergeben wird. Dynamisch Wertefelder sind Platzhalter für Werte, die sich von Prüfung zu Prüfung unterscheiden können.

## 9.4.3.2 Überschrift

102

Ziehen Sie das Inhaltselement in den Bereich Inhaltsstruktur.



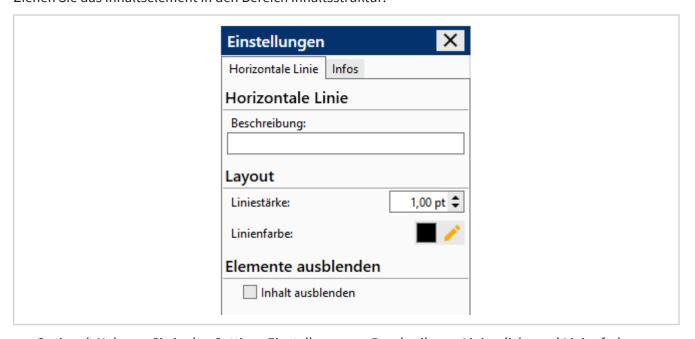
Geben Sie einen Überschriftentext im Feld Text: ein.

Optional: Nehmen Sie Einstellungen zu Beschreibung und Position vor.

## 9.4.3.3 Horizontale Linie

Fügt eine horizontale Linie in die Inhaltsstruktur ein, z. B. als Trennlinie.

Ziehen Sie das Inhaltselement in den Bereich Inhaltsstruktur.



**a.** Optional: Nehmen Sie in den Settings Einstellungen zu Beschreibung, Liniendicke und Linienfarbe vor.

EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2 Gebrauchsanleitung Deutsch

## 9.4.3.4 Seitenumbruch

Fügt einen Seitenumbruch ein.

Ziehen Sie das Inhaltselement in den Bereich Inhaltsstruktur.

## 9.4.3.5 Wertetabellen

Die im folgenden beschriebenen Tabellen sind vorgegeben und können nicht geändert werden. Benötigen Sie eigene Tabellen, können diese über das Element Freitextfeld > Tabellen erstellt werden und mit Wertefeldern befüllt werden.

Die Werte der Tabellen werden befüllt, wenn die Inhaltsstruktur und das Master-Layout mit einem Artikel verknüpft sind und das Zertifikat ausgegeben wird. Sie können sich aber vorher die Ausgabe unter Eigenschaften > Vorschau ansehen

#### Einfache Messwertetabelle

Fügt eine einfache, da reduzierte Messwertetabelle ein.

Prüfvolumen   Test volume Volumen de control   Volume de contrôle	10%	50%	100%
Richtigkeit (R)   Accuracy (A) Exactitud (E)   Exactitude (E)	0%	0.09500%	0.02100%
Variationskoeffizient (VK) Coefficient of variation (CV) Coefficiente de variación (CV) Coefficient de variation (CV)	0%	0%	0%

#### Messwertetabelle

Fügt eine Messwertetabelle ein.

Messung Messurement		100μΙ	500μl	1000µl
1:		0	0	0
2:		0	0	0
3:		0	0	0
4:		0	0	0
5:		0	0	0
8:		0	0	0
7:		0	0	0
8:		0	0	0
9:		0	0	0
10:		0	0	0
Messergebnis Result obtained	[µl]	99,95	500,48	1000,21
Richtigkeit (R) Accuracy (A)	[µl]	0,00	0,00	0,00
Toleranz (R) Tolerance (A)	[μ]]	0,8	0,45	0,020
Variationskoeffizient (VK) Coefficient of variation (CV)	[µl]	0	0	0
Toleranz (VK) Tolerance (CV)	[μ]]	0,30	0,13	0,43

#### **Erweiterte Messwertetabelle**

Fügt eine erweiterte Messwertetabelle ein. Diese Tabelle erweitert die Informationen aus der Messwertetabelle um Angaben aus dem Prüfplan.

Result of calibration		Test volume 100µl	Test volume 500µl	Test volume 1000µl
1:	[g]	0	0	0
2:	[g]	0	0	0
3:	[g]	0	0	0
4:	[g]	0	0	0
5:	[g]	0	0	0
6:	[g]	0	0	0
7:	[g]	0	0	0
8:	[g]	0	0	0
9:	[g]	0	0	0
10:	[g]	0	0	0
Result obtained*:	[µl]	99.95	500.48	1000.21
Reference temperature:	[°C]	20.0	20.0	20.0
Measurement uncertainty U:	[µl]	0.71	1.66	1.50
Accuracy/Trueness A (related to the test volume):	[%]	0	0.09500	0.02100
Systematic error (absolute volume):	[µl]	0.00	0.00	0.00
Maximum permissible systematic error ± according to DIN EN ISO 8655:	[µl]	0.8	0.45	0.020
Conformity assessment:		A	A	A
Coefficient of variation CV (related to test volume):	[%]	0	0	0
Random error (absolute volume):	[µl]	0	0	0
Maximum permissible random error according to DIN EN ISO 8655:	[µl]	0.30	0.13	0.43
Conformity assessment beyond scope of accreditation ( $Ucv = 0\mu$ I):		А	А	A

# **Detaillierte Messwertetabelle**

Fügt eine detaillierte Messwertetabelle ein. Diese Tabelle schlüsselt die Messergebnisse pro Gerät auf.

Gerätenr.	Prüfmerk mal	Soll-Wert	Soll- Richtigkeit	Soll- Variationskoe ffizient	Mittelwert	Standardabweic hung	Richtigkeit	Variations koeffizien t
17A704780	1	100 μΙ	0,8 %	0,30 %	0 μΙ	0 μΙ	0 %	0 %
17A704780	2	500 μl	0,45 %	0,13 %	0 µІ	0 μΙ	0,09500 %	0 %
17A704780	3	1000 ul	0.020 %	0.43 %	0 ul	0 ul	0.02100 %	0 %

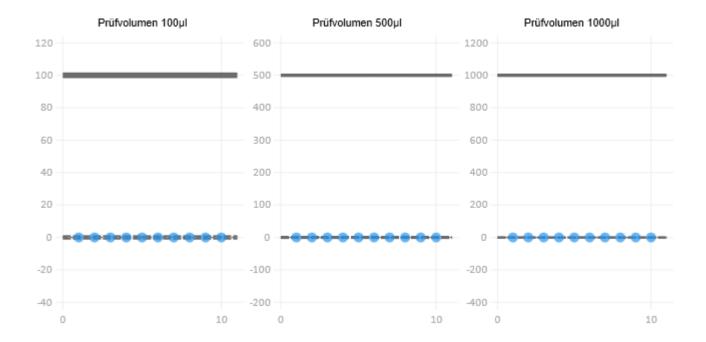
# Auftragsstatistik

Fügt eine detaillierte Auftragsstatistik-Tabelle ein. Diese Tabelle schlüsselt die Messergebnisse pro Gerät auf.

Test characteri	n	Target value	MEAN	STDEV	Α	CV
stic						

# Prüfmerkmaldiagramm

Fügt ein Diagramm ein, das die Verteilung der Prüfmerkmale zeigt.



## Gerätetabelle

Fügt eine Gerätetabelle ein. Diese Tabelle gibt Auskunft über die bei der Prüfung verwendeten Geräte und der Identifikation.

Hersteller / Modell	Nennvolu	umen	Gerätenr.	Ihre Kennzeichnung	Fälligkeitstermin
BRAND Transferpette® S	1000	μl	17A704780	LAB 1000 - 1CH	Februar 2022
BRAND Transferpette® S	300	μl	17A703732	LAB 300 - 12CH	Februar 2022
BRAND Transferpette® S	1000	μl	21B704782	LAB 1000 - 1CH - Kali	Februar 2022

## Prüfmitteltabelle

Fügt eine Prüfmitteltabelle ein. Diese Tabelle gibt Auskunft über verwendete Prüfmittel. Die Prüfmittel werden über ihre Prüfmittelnummer identifiziert und in der leeren Spalte ausgegeben.

Γ		
	Waage   Balance	Nr. "Wägewert-1", 1 - 3 / 0.001
	Gewichte   Weights	Nr. "Richtigkeit der Waage-6", 1 - 3 / 0.001
	Thermometer   Thermometer	Nr. "Temperatur des Mediums-3", 1 - 3 / 0.001
1		

## Messinformationen

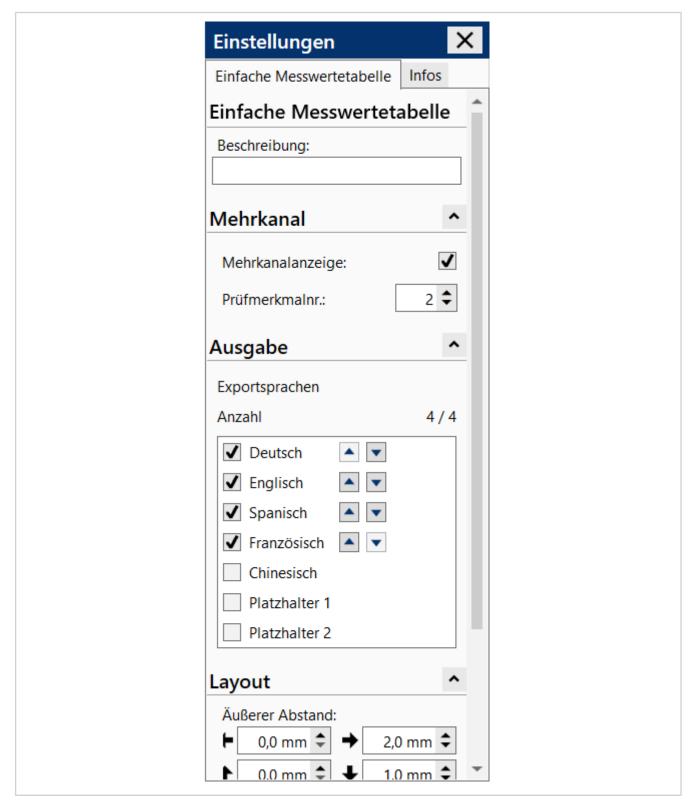
Fügt eine Tabelle mit Informationen zur Messung ein.

Mess- und	TLuft / Tair	23,1°C - 23,3°C	PAtmosphäre / PAtmosphere	996mbar - 1003mbar		
Umgebungsbedingungen: Measurement and ambient	Twasser / Twater	23,2°C - 23,4°C	rH	45%rh - 49%rh		
conditions:	Z-Faktor / Z factor	1,0035452 / - 1,0037452 /	TReferenz / TReference	20°C		
	Prüfflüssigkeit: Test liquid:	Wasser nach DIN ISO 3696, Qualität 3. water according to ISO 3696, quality 3.				
	Kalibriert mit: Calibrated with:	BRAND Pipettenspitzen 50 - 1000µl (732212)  BRAND Pipettenspitzen 50 - 1000µl (732212)				
Prüfmittel: Test equipment:	Nr. "-0"					
Anmerkung: Annotations:						

## Inhaltselement einfügen

Die Einstellungen zeigen im Beispiel die Einstellungen der Einfachen Messwertetabelle. Weitere Einstellungen verhalten sich ähnlich.

Ziehen Sie das Inhaltselement in den Bereich Inhaltsstruktur.



## Beschreibung

Beschreiben Sie die dargestellten Werte der Tabelle

## Ausgabe

Wählen Sie die Sprache, in der das Inhaltselement ausgegeben werden soll. Wenn Sie bei der Exportsprache z.B. "Englisch" auswählen wird der Text immer in Englisch ausgegeben - eine spätere Änderung im Druckprozess ist nicht möglich. Mit den Tasten sortieren Sie die Anordnung der sprachabhängigen Texte in der Tabelle.

Ist "Platzhalter" gewählt, können Sie im Druckprozess des Zertifikates die Sprache auswählen. Als Default wird die Sprache angeboten, welche beim Kunden in der Kundenverwaltung hinterlegt ist.

## Layout

Wählen Sie Abstände zu anderen Inhaltselementen oder Hintergrundfarbe der Messwertetabelle und des Inhaltselements.

#### Vorschau

108

Legen Sie fest, wie die Tabelle in der Druckvorschau dargestellt werden soll. Je nachdem, welcher Bereich gewählt wird, ändert sich die Darstellung dieser Tabelle.

#### Ausgeblendete Inhalte

Legen Sie fest, welche Inhalte in der Druckvorschau dargestellt werden sollen.

## 9.4.3.6 Zusätzliche Exportanmerkungen

Fügt ein Textfeld Zusätzlichen Export-Anmerkungen ein, dass Sie zur Angabe weiterer Informationen oder Hinweise verwenden können. Pro Inhaltsstruktur können Sie nur ein Textfeld Zusätzlichen Export-Anmerkungen verwenden. Dieses Textfeld erscheint nur dann, wenn unter Einstellungen ein Text eingetragen wurde.

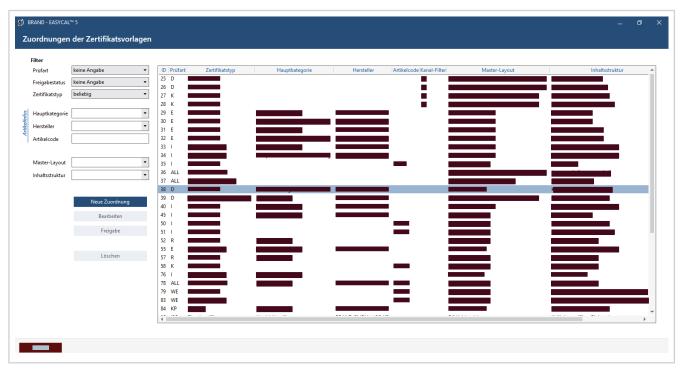
Ziehen Sie das Inhaltselement in den Bereich Inhaltsstruktur.



#### Notiz

Fügen Sie die gewünschte Information ein. Danach wird die Zusätzlichen Export-Anmerkungen erst sichtbar.

# 9.4.4 Zuordnung der Zertifikatsvorlagen



Über dieses Menü ordnen Sie Zertifikatsvorlagen und Artikel einander zu, sodass diese in der Auftragsprüfung verwendet werden können. Vorhandene Zuordnungen können Sie über den Bereich Filter finden. Über die Schaltflächen legen Sie neue Zuordnungen an, bearbeiten diese, geben diese frei oder löschen diese.

# 9.4.4.1 Neue Zuordnung erstellen

In diesem Menü ordnen Sie Zertifikatsvorlagen (Master-Layout, Inhaltsstruktur) einzelnen Artikeln zu.



Feld	Erklärung
ID	Wird automatisch erzeugt
Zertifikatstyp	Wählen Sie den Zertifikatstyp aus, z.B. Einzelzertifikat.
Prüfart	Wählen Sie die Prüfart aus.
Hauptkategorie	Wählen Sie die Hauptkategorie, um die Artikel grob zu filtern.
Hersteller	Wählen Sie den Hersteller des Artikels aus.
Artikelcode-Filter	Geben Sie einen Artikelcode ein.
Kanal-Filter	Filtern Sie nach dem Kanal (für Mikroliterpipetten).
Master-Layout erstellen	Wählen Sie das Master-Layout.
Inhaltsstruktur erstellen	Wählen Sie die zuverwendende Inhaltsstruktur aus.
Benötigter Vordruck	Geben Sie hier an, ob ein bestimmtes Briefpapier für den Druck verwendet
	werden soll.

### Neue Zuordnung erstellen

- a. Wählen Sie Master-Layout, Inhaltsstruktur und Artikel aus.
- **b.** Klicken Sie auf Speichern.

→ Die Zuordnung wird erstellt.

# 9.5 Prüfplanung

>> Hauptmenü > Verwaltung > Prüfplanung



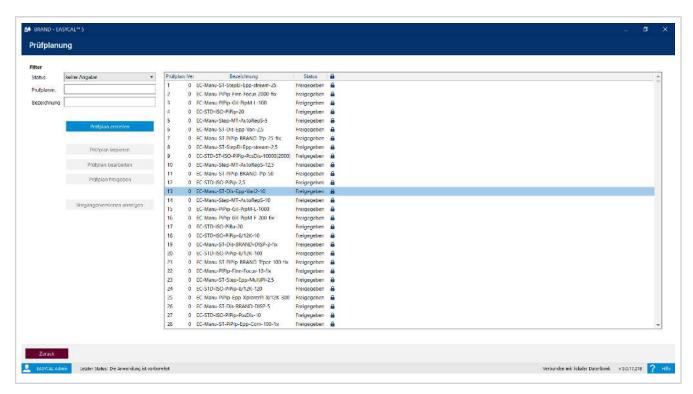
In der Prüfplanung erstellen Sie einzelne Prüfpläne. Diesen Prüfplänen weißen Sie einzelne, abzuprüfende Merkmale zu. Merkmale sind z.B. das Nennvolumen eines Artikels.

Volumen-Sollwerte und Fehlergrenzen von Artikel werden nicht in den Stammdaten der Artikel hinterlegt, sondern über Prüfpläne organisiert. Dies ermöglicht es, einen Prüfplan (z.B. mit Norm-Werten) für viele verschiedene Artikel zu verwenden. Prüfpläne und Artikel werden über den Bereich Prüfplan-Zuordnungen miteinander verknüpft

# 9.5.1 Prüfplan-Übersicht

>> Verwaltung > Prüfplanung

In diesem Menü legen Sie Prüfpläne an, die zur Geräteprüfung verwendet werden können.



Sie filtern die Prüfpläne über das Auswahlfeld Status und die Suchfelder Prüfplannr. und Bezeichnung. Das Suchergebnis veringert sich durch die Eingaben. Suchen Sie in dem Feld Bezeichnung nach einer Zeichenkette z. B. "100", findet die Suche genau die Zeichenkette in der eingegebenen Reihenfolge innerhalb der Bezeichnung.

Wenn Sie einen Prüfplan markieren, aktivieren Sie die Schaltflächen unter der Schaltfläche Prüfplan erstellen.

Abkürzungen in der Prüfplanbezeichnung

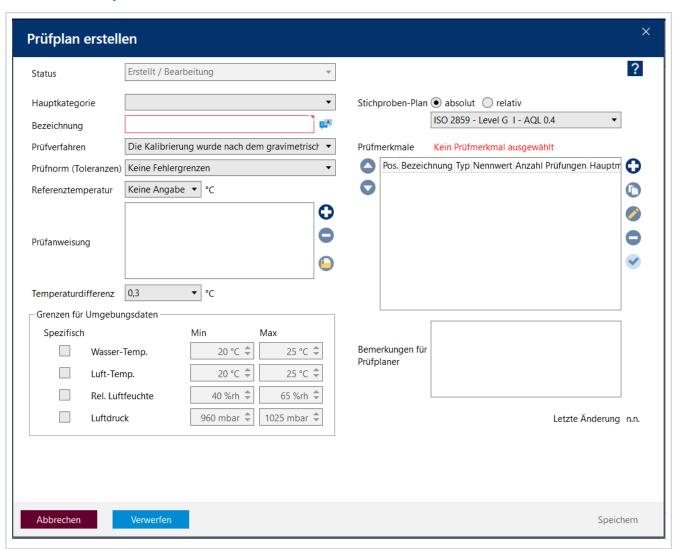
EC	Prüfplan wurde mit EASYCAL™ 5 ausgeliefert
STD	Prüfplan auf Basis der Normwerte (Standard)
Manu	Dieser Prüfplan ist ein Prüfplan auf Basis Herstellerfehlergrenzen (Manufacturer)
ST	Schnelltest (Short Test) mit reduziertem Prüfumfang
ВС	Chargenprüfplan (Bulk Check)
ISO	Prüfplan auf Basis der ISO-Fehlergrenzen
ASTM	Prüfplan auf Basis der ASTM-Fehlergrenzen
G/P	Volumenmessgeräte aus Glas/Kunststoff (Glass/Plastic)
ВР	Vollpipetten (Bulb Pipette)
grP	Messpipette (Graduated Pipette)
Bur	Bürette (Burette)
vF	Messkolben (Volumetric Flask)

grC	Messzylinder (Graduated Cylinder)
PYK	Pyknometer
Dis	Flaschenaufsatz-Dispenser (Dispenser)
PiBu	Flaschenaufsatzbürette (Piston Burette)
Step	Mehrfachdispenser (Repetitive Pipettes/Stepper)
PiPip	Kolbenhubpipette (Piston Pipette)

Weiterhin können eine Abkürzung des Herstellers, eine Abkürzung der Modelreihe, das Nennvolumen sowie Abkürzungen für Modellvarianten folgen.

Sind Prüfpläne eines Herstellers auch auf andere Hersteller anwendbar (gleiche Fehlergrenzen), so werden die zuerst erfassten Prüfpläne für alle passenden Artikel verwendet.

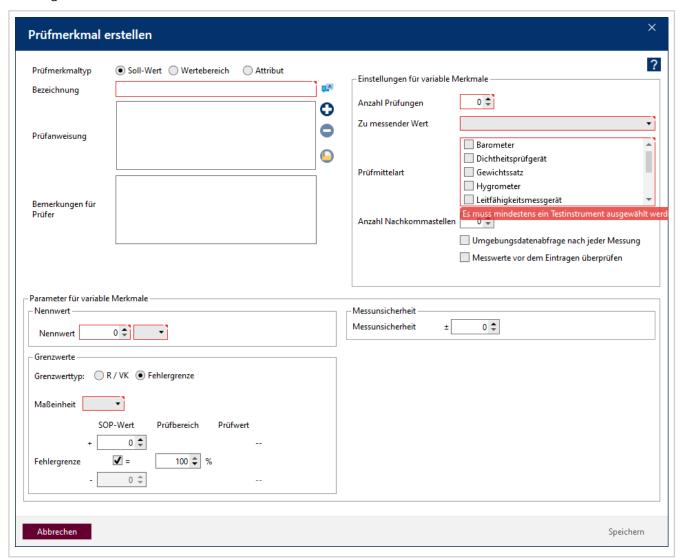
# 9.5.1.1 Prüfplan erstellen



Feld/Bereich	Erklärung
Status	Der Status ist ausgegraut. Je nach Berechtigung kann der Anwender hier
	den Status verändern.
Hauptkategorie	Wählen Sie die Hauptkategorie, zu der Sie den Prüfplan zuordnen möch-
	ten.
Bezeichnung	Vergeben Sie eine möglichst eindeutige Prüfplanbezeichnung.
Prüfverfahren	Wählen Sie das zu verwendende Prüfverfahren aus.
Prüfnorm (Toleranzen)	Wenn es normbasierte Toleranzen gibt, wählen Sie die entsprechende Norm aus.
Referenztemperatur	Geben Sie einen Temperaturwert an, auf den eine Rückrechnung auf diese Referenztemperatur erfolgen soll.
	Dies erfolgt in aller Regel nur Glas Volumenmessgeräten oder der Fla-
	schenaufsatzbürette BRAND Titrette® . Hierbei wird der Temperaturwert
	zusammen mit dem Volumenausdehnungskoeffizienten in die Berech-
	nung des Z-Faktors miteinbezogen). Die resultierenden Volumenwerte
	werden damit auf eine Soll-Temperatur von z.B. 20°C zurückgerechnet.
	20 °C für gemäßigte Klimazonen.
	27 °C für wärmere Klimazonen.
	Wird dies nicht gebraucht oder liegt kein Volumenausdehnungskoeffizient
	für die betreffenden Artikel vor, wählen Sie keine Angabe
Prüfanweisung	Klicken Sie auf das + Zeichen, um einen Prüfplan hinzuzufügen. Beachten
	Sie: Die Prüfanweisung ist lediglich verlinkt. Wählen Sie also eine Datei auf
	ihrem Desktop aus, kann ein anderer Anwender diesen Prüfplan mögli-
	cherweise nicht öffnen. Verwenden Sie stattdessen Netzwerkpfade oder
	eine URL, um die Prüfanweisungen Nutzern zur Verfügung zu stellen.
Temperatur-Differenz	Geben Sie hier die erlaubte Temperaturabweichung zwischen Luft- und
	Prüfmediumtemperatur (in der Regel deionisiertes Wasser) ein.
Grenze für Umgebungsdaten	Geben sie hier die Grenze an, in denen eine Messung zulässig ist. Dies un-
	terstützt Sie die gängigen Normen bei den Messungen einzuhalten. Eine
	Angabe ist nur notwendig, wenn die Werte von den in den Globalen Ein-
	stellungen festgelegten Umgebungsdaten abweichen.
Stichproben-Plan	Wählen Sie hier aus, ob Sie eine relative oder absolute Stichprobenprü-
	fung durchführen möchten. In dem Auswahlfeld wählen Sie dann den ge-
	wünschten Umfang aus.
Prüfmerkmale	Klicken Sie auf das + Zeichen, um ein oder mehrere Prüfmerkmale hinzu-
	zufügen, siehe Prüfmerkmale, S. 116.
	♦ •     Prüfmerkmale sortieren
Bemerkungen für Prüfplaner	Weisen Sie auf Besonderheiten hin.
Letzte Änderung	Informationen über die letzte Änderung.

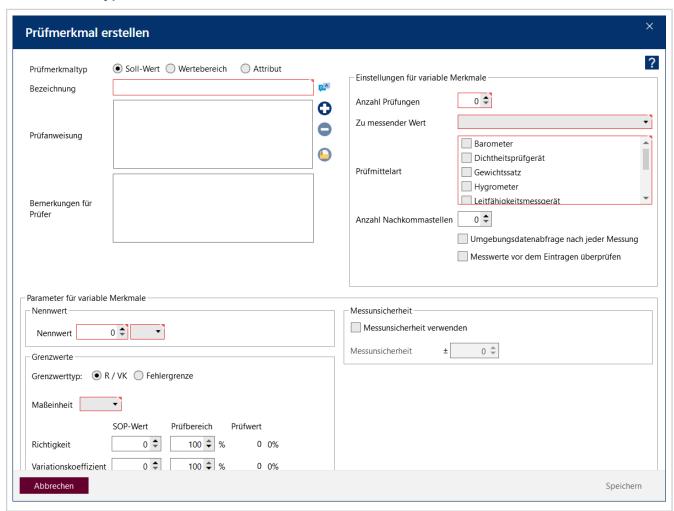
## 9.5.1.2 Prüfmerkmale

Prüfmerkmale sind Kriterien, die Sie im Prüfplan abgearbeitet wissen möchten. Sie können zum einen durch zu erreichende Sollwerte bestimmt sein, durch einen Wertebereich oder aber als Attribut ein Merkmal zur Prüfung nennen.



Feld/Bereich	Erklärung
Prüfmerkmaltyp	Soll-Wert:
	Prüfung auf Sollwerte.
	Wertebereich:
	Prüfung auf Wertebereiche.
	attributiv:
	Prüfung auf bestimmte Attribute des Prüfgegenstands.
Prüfanweisung	Sie haben hier die Möglichkeit, dass Prüfmerkmal mit weiteren Prüfanwei-
	sungen zu verlinken.
Bemerkungen für Prüfer	Textfeld für weitere Bemerkungen zum Prüfmerkmal.
Parameter für variable Merk-	Bereich, der bei Prüfmerkmaltyp Sollwert und Wertebereich eingeblendet
male	wird.

# Prüfmerkmaltyp Sollwert

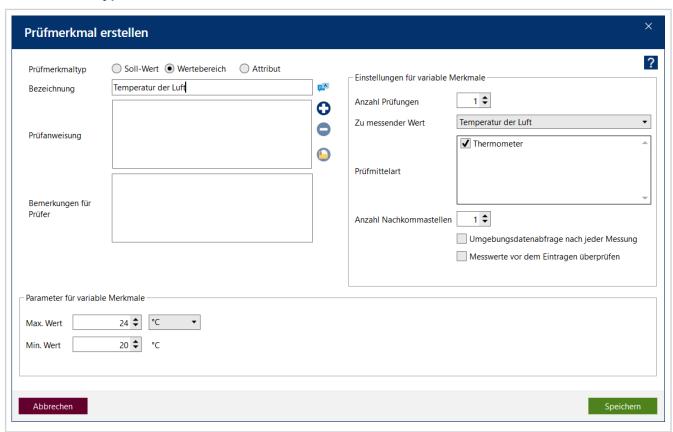


Prüfmerkmaltyp Soll-Wert	Erklärung
Nennwert	Geben Sie den Nennwert des zu prüfenden Merkmals und wählen Sie die
	die Einheit.
Bereich Grenzwerte	
Grenzwert-Typ:	Checkbox R / VK:
	Der <u>&gt;&gt;Grenzwert&lt;&lt;</u> wird bestimmt durch die Richtigkeit und den Variati-
	onskoeffizienten, siehe Standard Operating Procedure (SOP) des zu prü-
	fenden Geräts.
	Checkbox Fehlergrenze:
	Der Grenzwert wird bestimmt durch die eingegebenen Fehlergrenzen.
Maßeinheit	Einheit auswählen.
Richtigkeit	Die <u>&gt;&gt;Richtigkeit&lt;&lt;</u> im Sinne der statistischen Qualitätskontrolle ent-
	spricht der Mittelwertabweichung.
Variationskoeffizient	Der >> Variationskoeffizient << zeigt die Streuung der einzelnen Messwerte
	in Bezug zum Mittelwert der Messwerte.
Messunsicherheit	Die Messunsicherheit ist die Unsicherheit des Messverfahrens, wie es von
	Ihnen in ihrem Labor angewendet wird. Wenn das Feld nicht ausgefüllt ist
	(Werkszustand), hat dies keine Auswirkungen auf das Messergebnis.

Prüfmerkmaltyp Soll-Wert	Erklärung
	Geben Sie hier einen Wert ein, wird die Messunsicherheit bei der Bewer-
	tung der Messreihen berücksichtigt. Üblicherweise entspricht dieser Wert
	⅓ der Fehlergrenze. Dieser Wert muss vom Anwender selbst errechnet
	werden und in das Feld Messunsicherheit für das vorliegende Prüfmerkmal
	eingegeben werden.
	Fehlergrenze für Glas-Geräte:
	Siehe entsprechende Norm.
	Fehlergrenze FG für Liquid Handling-Geräte:
	FG = Richtigkeit + 2 x Variationskoeffizient.

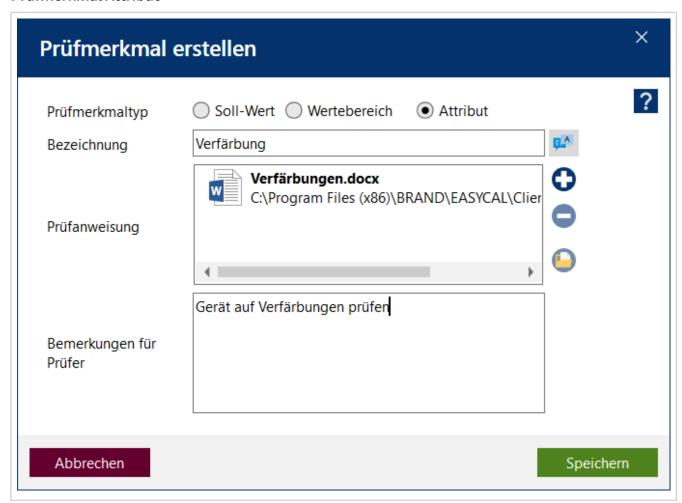
Einstellungen für variable Merkmale	Erklärung
Anzahl Prüfungen	Geben Sie an, wie häufig die Prüfung des Merkmals erfolgen soll.
Zu messender Wert	Wählen Sie aus der Liste den zu messenden Wert aus, z.B. Temperatur der Luft, Leitfähigkeit oder Luftdruck
Prüfmittel	Wählen Sie die zu verwendende Prüfmittelart aus, z.B. Thermometer.
Anzahl Nachkommastellen	Wählen Sie die benötigen Nachkommastellen und damit, wie genau das Ergebnis sein muss.
Umgebungsdatenabfrage nach jeder Messung	Wenn die Checkbox angehakt ist, werden nach jeder Messung auch die Umgebungsdaten abgefragt.
Messwerte vor dem Eintragen prüfen.	Wenn die Checkbox angehakt ist, werden die Messwerte vor dem Abspeichern direkt gegen den Sollwert geprüft.

# Prüfmerkmaltyp Wertebereich



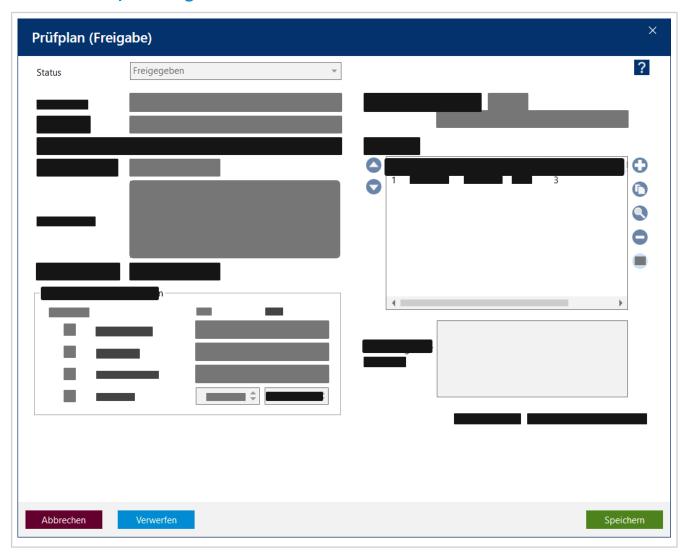
Parameter für variable Merk-	Erklärung
male	
Max. Wert,	Definieren Sie den Wertebereich, den Sie über das Prüfmerkmal abprüfen
Min. Wert	möchten. Max. Wert und Min. Wert haben jeweils dieselbe Einheit.

## Prüfmerkmal Attribut



Beschreiben Sie das zu prüfende Merkmal, z. B. eine erwartete Farbänderung durch Chemikalieneinwirkung, Aufkleber mit entsprechenden Aussagen, Warnschilder.

## 9.5.1.3 Prüfplan freigeben



#### Voraussetzung:

✓ Abhängig von Berechtigungen können Sie Prüfpläne freigeben. Insbesondere bei aktiviertem Vier-Augen-Prinzip kann derjenige den Prüfplan nicht freigeben, der ihn selbst erstellt hat, siehe Parameter und Grenzen, S. 133, Bereich Optionen Beispiel:

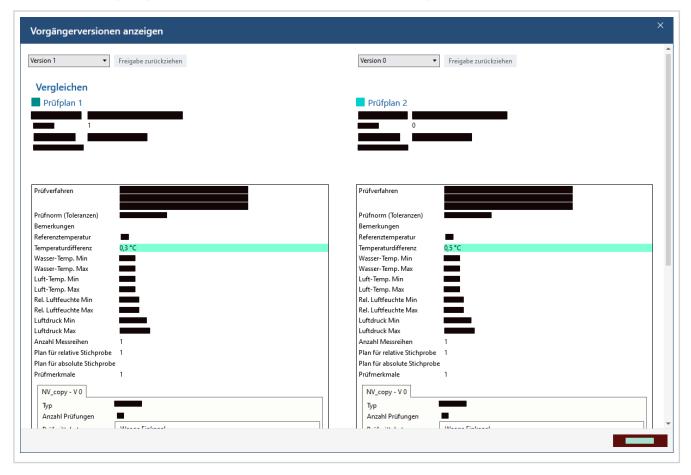
Ein der Berechtigungsgruppe Labor zugeordneter Mitarbeiter erstellt den Prüfplan, ein anderer Mitarbeiter gibt diesen frei.

- a. Klicken Sie in der Prüfplanung auf die Schaltfläche Prüfplan freigeben.
- → Das Fenster Prüfplan (Freigabe) öffnet sich.
- **b.** Wählen Sie aus dem Auswahlfeld Status den Wert Freigegeben aus.
- **c.** Klicken Sie auf Speichern, um den Prüfplan freizugeben oder auf Verwerfen, wenn Sie den Prüfplan doch nicht freigeben möchten. In dem Moment, in dem Sie Freigegeben ausgewählt haben, werden die anderen Werte schreibgeschützt.

## Verfügbare Status des Prüfplans

Erstellt / Bearbeitung	Ein Prüfplan wurde erstellt oder befindet sich gerade in Bearbeitung. Beispiel: Ein Labormitarbeiter entwirft den Prüfplan.
Freigegeben	Ein Prüfplan ist freigegeben und kann verwendet werden. Beispiel: Der Laborleiter gibt den entworfenen Plan frei.
Gesperrt / Wiedervorlage	Ein Prüfplan muss korrigiert werden.
Verworfen	Ein Prüfplan ist veraltet.

# 9.5.1.4 Vorgängerversionen eines Prüfplans anzeigen



Im Fenster Prüfplan markieren Sie den gewünschten Prüfplan in der Liste und klicken auf Vorgängerversionen anzeigen .

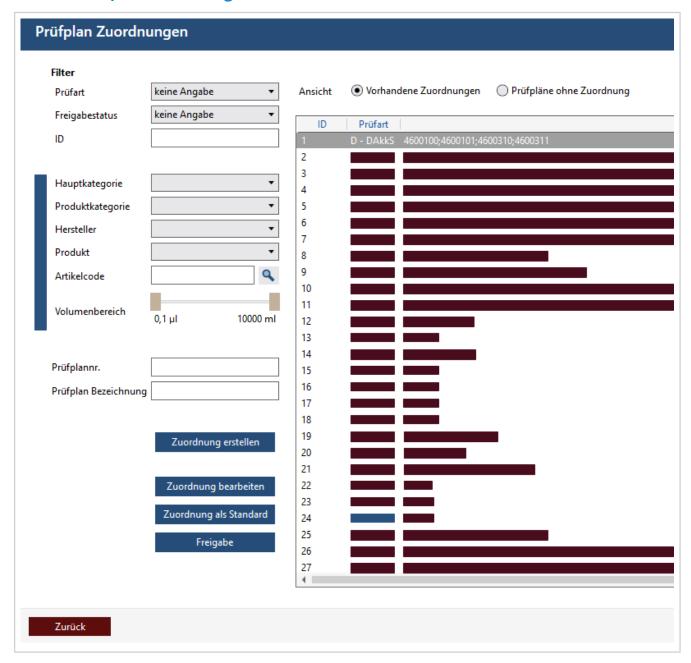
In den Dropdown-Listen können Sie verschiedene Versionen auswählen. Unterschiede zwischen den Versionen werden hervorgehoben.

Beispiel:

122

Version 1: 0,3 °C zu Version 0: 0,5 °C

# 9.5.2 Prüfplanzuordnungen



Über dieses Menü verknüpfen Sie die Artikel mit den Prüfplänen. Beachten Sie, dass die Fehlergrenzen eines Artikels bzw. Gerätes nicht in den Artikelstammdaten abliegen, sondern in den Prüfplänen. Erst in der Prüfplanzuordnung werden dem Artikel die zulässigen Toleranzen zugeordnet innerhalb denen die Prüfung als erfolgreich gilt. Durch diese Organisation der Daten ist es zum Beispiel möglich allen Kolbenhubpipetten einer bestimmten Bauart denselben Prüfplan mit Normwerten zuzuordnen. Sollte die Norm sich ändern, muss nur der entsprechende Prüfplan angepasst werden und nicht jeder einzelne Artikel.

#### **Ansicht**

Beeinflussen Sie die generelle Ansicht über folgende Felder:

Feld	Erklärung
Vorhandene Zuordnungen	Filtern Sie nach den Prüfplanzuordnungen, denen schon Artikel zugeordnet wurden.
Prüfpläne ohne Zuordnung	Filtern Sie nach den Prüfplänen, denen keine Artikel zugeordnet wurden.

# Filter

Filtern Sie die Prüfpläne über folgende Felder:

Feld	Erklärung
Prüfart	Wählen Sie die entsprechende Prüfart. Die Suchergebnisliste reduziert sich
	entsprechend.
Freigabe-Status	Suchen Sie nach einem bestimmten Status
	Erstellt / Bearbeitung , Freigegeben , Gesperrt / Wiedervorlage , Verworfen.
ID	Suchen Sie nach einer Prüfplanzuordnung (ID). Sie können auch Teile der
	ID eingeben, so findet die Suche nach "1" die ID 1, 10, 11, 100 etc.
	Alternativ können Sie auch ganz nach unten scrollen, da die zuletzt von Ih-
	nen angelegte Prüfplanzuordnung ans Ende der Liste angefügt wurde.
Hauptkategorie	Suchen Sie alle Produkte einer Hauptkategorie.
	Um den Filter zurückzusetzen, wählen Sie in dem Dropdown Menü keine
	Auswahl. Danach können Sie wieder nach weiteren Kategorien filtern.
Produktkategorie	Suchen Sie alle Produkte einer Produktkategorie.
	Um den Filter zurückzusetzen, wählen Sie in dem Dropdown Menü keine
	Auswahl. Danach können Sie wieder nach weiteren Kategorien filtern.
Hersteller	Suchen Sie nach einem bestimmten Hersteller.
Produkt	Suchen Sie nach einem, ihnen bekannten Produktnamen.
Artikel-Code	Sie können hier entweder den Artikelcode direkt eingeben oder über die
	Taste 🔍 in einem neuen Fenster suchen. Sie können auch Teile des Arti-
	kelcodes eingeben, so findet die Suche nach "1" den Artikelcode 1, 10, 11,
	100 etc.
Volumenbereich	Verwenden Sie beide Schieber um den Volumenbereich einzugrenzen.
Prüfplannr.	Suchen Sie nach der Prüfplannr
Prüfplanbezeichnung	Suchen Sie nach der Prüfplanbezeichnung.

# Prüfarten

124

Prüfart	Bedeutung
Normwerte (STD)	Diese Prüfart gilt für Prüfpläne mit Werten, wie sie in der Norm des ent-
	sprechenden Artikels (z.B. ISO oder USP) angegeben sind.
Herstellerwerte (MANU)	Diese Prüfart gilt für Prüfpläne mit Werten, wie sie vom Gerätehersteller
	(insofern sie von der Norm abweichen) angegeben sind.
Kundenspezifisch	Diese Prüfart gilt für Prüfpläne, die keiner bestimmten Logik folgt. Es wer-
	den keine entsprechenden Prüfpläne ausgeliefert. Die Software EASYCAL™

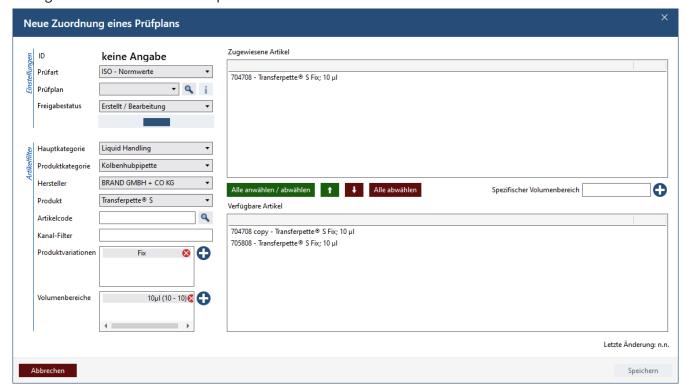
Prüfart	Bedeutung
	5 liefert bei Liquid Handling Geräten oft sowohl einen Prüfplan auf Basis
	von Normwerten als auch auf Basis von Herstellerwerten. Der Anwender
	muss sich in diesem Fall entscheiden.

#### Schaltflächen

Schaltfläche	Erklärung
Zuordnung erstellen	Siehe Neue Zuordnung erstellen, S. 125
Zuordnung bearbeiten	Es öffnet sich derselbe Dialog wie unter Zuordnung erstellen. Sie können
	die Prüfplanzuordnung jetzt freigeben.
Zuordnung als Standard	Die Zuordnung wird mit einem Häkchen markiert
Freigabe	Markieren Sie in der Übersicht eine Prüfplanzuordnung und geben Sie den
	Prüfplan über den sich öffnenden Dialog frei oder ziehen Sie die Freigabe
	zurück,

## 9.5.2.1 Neue Zuordnung erstellen

In diesem Menü ordnen Sie Prüfpläne einzelnen Artikeln zu. Die Filter auf der linken Seite können Sie dazu verwenden, die entsprechenden Artikel zu finden und sie dann über die Bereiche Zugewiesene Artikel und Verfügbare Artikel mit einem Prüfplan zu versehen.



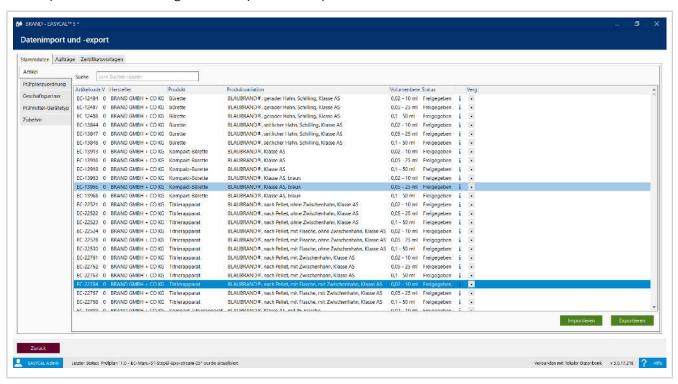
### Einstellungen

In diesem Bereich legen Sie die Prüfplanzuordnung fest. Dieses Element hat eine eigene ID, bestehend aus den Informationen zu Prüfart, Prüfplan und dem Status der Prüfplanzuordnung.

Feld	Erklärung
ID	ID der Prüfplanzuordnung. Die ID entspricht weder einer Artikelnummer
	noch einer Prüfplan-ID.
Prüfart	Wählen Sie die entsprechende Prüfart aus.
Prüfplan	Wählen Sie den gewünschten Prüfplan aus. Sie können diesen entweder im Drop-Down-Menü auswählen oder über die Taste suchen.
Freigabestatus	Filtern Sie die Prüfpläne nach dem Freigabestatus.

# 9.6 Datenimport und -export

>> Hauptmenü > Verwaltung > Datenimport und -export



Importieren und exportieren Sie Stammdaten, Aufträge und Zertifikatsvorlagen über XML-, CSV- und JSON-Dateiformate.

- Stammdaten: Artikel, Prüfplanzuordnung, Geschäftspartner, Prüfmittel-Gerätetypen
- Aufträge

126

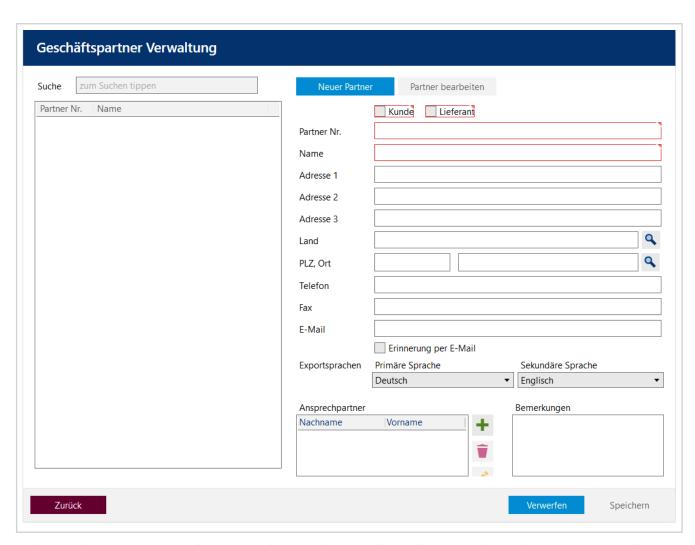
Zertifikatsvorlagen

#### Datensätze vergleichen

In der Spalte Vergleichen wählen Sie zwei Datensätze aus. Diese werden Ihnen zum Vergleich in einem Popup-Fenster geöffnet.

# 9.7 Geschäftspartnerverwaltung

>> Hauptmenü > Verwaltung > Geschäftspartner Verwaltung



In der Geschäftspartnerverwaltung verwalten Sie die Kontakte zu Ihren Kunden und Lieferanten. Darüber hinaus legen Sie noch weitere Merkmale zu ihren Kunden oder Lieferanten fest, z. B. welche Sprachen gesprochen werden.

Feld	Beschreibung
Checkbox Kunde   Lieferant	Legen Sie fest, ob es sich bei dem Kontakt um einen Kunden oder
	Lieferanten handelt.
Partner Nr.	Vergeben Sie eine Nummer oder Zahlen-Buchstabenkombination,
	um den Lieferanten oder Kunden zu identifizieren.
Name	Vergeben Sie einen Namen für den Kunden oder Lieferanten.

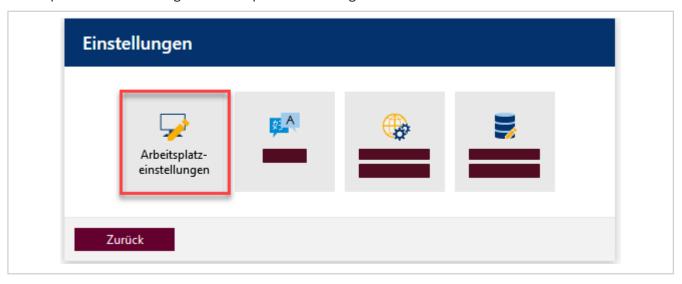
# 10 Einstellungen

>> Hauptmenü > Einstellungen

Über die Einstellungen nehmen Sie grundsätzliche Programmeinstellungen vor. Sie konfigurieren Sprache, Arbeitsplatz, Server und nehmen globale Programmeinstellungen vor.

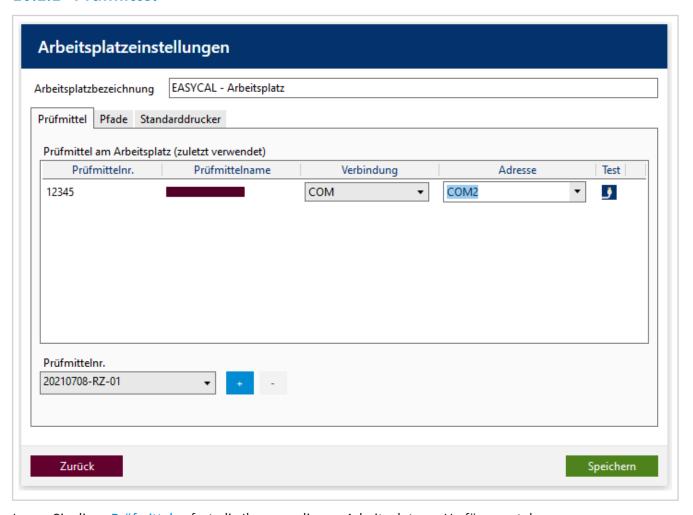
# 10.1 Arbeitsplatz-Einstellungen

>> Hauptmenü > Einstellungen > Arbeitsplatz-Einstellungen



Unter diesem Menüpunkt nehmen Sie für jeden Arbeitsplatz spezifische Einstellungen vor, z. B. welche Drucker oder Prüfmittel an diesem Arbeitsplatz verfügbar sind.

### 10.1.1 Prüfmittel



Legen Sie die <u>>>Prüfmittel<<</u> fest, die Ihnen an diesem Arbeitsplatz zur Verfügung stehen.

Die Prüfmittel werden über die Prüfmittelnr. definiert, siehe Prüfmittelnummer.

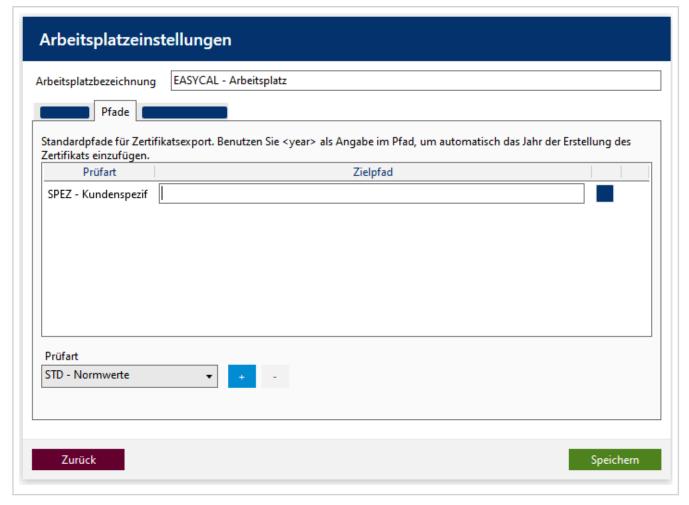
- a. Wählen Sie aus der Liste unter Prüfmittelnr. das Prüfmittel aus.
- **b.** Mit Klick auf das + Zeichen übernehmen Sie das Prüfmittel. Mit Klick auf das Zeichen entfernen Sie das Prüfmittel.
- → Das Prüfmittel wird gelistet.
- **c.** Wenn es sich hier um ein elektronisches oder netzwerkfähiges Prüfmittel handelt, konfigurieren Sie die Verbindung zum Prüfmittel.
- **d.** Testen Sie die Verbindung, in dem Sie nach Konfiguration auf die Icons in der Spalte Test klicken.

Dropdown-Menü aus Spalte Verbindung	Erklärung
keine Auswahl	_
СОМ	Kommunikation über COM-Schnittstelle. Entsprechenden COM-Port 1 9
	aus Spalte Adressierung auswählen.

Dropdown-Menü aus Spalte Verbindung	Erklärung
Datei-Server	Pfad auf ein Verzeichnis eingeben, in dem sich Dateien befinden, welche das Prüfmittel beschrieben.
TCP/IP	Kommunikation über TCP/IP. Entsprechende Adressierung in der Spalte Adressierung eintragen. Beispiel: 192.168.0.1

Icons aus Spalte Test	Erklärung
3	Verbindung noch nicht konfiguriert
•	Verbindung prüfen
•••	Verbindung wird aufgebaut.
<b>Ø</b>	Verbindung besteht.
8	Fehler

# 10.1.2 Pfade für Zertifikatsexport



Legen Sie Standardpfade für den Zertifikatsexport fest.

#### Voraussetzung:

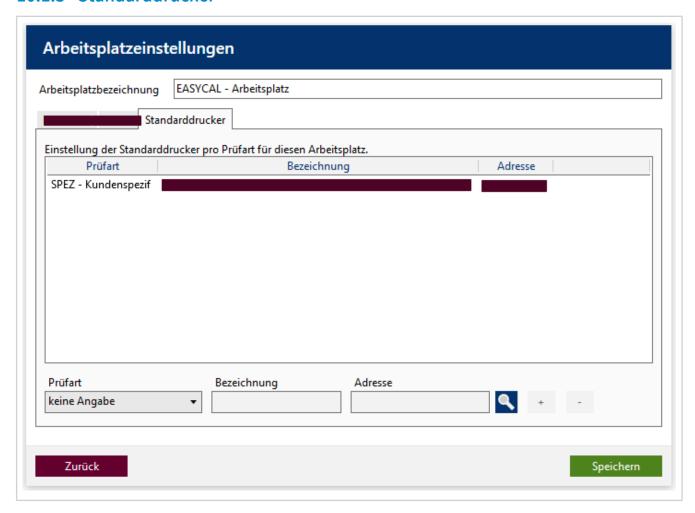
- ✓ Das Verzeichnis muss schon vorhanden sein.
- ✓ Der Benutzer, der die Zertifikate abspeichert, benötigt Schreibrechte auf das Verzeichnis.
- a. Prüfart wählen.
- **b.** Mit Klick auf das + Zeichen öffnet sich eine Eingabezeile.
- c. anklicken. Ordner auswählen.
- → Der Pfad erscheint in der Eingabezeile.

Mit < year > fügen Sie eine Jahreszahl in den Dateinamen ein.

#### Beispiel:

C:\Users\Name\Desktop\<year>

## 10.1.3 Standarddrucker



Legen Sie die zu verwendenden Standarddrucker für diesen Arbeitsplatz fest.

Feld	Wert
Prüfart	Wählen Sie die entsprechende Prüfart aus. Zu Prüfarten siehe Prüfarten
	(Benutzerberechtigungen), S. 62
Bezeichnung	Die originale Benennung wird übernommen.
Adresse	Zeigt die Netzwerkadresse des Druckers.

#### Voraussetzung:

- ✓ Der gewünschte Drucker muss am Arbeitsplatz eingerichtet sein.
- a. anklicken. Drucker aus der Liste wählen.
- **b.** Übernehmen anklicken.
- → Der Drucker erscheint in den Feldern.
- **c.** Mit Klick auf das + Zeichen übernehmen Sie den Drucker für diesen Arbeitsplatz. Mit Klick auf das Zeichen entfernen Sie den Drucker für diesen Arbeitsplatz.

Zur Einrichtung des Druckers siehe Druckerkonfiguration, S. 139.

# 10.2 Sprache

>> Hauptmenü > Einstellungen > Sprache

Wählen Sie die gewünschte Oberflächensprache.

Es stehen folgende Sprachen zur Verfügung:

Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Chinesisch

Die Oberflächensprache ist unabhängig davon, welche Sprache auf den Zertifikaten ausgegeben wird.

# 10.3 Globale Einstellungen

>> Hauptmenü > Einstellungen > Globale Einstellungen

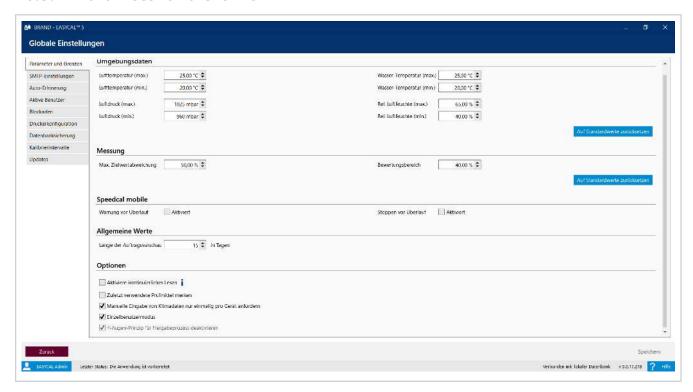


Die globalen Einstellungen gelten für alle im Netzwerk befindlichen EASYCAL™ 5 Clients oder aber nur für die einzelne Standalone-Installation.

#### Beispiel:

Umgebungsbedingungen festlegen, SMTP- und Druckereinstellungen

#### 10.3.1 Parameter und Grenzen



#### Umgebungsdaten

Stellen Sie die Umgebungsdaten ein, in der eine Prüfung typischerweise erfolgt. Diese Grenzwerte definieren einen Gültigkeitsbereich zwischen minimalem und maximalem Wert. In diesem müssen die Umgebungsdaten liegen, damit eine Messung gültig ist. Die Standardwerte müssen dann angepasst werden, wenn die Umgebungsbedingungen oder vorgegebene Grenzwerte (z. B. gemäß Akkreditierung) abweichen.

#### Beispiel:

Labor liegt in großer Höhe, in feuchten, warmen oder kalten Gebieten.

Die globalen Grenzwerte können durch spezifische Grenzwerte überschrieben werden, die im Prüfplan definiert sind, siehe Prüfplanung, S. 112.

Parameter	Standardwert
Lufttemperatur (max.)	35,00 °C
Lufttemperatur (min.)	20,00 °C
Luftdruck (max.)	1.025 mbar
Luftdruck (min.)	960 mbar
Wasser-Temperatur (max.)	25,00 °C
Wasser-Temperatur (min.)	20,00 °C
Rel. Luftfeuchte (max.)	65,00 %

Parameter	Standardwert
Rel. Luftfeuchte (min.)	40,00 %

### Messung

Stellen Sie die Bereichsparameter ein, die die Messung direkt betreffen.

Max. Zielwert-Abweichung ist die maximale Abweichung vom Sollwert. Wird der Wert aus Max. Zielwert-Abweichung überschritten, wird eine Meldung ausgegeben und die Messung als ungültig markiert. Dieser Wert stellt also die maximale Sollwertabweichung dar.

Parameter	Standardwert
Max. Zielwert-Abweichung	50,00 %

## **Allgemeine Werte**

Stellen Sie Parameter der Auftragsbearbeitung ein. Länge der Auftragsvorschau gibt an, welche Zeitspanne der Einträge im Menüpunkt Aufträge und Kalibrierscheine angezeigt werden.

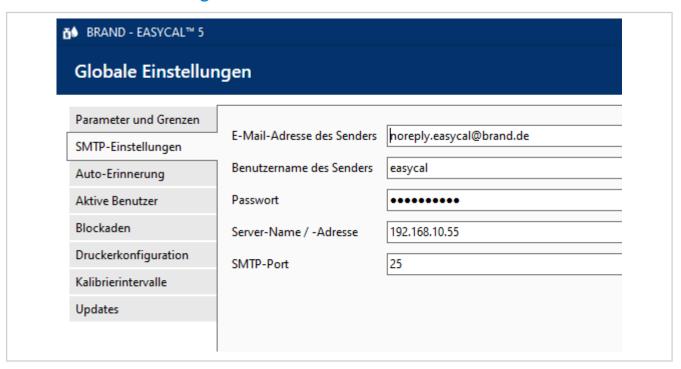
Parameter	Standardwert
Länge der Auftragsvorschau	10 T

### Optionen

134

Option	Standardwert
Aktiviere kontinuierliches Lesen	Lösen Sie eine Messung aus, wenn Sie die Drucken-Taste an Ih-
	rer Waage betätigen. Diese Einstellung gilt für alle mit der Soft-
	ware EASYCAL™ 5 verbundenen Waagen (wenn EASYCAL™ 5 als
	Serverapplikation betrieben wird) oder für den einzelnen Ar-
	beitsplatzrechner.
Zuletzt verwendete Prüfmittel merken	Prüfmittel, die bei der Messung verwendet wurden (auch wenn
	sie nicht in der Arbeitskonfiguration als verbundenes Gerät defi-
	niert wurden), werden gespeichert und beim nächsten Kali-
	brierschein wieder automatisch ausgewählt.
Manuelle Eingabe von Klimadaten nur	Bei Aktivierung und wenn die Klima- oder Umgebungsdaten
einmalig pro Gerät anfordern	manuell eingeben werden müssen, werden sie nur bei der ers-
	ten Messung abgefragt. Für alle anderen Messungen werden die
	Werte von der ersten Messung übernommen.
4-Augen-Prinzip für Freigabeprozess de-	Deaktiviert den Zwang, dass ein anderer Benutzer die Freigabe
aktivieren	für Artikel, Prüfpläne, Prüfplan-Zuordnungen, Zertifikatsvor-
	lagen und -zuordnungen durchführen muss. Die Freigabe kann
	somit auch vom Ersteller oder Bearbeiter durchgeführt werden.
Einzelbenutzermodus	Diese Option ist bei Standalone-Installation aktiv. Bei Aktivie-
	rung wird das Benutzermanagement deaktiviert und die Anmel-
	dung erfolgt immer über einen Standardbenutzer.

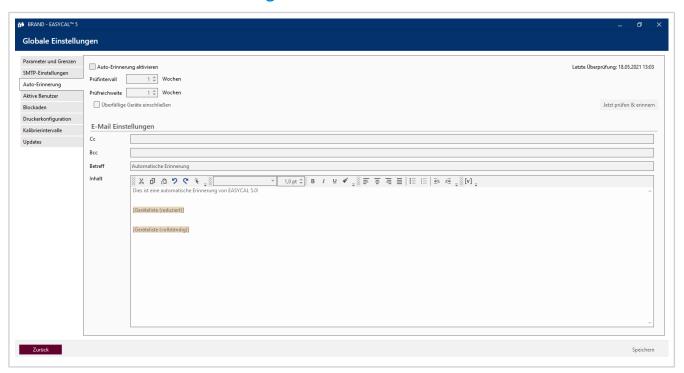
# 10.3.2 SMTP-Einstellungen



Geben Sie die Adresseinstellungen ihres SMTP-Servers ein. Sie erhalten diese Informationen von Ihrem IT-Administrator.

Feld	Wert
E-Mail-Adresse des Senders	Die E-Mail-Adresse eingeben, die als Sender in der E-Mail ange-
	ben werden soll. Diese kann eine Alias-E-Mail-Adresse ein.
	Beispiel:
	noreply.easycal@firma.domain
Benutzername des Senders	Benutzernamen für den E-Mail-Versand eintragen. Dieser Be-
	nutzer muss am E-Mail-Server konfiguriert sein, außerhalb von
	EASYCAL™ 5.
	Beispiel:
	easycal
Passwort	Passwort für den E-Mail-Versand des angelegten Benutzers.
Server-Name / -Adresse	Name oder IP-Adresse des SMTP-Servers eingeben.
SMTP-Port	Port-Nummer des SMTP-Servers eintragen.

# 10.3.3 Automatische Erinnerung



Stellen Sie hier die automatische Erinnerungs-E-Mail grundsätzlich ein. Der E-Mail-Empfänger wird adressiert, wenn Sie über den Erinnerungsservice eine neue Erinnerung anlegen, siehe Erinnerungsservice, S. 142.

Feld	Beschreibung
Auto-Erinnerung aktivieren	Ist diese Checkbox aktiv, erfolgt für jedes neu geprüfte Gerät eine Erinne-
	rung nachdem das Prüfintervall und die Prüfreichweite verstrichen sind.
Prüfintervall	Diese Angabe legt fest, wie häufig EASYCAL die Geräteliste auf fällige Erin-
	nerungen überprüft. Der Abstand ist dabei jeweils in ganzen Wochen anzu-
	geben. Angabe 1 Woche bedeutet: EASYCAL überprüft wöchentlich die Ge-
	räteliste, ob fällige Erinnerungen vorhanden sind.
Prüfreichweite	Diese Angabe legt fest, wie weit EASYCAL bei der Überprüfung der Geräte-
	liste auf fällige Erinnerungen in die Zukunft schaut. Die Reichweite wird
	dabei jeweils in ganzen Wochen eingegeben. Angabe 1 Woche bedeutet:
	EASYCAL überprüft, welche Geräte in der kommenden Woche zur Prüfung
	fällig werden. Angabe 4 Wochen bedeutet: EASYCAL überprüft, welche Ge-
	räte in den kommenden 4 Wochen, im kommenden Monat zur Prüfung fäl-
	lig werden.
Überfällige Geräte einschlie-	Diese Angabe legt fest, ob auch solche Geräte in die Ergebnisliste mit auf-
ßen	genommen werden sollen, deren Fälligkeitsdatum in der Vergangenheit
	liegt und seitdem nicht zur Prüfung erschienen sind.
	Wichtig ist hier, dass die SMTP-Einstellungen zum Versand der Erinnerun-
	gen richtig gesetzt wurden.

Die Erinnerung kann beliebigen Text enthalten. Zusätzlich können über den Platzhalter folgende Informationen automatisch eingefügt werden.

136 Gebrauchsanleitung Deutsch EasyCal<sup>™</sup> 5 708410 V2

Platzhalter	Umfang
Geräteliste (reduziert)	Seriennummer / kundenspezifische Kennzeichnung
Geräteliste (vollständig)	Seriennummer / kundenspezifische Kennzeichnung / Artikel-Code / Her-
	steller-Name.

## 10.3.4 Aktive Benutzer



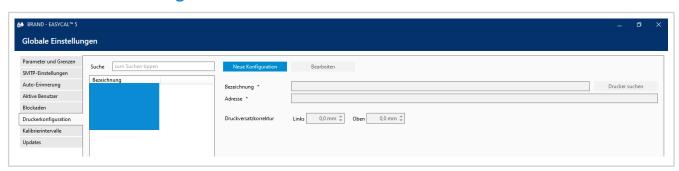
Feld	Erklärung
Nur Administratoren erlauben	Wenn Sie auf die Schaltfläche klicken, können sich nur noch Benutzer der
	Gruppe Administratoren anmelden (Wartungsfunktion).
Aktive Benutzer	In der Liste werden alle aktiven Benutzer angezeigt. Mit Klick auf die Spal-
	tenüberschriften können diese aufsteigend oder absteigend sortiert wer-
	den.

#### 10.3.5 Blockaden



Um gleichzeitige Bearbeitung desselben Auftrags oder Kalibrierscheins zu vermeiden, wird dieser für die weitere Bearbeitung gesperrt. In dieser Ansicht werden die zurzeit gesperrten Aufträge oder Kalibrierscheine angezeigt. Diese Sperrungen können aufgehoben werden, wenn diese bei einem Programm- oder Computerabsturz bestehen geblieben sind. Es können hier die Sperrungen des kompletten Users entfernt werden oder nur die Sperrung eines Auftrags oder Kalibrierscheins.

## 10.3.6 Druckerkonfiguration

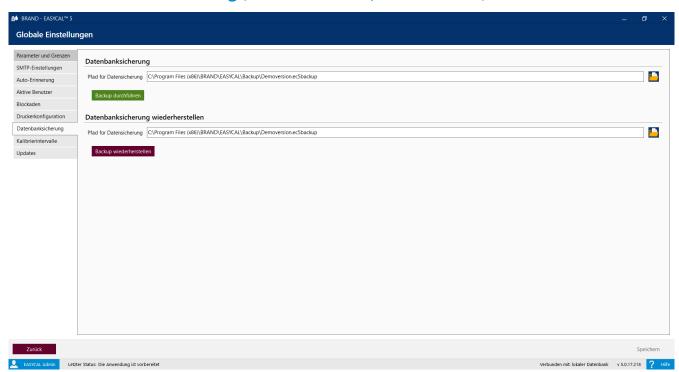


Legen Sie neue Drucker an oder bearbeiten Sie bereits angelegte. Die Versatzkorrektur muss nur dann vorgenommen werden, wenn z. B. vorgedrucktes Papier verwendet wird.

#### Voraussetzung:

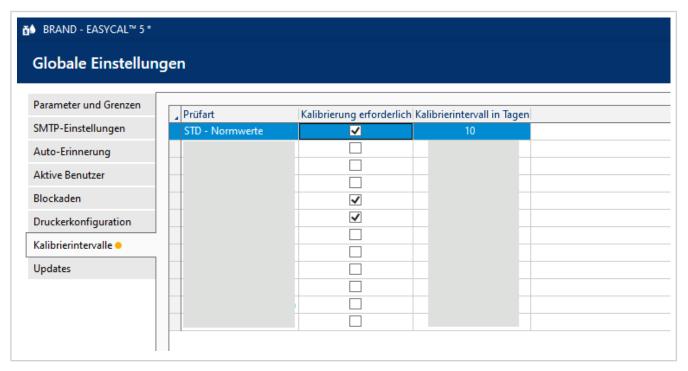
- ✓ Drucker am PC vorher einrichten. Ansonsten kann der Drucker nicht ausgewählt werden.
- **a.** Über Drucker suchen einen neuen Drucker auswählen. Dieser Drucker steht dann für alle Benutzer zur Verfügung.
- **b.** Über Druck-Versatz-Korrektur einen Offset definieren, z. B. 3 mm vom linken Seitenrand, 3 mm vom oberen Seitenrand. Dieser bestimmt wo auf dem Papier oben links der Zertifikatdruck beginnt. Andere Seitenoptionen werden im Zertifikateditor festgelegt, siehe Zertifikatsvorlagen, S. 97.

## 10.3.7 Datenbanksicherung (nur Standalone/Demo-Lizenz)



Über dieses Menü können Sie eine Sicherung der Datenbank durchführen und die Daten aus der Datenbank wiederherstellen. Sie überschreiben damit nach der Sicherung durchgeführte Änderungen an der Datenbank mit dem Backup.

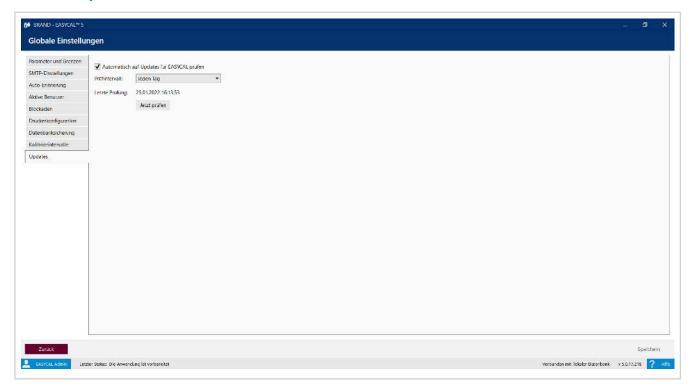
## 10.3.8 Kalibrierintervalle



Bestimmen Sie, ob für die Prüfart eine Kalibrierung der Prüfmittel erforderlich ist und legen Sie die Kalibrierintervalle fest.

## 10.3.9 Updates

140



Stellen Sie in diesem Bereich ein, ob EASYCAL™ 5 automatisch nach verfügbaren Updates suchen soll und in welchem Intervall dies geschehen soll. Fehlerbehebungen werden jedem Kunden kostenfrei zur Verfügung gestellt. Inhaltsupdates (neue Artikeldaten, Prüfpläne und Funktionen) werden nur an Kunden mit aktivem

Wartungsvertrag ausgeliefert. Für den Abschluss eines Wartungsvertrages wenden Sie sich an <u>sales@brand.de</u>

# Update vorhanden



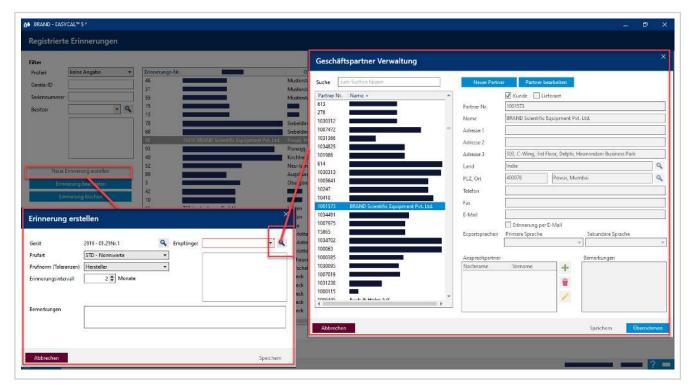
Wird ein Update erkannt, erscheint das Symbol in der Leiste unten. Sie können hierrüber das Update herunterladen und installieren.

# 11 Erinnerungsservice



In diesem Bereich definieren Sie Erinnerungen, die Laborkunden oder Laborlieferanten an die Prüfung von Geräten erinnern sollen.

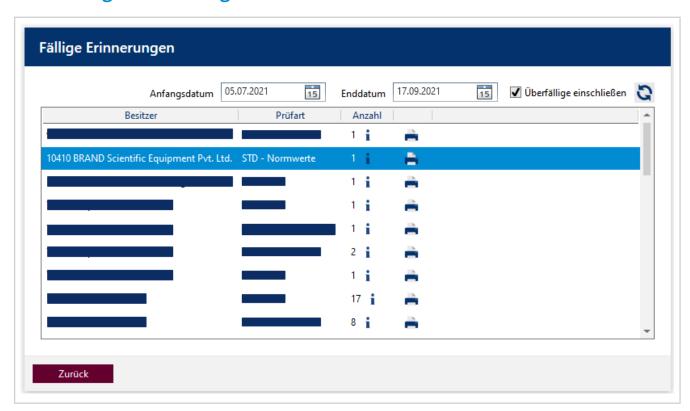
# 11.1 Registrierte Erinnerung



Suchen Sie nach vorhandenen Erinnerungen oder erstellen Sie neue Erinnerungen.

Damit eine automatische Erinnerung funktionieren kann, muss zum einen im Fenster Erinnerung einstellen das Erinnerungsintervall eingegeben sein und zum anderen im Fenster Geschäftspartnerverwaltung das Feld E-Mail und Erinnerung per E-Mail ausgefüllt sein. Darüber hinaus muss in den Globale Einstellungen die Funktion Auto-Erinnerung aktivieren aktiviert sein, siehe Automatische Erinnerung, S. 136.

# 11.2 Fällige Erinnerungen



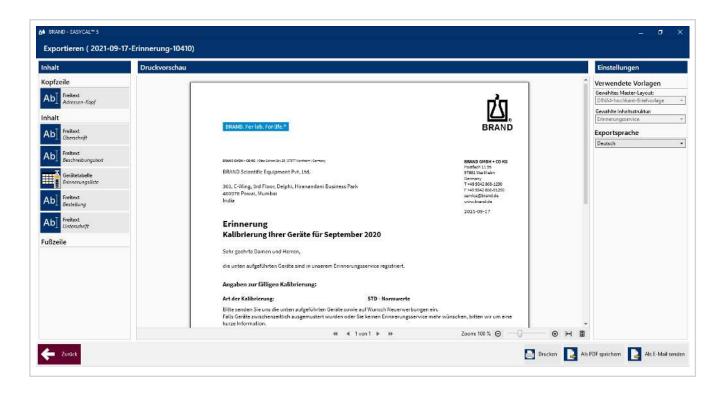
Suchen Sie nach fälligen Erinnerungen und versenden Sie Erinnerungen per Post oder per E-Mail.

Feld	Erklärung
Überfällige ein- schließen	Schließt in die Suche überfällige Erinnerungen mit ein.
<b>©</b>	Aktualisieren Sie die Ergebnisliste.
i	Es werden die zur Erinnerung fälligen Geräte aufgelistet und angezeigt, deren Anzahl direkt davor aufsummiert ist.
-	Öffnet die Druckvorschau und ermöglicht es, einzelne Erinnerungen per E-Mail zu versenden.

## Das Erinnerungsschreiben (Beispielanwendung)

Sie können neben der automatischen Erinnerung per E-Mail (siehe Registrierte Erinnerung) ebenfalls Erinnerungsschreiben mit den Zertifikatsvorlagen erstellen. Diese können Sie drucken, als PDF speichern oder als Anhang per E-Mail versenden (Ihr E-Mail Client öffnet sich).. Wurde keine E-Mail in den Kundendaten hinterlegt, werden Sie vorher gefragt, ob Sie dennoch eine E-Mail versenden möchten.

Beispiel:



# Stichwortverzeichnis

A	<ul><li>Auftrag anlegen</li></ul>	45
Abmelden 40	Messung durchführen	49
Accepted Quality Level (AQL)45	Prüfung fortsetzen	54
Allgemein	Erinnerung	1.40
<ul><li>— Gelber Punkt</li><li>40</li></ul>	<ul> <li>automatische Erinnerung</li> <li>Erinnerungsschreiben (Brief/E-Mail)</li> </ul>	142 143
<ul><li>Lokalisierungsfunktion</li><li>41</li></ul>		143
<ul> <li>Rotumrandete Felder</li> </ul>	) F	
Anmelden 40	) ' Firma	62
Aufträge 43		02
Aufträge und Kalibrierscheine	Freigeben — Master-Layout	98
<ul><li>Einzelprüfung</li><li>44, 45</li></ul>	— Master-Layout	30
<ul><li>Prüfung fortsetzen</li><li>54</li></ul>	G	
Auftragsübersicht43	Gelber Punkt	40
	Gerätezustand	
В	Coochäftenertneruspusltung	
Benutzer 62		
— anlegen 72		
— bearbeiten 72		
<ul><li>konfigurieren</li><li>Passwort zurücksetzen</li><li>67</li></ul>	globale Lilistellungen	128
— rasswort zurücksetzen 68 — suchen 71		
Blockade	Н	
– Auftrag 138	Hilfe drucken	6
<ul><li>Benutzer</li><li>138</li></ul>		6
<ul><li>Kalibrierschein</li></ul>		
	K	
С	Kalibrierschein	
Chargenprüfung 43		54
<ul><li>Auftrag anlegen</li><li>45</li></ul>		_
	Nationersemente	
D	L	
Darstellung5	Lizenz	10
Data Manager 65		
Datenimport und -export 62		
Druckvorschau 54		
	Master-Layout	
E	— Freigeben	97
<b>-</b> Einstellungen	Treigeben     Testexport	99
– Prüfmittel 129		
<ul><li>Sprache</li><li>Sprache</li><li>132</li></ul>		
<ul><li>Zertifikate drucken</li></ul>		
<ul><li>Zertifikatsexport</li></ul>		40
Einzelauswertung 54	Open Source Lizenzen	42
Einzelgeräteprüfung43		
Einzelprüfung	r	40
<ul><li>Auftrag abschließen</li><li>54</li></ul>	Passwort ändern	
	Passwort vergessen	67

Passwort, initial	67	System Admin	65
Pipettiermodus	47	Systemvorrausetzungen	9, 10
Präfixe		-	
– EC	74	Т	
Programmstruktur	18	Test staff	65
Prüfart			
Prüfhistorie		U	
Prüfplan		Umgebungsdaten	133
– erstellen	122	Updates	155
– erstellen – freigeben	122	<ul><li>Fehlerbehebungen</li></ul>	140
– sperren	122	Wartungsvertrag	140
– verwerfen	122	wartangsvertrag	171
Prüfplanung	62	V	
Prüfplanzuordnung		Versionsinfo	42
<ul><li>Freigabe zurücknehmen</li></ul>	125		
– freigeben	125	Volumenbereich	
Prüfung fortsetzen	54	vorwärts navigieren	5
R		W	
Reinigungsart	17	Warndreieck	41
Rotumrandete Felder		Z	
rückwärts navigieren	5	Zertifikat	
		<ul><li>drucken</li></ul>	56
S		— PDF	56
Seriennummer	47	Zertifikatsvorlagen	62
Sperrungen		Zielgruppe	
– Auftrag	138	e.g. appe	
– Benutzer	138		
<ul> <li>Kalibrierschein</li> </ul>	138		
Sprache	128		
Sprache der Hilfe	6		
Sprache der Oberfläche	132		
Stammdaten			
Allgemeine Daten	73		
<ul><li>Artikel</li></ul>	73		
– Artikeldaten	73		
<ul> <li>Erweiterte Artikeldaten wie Norm, Ma</li> </ul>	terial, Güteklas-		
se, Zubehör, Reinigungsart	73		
– Hersteller	73		
— Produkt	73		
<ul> <li>Produktkategorie</li> </ul>	73		
Produktvariation  Priiferittal	73		
<ul><li>Prüfmittel</li><li>Stichprobenplanung</li></ul>	73 73		
<ul><li>Sticilprobenblanding</li><li>Volumenbereich</li></ul>	73		
Stammdatenpflege			
Struktur			
Suchfelder			
Supervisor	65		

## Glossar

#### C-Wert

Entspricht der Anzahl der fehlerhaften Teile die in der Stichprobe erlaubt sind.

#### 'Ex' Justage

Die abgegebene Flüssigkeitsmenge entspricht der aufgedruckten Volumenangabe. Der infolge der Benetzung im Messgerät zurückbleibende Flüssigkeitsrest wurde bei der Justierung berücksichtigt. Zu diesen Messgeräten gehören z.B. Messpipetten, Vollpipetten und Büretten.

#### Fehlergrenze

Die in den entsprechenden Normen angegebene Fehlergrenze (FG) gibt die maximale zulässige Abweichung des Gerätes vom Sollwert an.

#### 'In' Justage

Die aufgenommene Flüssig-keitsmenge entspricht der aufgedruckten Volumenangabe. Zu diesen Messgeräten gehö-ren z.B. Messzylinder, Messkolben und Kapillarpipetten bis 200 µl.

#### Instrument

Ein Instrument ist im Sinne von EASY-CAL 5 ein noch nicht beschriebenes Objekt, z. B. der Prüfling. Siehe auch: Gerät

#### Los

Ein Los ist eine zusammengestellte, festgelegte Menge von Einheiten. Ein Prüflos kann aus mehreren Chargen oder Teilen von Chargen bestehen (ISO 2859-1).

#### Master-Layout

Template für eine Zertifikatsseite

#### Prüfart

Eine Prüfart beschreibt die Umstände der Prüfung. Welche grundlegenden Maßgaben eingehalten werden müssen. Die Prüfart stellt Sortierkriterium dar, um gleichartige Prüfungen zu gruppieren.

#### Prüfmittel

Prüfmittel sind alle Messeinrichtungen, die zur Überprüfung von zugesicherten Produkteigenschaften verwendet werden.

#### Prüfplan

Der Prüfplan sieht vor, welche Prüfkritieren von dem zu überprüfenden Gerät eingehalten werden müssen. Das Gerät wird dann gegen den Prüfplan und seine Prüfmerkmale geprüft.

#### Richtigkeit

Die Richtigkeit (R) zeigt an, wie nahe der Mittelwert am Sollwert liegt, d.h. die systematische Messabweichung. Die Richtigkeit ergibt sich als Differenz zwischen Mittelwert (V\_) und Sollwert (VSoll), bezogen auf den Sollwert in %.

#### Stammdaten

Stammdaten ist eine Bezeichnung für Daten, die Basisinformationen über Objekte enthalten, die zur laufenden Verarbeitung notwendig sind.

### Stichprobe, absolut

Gibt die genaue Anzahl der zur Stichprobe gehördenden Geräte an.

#### Variationskoeffizient

Der Variationskoeffizient (VK) zeigt an, wie nahe die einzelnen Messwerte beieinander liegen, d.h. zufällige Messabweichung.Der Variationskoeffizient ist definiert als Standardabweichung in %, bezogen auf den Mittelwert.

